

LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Visto il Piano Generale di Censimento (PGC) 2022-2031 adottato dal Consiglio dell'Istituto Nazionale di Statistica con deliberazione n.4/2022 del 22 marzo 2022, a seguito del parere del Ministero dell'Economia e delle Finanze (nota MEF-GAB n. 1297 del 25 gennaio 2022) e dell'intesa con la Conferenza Unificata, sancita nella seduta del 2 marzo 2022, ai sensi di quanto disposto dall'art.1, comma 232, lett. a), della legge n.205/2017;

Visto il Piano Generale di Censimento (PGC) approvato in data 22/03/2022 nel quale si individuano requisiti, modalità, tempi di reclutamento e di formazione per i rilevatori per il Censimento Permanente della popolazione e i relativi compiti;

Rilevato che l'art. 3.3.3. del Piano Generale del Censimento stabilisce che i comuni affidino l'incarico di rilevatore a personale dipendente oppure qualora questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia e che ulteriori aspetti compresi i requisiti professionali richiesti per lo svolgimento dell'incarico di rilevatore verranno definiti in dettaglio con apposita Circolare Istat;

Rilevato altresì che il Comune di Villagrande Strisaili (NU) è chiamato a partecipare alla rilevazione campionaria "Rilevazione da Lista (L)" (Codice PSN IST-02494);

Vista la Comunicazione n.2b dell'Istat con Prot.n. 0715067/24 del 19/03/2024 che fornisce indicazioni specifiche in ordine alle modalità di selezione degli operatori di censimento, ai loro requisiti professionali e formazione, ai loro compiti e all'assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale dove di precisa che ai rilevatori saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- Partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- Gestire quotidianamente, mediante uso di SGI o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione di Lista loro assegnati;
- Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- Effettuare le interviste al' unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11delD.Lgs.06 settembre 189 n.322 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

Vista la propria determinazione n. 424 del 04/06/2024 con la quale si è approvato l'avviso pubblico di selezione per titoli ai fini della formazione di un elenco di rilevatori per il Censimento Permanente della Popolazione 2024 e altre indagini statistiche;

Considerato che l'avviso di selezione è stato pubblicato in data 05/06/2024 con scadenza presentazione domande il giorno 20/06/2024 alle ore 13,00;

Rilevato che in seguito alla pubblicazione dell'avviso sono pervenute n. 13 (tredici) domande di partecipazione alla selezione;

Considerato altresì che con la determinazione n. 424 del 04/06/2024 la dipendente Rubiu Simonetta Marina-Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento è stata nominata Responsabile del Procedimento per l'esame delle domande pervenute e della relativa documentazione allegata;

Preso atto che la suddetta Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento ha espletato il proprio mandato, verbalizzato il proprio operato con Verbale n.1 in data 12/07/2024, depositato presso l'Ufficio Comunale di Censimento agli atti d'ufficio, non pubblicato ma considerato parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto l'estratto del verbale n.1 del 12/07/2024, Allegato A, accluso al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dal quale si evincono gli idonei che hanno partecipato alla selezione;

Dato atto che sulla base dell'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto effettuata da parte del Responsabile del procedimento Simonetta Marina Rubiu si può attestare e la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.lgs. 267/2000;

Dato atto, altresì, che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Responsabile dell'Area e degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto e degli altri soggetti indicati all'art. 9 del codice di comportamento;

Richiamato il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata introdotto dal D.lgs. n.118/2011, a mente del quale "tutte le obbligazioni giuridiche attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza";

Visti:

- Il Decreto del Sindaco n. 9 dell'11/06/2024 con il quale la Dott.ssa Silvana Longoni è stata nominata Responsabile dell'Area Affari Generali;
- La determinazione della Responsabile dell'Area Affari Generali n. 395 del 23/05/2024 avente per oggetto "Assegnazione attività e procedimenti ai dipendenti del Settore Affari Generali. Nomina Responsabili dei procedimenti" con la quale la dipendente Simonetta Marina Rubiu è stata nominata responsabile dei procedimenti inerenti l'Ufficio denominato "Anagrafe e Stato Civile";

Visti altresì:

- Il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- Il D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il Bilancio in corso;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 26/03/2024 di approvazione del Bilancio di Previsione Triennio 2024/2026;

DETERMINA

1. **Di dare atto** che quanto indicato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di approvare** il verbale n.1 e l'estratto del verbale n.1 Allegato A, redatti dalla Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento in data 12/07/2024, con il quale si dà atto delle operazioni eseguite e finalizzate a selezionare i rilevatori censuari di cui all'avviso di selezione pubblicato in data 05/06/2024;
3. **Di approvare** la seguente graduatoria finale come da estratto del verbale n.1 della Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento:

posizione nella graduatoria	N^ protocollo /data	punteggio
1	Prot. n. 4404 del 14/06/2024	13
2	Prot. n. 4531 del 20/06/2024	12
3	Prot. n. 4379 del 13/06/2024	11
4	Prot. n. 4481 del 18/06/2024	11
5	Prot. n. 4517 del 19/06/2024	9
6	Prot. n. 4490 del 19/06/2024	9

7	Prot. n. 4528 del 20/06/2024	9
8	Prot. n. 4545 del 20/06/2024	8
9	Prot. n. 4530 del 20/06/2024	8
10	Prot. n. 4452 del 17/06/2024	7
11	Prot. n. 4453 del 17/06/2024	6

4. Di dare atto che:

- la presente graduatoria ha la validità di tre anni dalla data di pubblicazione e sarà utilizzata dal Comune di Villagrande Strisaili per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2024 nonché per le altre indagini statistiche che saranno eventualmente richieste all'Amministrazione dall'Istat;
- in base alla suddetta graduatoria si procederà al conferimento dell'incarico di rilevatore censuario ai primi sei candidati classificati;
- nel caso di rinuncia da parte dei candidati a ricoprire il ruolo richiesto si scorrerà la graduatoria;

5. Di stabilire che l'impegno di spesa per i rilevatori incaricati avverrà con successivo atto in seguito alla comunicazione della somma assegnata dall'Istat;

6. Di individuare nella persona della Dipendente Simonetta Marina Rubiu la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

7. Di inviare il presente atto agli Uffici Finanziari per quanto di competenza;

8. Di procedere all'immediata pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online del Comune.