

Il Coordinatore: Simona Orrù
S5.12
SO/sd
(Pec/Nota interna)

Spett.le Comune di Villagrande Strisaili

protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.og.it

**e p.c. Servizio Coordinamento dei Servizi Territoriali e
Governance - Settore Servizi alla PA**

**Oggetto: L.R. N. 1 del 14/05/2009 art. 3, comma 2, lett. b e L.R. N. 1 del 19/01/2011 art. 6, comma 10, lett. B
– Cantieri per l'aumento, la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio boschivo.
Trasmissione Link pubblicazione graduatoria. Vs. Richiesta protocollo n. 2882 del 22/04/2024.**

Con riferimento alla Vs. richiesta specificata in oggetto, si trasmette il link di pubblicazione della graduatoria approvata con determina dirigenziale n. 2117 del 05/06/2024,

<https://agenziaregionaleperilavoro.regione.sardegna.it/j/v/2362?s=44&v=9&c=93505&c1=4920&id=109734&tipoc onc=3&comune=2235&b=>

Si ricorda che, ai sensi della DGR 33/19 del 08/08/2013, punto 5, entro 15 giorni a far data dalla determinazione di approvazione della graduatoria, Codesto Ente dovrà convocare, in numero triplo rispetto ai posti da coprire, i lavoratori aventi diritto secondo l'ordine della medesima graduatoria per sottoporli a prova di idoneità.

La prova deve tendere ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comporta alcuna valutazione comparativa.

Si informa altresì che entro 5 giorni dalla conclusione delle prove di idoneità Codesto Ente dovrà comunicare a questo CPI l'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con l'indicazione di coloro che:

1. Sono stati assunti;
2. Non hanno risposto alla convocazione o non abbiano accettato l'assunzione, allegandovi copia degli eventuali motivi giustificativi adottati per la rinuncia.

A tal proposito si avvisa che costituisce giustificato motivo il mancato rispetto da parte di Codesto spettabile Ente dei termini di comunicazione ed effettuazione delle prove di idoneità e la tardiva effettuazione delle stesse, nonché motivi di salute comprovati da idonea certificazione medica.

Le comunicazioni di cui sopra avranno il fine della corretta irrogazione da parte dell'ASPAL delle sanzioni disciplinate dalla DGR 33/19 del 08/08/2013 e dal Regolamento ASPAL in materia di Cantieri comunali.



La responsabilità dell'utilizzazione delle graduatorie è in capo a Codesto Ente anche ai fini del rispetto delle prescrizioni contenute nel Regolamento UE 679/2016 e nel D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Si ricorda, inoltre, che sarà compito di Codesto Ente effettuare i controlli sulle dichiarazioni e autocertificazioni diverse da quelle relative allo stato di disoccupazione che sono di stretta pertinenza dell'Ufficio scrivente.

Si allegano, inoltre, le graduatorie con stato di svantaggio e con recapiti non soggette a pubblicazione.

Nel ringraziare per la cortese collaborazione, si porgono distinti saluti.

Il Coordinatore
Dott.ssa Simona Orrù
Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e
rispettive norme collegate

Il funzionario incaricato: Dott.ssa Stefania Deidda

