



**COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI**  
Provincia di Nuoro

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UN ELENCO RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2024 E ALTRE INDAGINI STATISTICHE**

Prot. n. 4164 del 05/06/2024

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO**

**Visto** il Piano Generale di Censimento (PGC) 2022-2031 adottato dal Consiglio dell'Istituto Nazionale di Statistica con deliberazione n.4/2022 del 22 marzo 2022, a seguito del parere del Ministero dell'Economia e delle Finanze (nota MEF-GAB n. 1297 del 25 gennaio 2022) e dell'intesa con la Conferenza Unificata, sancita nella seduta del 2 marzo 2022, ai sensi di quanto disposto dall'art.1, comma 232, lett. a), della legge n.205/2017;

**Viste** le Circolari Istat con le quali si individuano requisiti, modalità, tempi di reclutamento e di formazione per i rilevatori del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024 nonché i relativi compiti;

**Considerato** che questo Comune intende reclutare i rilevatori con le procedure di cui al presente avviso pubblico di selezione;

**Vista** la determinazione della Responsabile dell'Area Affari Generali n. 424 del 04/06/2024 con la quale si approva il presente avviso pubblico di selezione per titoli per il reclutamento dei rilevatori per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e altre indagini statistiche;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione per titoli per la formazione di un elenco per il conferimento degli incarichi di rilevatore nella forma disciplinata dal presente bando per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2024 e per le altre indagini statistiche che saranno richieste dall'Istat.

In relazione al numero delle famiglie coinvolte nell'attività di rilevazione per l'annualità 2024 ed in base alle indicazioni fornite dall'Istat, in numero dei rilevatori stimato è pari a 6 (sei).

**1. Requisiti per la partecipazione alla selezione**

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

- Avere compiuto diciotto anni alla data di scadenza dell'avviso;
- Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea, oppure cittadinanza di uno Stato extra Unione Europea con regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- Godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza;
- Avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere all'incarico;
- Essere in possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (Internet, posta elettronica).

Le Circolari Istat raccomandano di limitare a casi eccezionali incarichi a rilevatori privi di esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste. Nel caso in cui dalla verifica della domanda del candidato non risulti il possesso di tale esperienza, il responsabile del procedimento si riserva di valutare se il suo curriculum sia comunque adeguato allo svolgimento dell'incarico del rilevatore.

Pur non essendo richieste particolari idoneità, abilitazioni o specifiche caratteristiche individuali, nella selezione dei rilevatori verrà ovviamente presupposta una capacità ed autonomia di spostamento sul territorio, per rendere di fatto possibile l'attività di rilevazione.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla formazione dell'elenco degli aspiranti all'incarico di rilevatore.

**2. Compiti dei rilevatori**

Le attività relative al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni si svolgeranno dal mese di ottobre al mese di dicembre 2024 e saranno precedute da una attività formativa obbligatoria che sarà programmata nel periodo estivo.

La rilevazione censuaria consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici), svolte con l'ausilio di questionari predisposti in versione informatizzata secondo le modalità definite

dall'Istat. La rilevazione prevede esclusivamente l'utilizzo della tecnica Computer Assisted Personal Interviewing e del relativo software, pertanto i rilevatori saranno opportunamente formati e muniti di tablet forniti da Istat.

I principali compiti dei rilevatori sono così riassunti nel Piano Generale di Censimento e nelle Circolari Istat:

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web;
- Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione di lista loro assegnati;
- Effettuare le operazioni di rilevazione dell'Indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n.322 e successive modificazioni;
- Garantire, se necessario, l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali, oltre alle attrezzature messe a disposizione dal Comune, per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale;
- Utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite, preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti e riconsegnarle in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- Concludere la rilevazione entro i termini prestabiliti;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione. I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art.8 del D.Lgs 6 settembre 1989, n.322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art.326 del Codice Penale. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

### **3. Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione corredata dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, indirizzata al COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI, Via Roma n.1 CAP 08049 VILLAGRANDE STRISAILI (NUORO), dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del 20/06/2024** (le domande che saranno trasmesse oltre il termine suddetto non saranno ammesse) esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Villagrande Strisaili, via Roma n.1, CAP 08049 VILLAGRANDE STRISAILI (NUORO) durante gli orari di apertura al pubblico (la mattina : lunedì, mercoledì e venerdì dalle 11,00 alle 13,00; il pomeriggio: giovedì dalle 16,00 alle 18,00);
- Spedizione in busta chiusa mediante raccomandata a/r, indirizzata al COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI, VIA ROMA N.1, CAP 08049 VILLAGRANDE STRISAILI (NUORO). Saranno considerate valide le domande che perverranno all'Ente entro il termine sopra indicato. Non fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Nella busta dovrà essere indicato "Domanda di selezione per il conferimento dell'incarico di rilevatore";
- Spedizione per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo del Comune di VILLAGRANDE STRISAILI [protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.org.it](mailto:protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.org.it) specificando nell'oggetto la dicitura di cui al punto precedente, nonché il nome e cognome del candidato. La domanda di partecipazione ed i relativi allegati, dovranno essere tutti inviati esclusivamente in un unico file PDF. Si precisa che la spedizione via e-mail potrà essere fatta soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata, dando atto che non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificata o pervenuti a indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC sopra segnalata.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal candidato in forma autografa, anche nel caso di invio con file PDF, con allegata fotocopia di un documento d'identità personale valido. La firma non è soggetta ad autenticazione. Per le domande e i relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere, a pena esclusione:

- Sottoscritte mediante firma digitale, in corso di validità, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA(DigitPA);
- Oppure sottoscritte mediante firma autografa e poi scansionate.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., la firma non deve essere autenticata.

### **4. Formazione dell'elenco per titoli**

Il Responsabile del procedimento, espletata la verifica di ammissibilità delle domande di partecipazione pervenute volta ad accertare la completezza della documentazione richiesta e l'osservanza delle prescrizioni del presente avviso, procederà ad effettuare la valutazione dei titoli

I candidati in possesso dei requisiti previsti al punto 1 saranno inseriti in una graduatoria elaborata secondo la valutazione degli elementi oggettivi sotto riportati.

Il punteggio (massimo 20) attribuito ai titoli viene ripartito come si seguito specificato:

a. Diploma di maturità (massimo 4 punti):

Votazione su base 60	Votazione su base 100	Punti
Da 36 a 42	Da 60 a 70	1
Da 43 a 49	Da 71 a 82	2
Da 50 a 55	Da 83 a 92	3
Da 56 a 60	Da 93 a 100	4

b. Titoli di studio universitari (massimo 4 punti)

- Laurea specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL-Vecchio Ordinamento) in discipline statistiche = punti 4
- Laurea Triennale (L) in discipline statistiche, Diploma Universitario di Statistica= punti 3
- Laure Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL- Vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina = punti 2;
- Laurea Triennale (L) in qualsiasi altra disciplina = punti 1;

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c. Aver ricoperto incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'Istat (massimo punti 6)

- Aver svolto incarico di rilevatore per Censimenti della popolazione avvenuti dall'anno 2011 in poi, a prescindere dal numero degli incarichi svolti= punti 4
- Aver svolto incarico di rilevatore per altre indagini Istat= punti 2

d. Essere studente, inoccupato, disoccupato o cassintegrato = punti 3

e. Residenza nel Comune di Villagrande Strisaili – Nu – con conoscenza de territorio comunale = punti 2

f. Essere in possesso di patente europea per l'uso dei computer = punti 1

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

Il Responsabile del procedimento si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato dovrà risponderne ai sensi delle vigenti leggi in materia di dichiarazioni mendaci.

## 5. Validità dell'elenco

L'elenco ha validità di tre anni dalla data di pubblicazione e sarà utilizzato dal Comune di Villagrande Strisaili per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2024 nonché per altre indagini statistiche che saranno eventualmente richieste all'Amministrazione dall'Istat.

## 6. Compensi e natura del contratto

L'attività dei rilevatori statistici si configura con incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione e al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'Istat e dall'Amministrazione..

L'entità del compenso di volta in volta definita dall'Istat o comunque determinata sulle indicazioni della stessa in relazione alla tipologia di indagine, verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico, Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accredito dei corrispondenti fondi Istat al Comune di Villagrande Strisaili.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari/unità regolarmente compilati e consegnati.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare per intero la quota di indagine a lui affidata, secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli uffici competenti inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

Per i dipendenti del Comune di Villagrande Strisaili che intendono partecipare alla selezione si ricorda che l'incarico di rilevatore dovrà essere svolto esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di funzionamento degli uffici e servizi di appartenenza.

#### **7. Trattamento dei dati personali.**

I dati contenuti nella domanda e nei documenti consegnati per l'incarico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Decreto Lgs. N.196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), Regolamento UE n.2016/679 e da codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del sistema statistico nazionale (SISTAN).

I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio al divieto di cui all'art.326 del codice penale. Il candidato, sottoscrivendo la domanda, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D. Lgs.196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR – General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt.13-14 del GDPR 2016/679.

- Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Villagrande Strisaili ai sensi e per gli effetti degli artt. 37, 38 e 39, del Regolamento (UE) 2016/679, per tutti i trattamenti eseguiti dal Titolare del Trattamento, la **Nicola Zuddas S.r.l.**, con sede legale in Cagliari (CA), nella via G.B. Tuveri n. 22, C.F./P.IVA: 01913870927, in persona del suo legale rappresentante *pro tempore*, il cui referente individuato per l'Ente è l'**Avv. Ivan Orrù** nomina Decreto del Sindaco n.5 del 02/01/2024, contattabile ai seguenti recapiti: cell. 3488582985, e-mail: [dpo@comune.villagrandestrisaili.org.it](mailto:dpo@comune.villagrandestrisaili.org.it) ;

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge n.241 del 07/08/1990 e ss.mm.ii. si informa che il Responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto è la dipendente Simonetta Marina Rubiu.

- Informazioni sulla procedura possono essere richieste presso i Servizi Demografici e Statistici del Comune di Villagrande Strisaili – Nu - in via Roma n.1, tel.0782/32014 durante gli orari di apertura al pubblico degli uffici (la mattina : lunedì, mercoledì e venerdì dalle 11,00 alle 13,00; il pomeriggio: giovedì dalle 16,00 alle 18,00);

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio online del sito istituzionale del Comune di Villagrande Strisaili: [www.comune.villagrandestrisaili.org.it](http://www.comune.villagrandestrisaili.org.it)

Allegati:

- Modulo per Domanda di partecipazione
- Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento  
Simonetta Marina Rubiu