



COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI

PROVINCIA DI NUORO

AREA LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

PEC: llpp.urbanistica@pec.comune.villagrandestrisaili.org.it

AREA VIGILANZA E COMMERCIO

PEC: polizia@pec.comune.villagrandestrisaili.org.it

Al Responsabile
dell'Area
Lavori Pubblici e Urbanistica
e
Al Responsabile dell'Area di
Vigilanza e commercio

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO

Il sottoscritto _____ in veste di :

Privato cittadino C.F.: _____; residente in _____

Via/piazza/località _____

n° _____, telefono _____, mail
/PEC _____;

Legale Rappresentante / _____ della Ditta _____

con sede legale in _____

Via/piazza/località _____

n° _____, P.I. _____ telefono _____, mail
/PEC _____

CHIEDE RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE ALLA MANOMISSIONE DI SUOLO PUBBLICO

In Via/Piazza _____

Per il periodo presunto dal _____ al _____

- strada in _____
- marciapiede in _____
- parcheggio,
- _____

per una superficie di (b*h*1) _____ pari a circa mq. _____
situato in: Via _____ necessaria alla
realizzazione di quanto segue:

- Enel
 - Telecom
 - Acqua
 - Fognatura
 - Altro/Prescrizioni _____
- _____
- _____
- _____

A TAL FINE DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:

L'Autorizzazione alla manomissione verrà rilasciata fatti salvi i diritti di terzi, sulla base dei dati forniti dal Richiedente

Con la presente dichiara essere a conoscenza delle disposizioni presenti nel Regolamento Comunale relativo alle caratteristiche del ripristino da effettuare al termine dei lavori (artt. 10,11,12,13,14,15) e della cauzione da depositare (art. 7) in sede di rilascio dell'autorizzazione, e si allega:

- Relazione descrittiva dell'intervento;
 - Elaborato grafico esplicativo dell'intervento con indicate le dimensioni;
 - Documentazione Fotografica dello stato di fatto;
 - N. 2 marca da bollo (una per la domanda una da applicare al rilascio della concessione);
 - Nominativo impresa esecutrice e recapito:
- _____
- _____

Il richiedente si impegna a dare corso ai lavori **ESCLUSIVAMENTE** dopo il rilascio della autorizzazione richiesta, a concordare gli stessi, in termini di viabilità, con il **Settore Polizia Locale ed a comunicare l'ultimazione, entro i tempi, con nota scritta all' Area Lavori Pubblici e Urbanistica Settore Tecnico-Manutentivo.**



COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI

PROVINCIA DI NUORO

AREA LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

PEC: llpp.urbanistica@pec.comune.villagrandestrisaili.og.it

AREA VIGILANZA E COMMERCIO

PEC: polizia@pec.comune.villagrandestrisaili.og.it

Il richiedente si **IMPEGNA** inoltre a versare presso la tesoreria comunale, l'importo fissato quale deposito cauzionale per la regolare esecuzione dei ripristini del manto stradale, secondo quanto verrà impartito dall'Amministrazione comunale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 “GDPR”)

Il Comune di Villagrande Strisaili La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR”(General Data Protection Regulation), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine del rilascio dell’autorizzazione per gli interventi di manomissione del suolo pubblico .

Il Comune di Villagrande Strisaili garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR”, del “Codice della Privacy” di cui al D. Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il “Titolare del trattamento” è il Comune di Villagrande Strisaili, con sede in Villagrande Strisaili, nella Via Roma, n. 1, C.A.P. 08049, Codice Fiscale 82000010916, telefono 0782/32014, email info@comune.villagrandestrisaili.org.it, PEC: protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.org.it , nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l’interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti: protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.org.it .

Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI(RPD O DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD o *DPO*) nominato con Decreto del Sindaco n° 19/2021 è l’ Avvocato Ivan Orrù ed è contattabile ai seguenti recapiti: 348/8582985, mail: dpo@comune.villagrandestrisaili.org.it

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Comune di Villagrande Strisaili – nella Via Roma, n. 1, C.A.P. 08049, Codice Fiscale 82000010916, telefono 0782 32014, email info@comune.villagrandestrisaili.org.it, PEC protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.org.it

Sito internet: <https://comune.villagrandestrisaili.org.it/>

Il Titolare tratta i dati personali comuni (es: nome, cognome etc.), particolari (es: stato di salute, quali disabilità, anche temporanee etc.) e giudiziari (es: condanne penali) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporne e trattarli, nonché forniti dagli stessi interessati al momento della presentazione di richiesta di rilascio autorizzazione per gli interventi di manomissione del suolo pubblico.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati” i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all’ Albo Pretorio On line (ai sensi dell’art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell’Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D. Lgs. 33/2013



COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI

PROVINCIA DI NUORO

AREA LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

PEC: llpp.urbanistica@pec.comune.villagrandestrisaili.org.it

AREA VIGILANZA E COMMERCIO

PEC: polizia@pec.comune.villagrandestrisaili.org.it

e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, dai collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. I dati personali forniti sono trattati al fine del rilascio dell'autorizzazione per gli interventi di manomissione del suolo pubblico, e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste. I suddetti dati sono, altresì, trattati nel rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa dell'Unione e nazionale in materia (D. Lgs. 165/2001, DPR 445/2000, DPR 487/1994, CCNL "Funzioni Locali" (2016-2018), dei provvedimenti amministrativi e, in generale, delle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento al procedimento in argomento.

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso il Comune di Villagrande Strisaili ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali "Responsabili del trattamento" ex art. 28 "GDPR".

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato del Comune di Villagrande Strisaili, ai sensi dell'art. 29 "GDPR" e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 ("*Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati*"), nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- _ dati inseriti nelle istanze/domande presentate dall'interessato;
- _ fonti accessibili al pubblico;
- _ basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio, INAIL e altri.;
- _ uffici giudiziari e di Governo;
- _ basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare le conseguenze indicate in

dettaglio nel bando di gara relativo alla procedura oggetto della presente informativa.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- _ dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento (es: membri delle commissioni esaminatrici), ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- _ altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- _ amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000;
- _ Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria e/o Autorità amministrative indipendenti, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- _ Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- _ Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- _ soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "*persona fisica identificata o identificabile*" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- _ diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- _ diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- _ diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- _ diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- _ diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR").

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D. Lgs. 196/2003 ("*Limitazioni ai diritti dell'interessato*").