



**COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI**

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Settore Finanziario-Servizio

PersonaleE-mail:

[glotto@comune.villagrandestrisaili.org.it](mailto:glotto@comune.villagrandestrisaili.org.it)

Pec: [protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.org.it](mailto:protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.org.it)

Prot. 1749 del 07.03.2024

**A TUTTI I DIPENDENTI**

**OGGETTO: AVVISO DI INTERPELLO AL PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE, AI SENSI DELL'ART. 7 D.LGS. 165/2001 (TUPI) CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO AD ESPERTI DI PARTICOLARE E COMPROVATA SPECIALIZZAZIONE**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

**Vista** la circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n°15001 del 19.07.2022, avente ad oggetto "Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 co.2 del D.L.30.04.2022 n.36 convertito con L.79 del 29.06.2022" - Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n.20 del 29.02.2024, avente ad oggetto "*Applicazione dell'art. 11 comma 2) de! Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)". Nuovi Indirizzi agli uffici.*"

#### **Considerato:**

– quindi, il predetto art.11 che prevede che "Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180 e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'art. 10 co.4 del D.L. n.44 del 1 aprile 2021 (...) o dalla mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dalla pubblica amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'art.7 commi 6 e 6bis del D.Lgs. 165/2001 (TUPI) con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato"

– che con riguardo all'esito delle due prove concorsuali del "Concorso Coesione" -2800 posti (Gazzetta Ufficiale n.27 del 6 aprile 2021 e Gazzetta Ufficiale n.82 del 15 ottobre 2021), ed in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso, delle dimissioni e delle rinunce è stata rilevata la non completa copertura dei posti relativi al profilo FG (Gestione, rendicontazione e controllo), FT (Tecnici) e FI (Informatici);

– che tra le Amministrazioni destinatarie e carenti del predetto personale rientra come ente beneficiario, altresì, il Comune di Villagrande Strisaili;

– la carenza, tra le professionalità suindicate, per lo stesso Comune, delle figure di n°1 unità professionali FT (Tecnici) come da Allegato 1 della predetta circolare;

**Viste** le linee guida per il conferimento dei predetti incarichi di lavoro autonomo allegate alla richiamata circolare della Agenzia della Coesione Territoriale n° 15001 del 13.07.2022, in particolare l'art.1 (Avviso ed interpello pubblico) che prevede che "*Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 165/2001 è possibile conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di comprovata specializzazione solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato la impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno*";

**Visto** lo schema di contratto di lavoro autonomo come da Allegato 2 alla predetta circolare;

## RENDE NOTO

- ai dipendenti dell'Ente, interessati a ricoprire gli incarichi di esperti di particolare e comprovata specializzazione nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 e, in particolare, per:

**n.1 Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo, con competenze in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori, con profilo Middle;**

**DI COMUNICARE LA PROPRIA DISPONIBILITÀ** di cui all'oggetto.

-che dovrà essere trasmessa con la seguente modalità:

**a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) da spedire al seguente indirizzo: protocollo@comune.villagrandestrisaili.og.it, ed indicare nell'oggetto della pec. la seguente dicitura: "INTERPELLO POLITICA DI COESIONE", entro e non oltre il 18.03.2024**

- che i requisiti per la partecipazione sono:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta

Si specifica che i dipendenti interessati, in caso di idoneità e sottoscrizione di contratto di lavoro autonomo, saranno tenuti a collocarsi in aspettativa per 24 mesi.

Al fine di assicurare la pubblicità e la trasparenza, il presente atto di interpello viene reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutare la rispondenza alle esigenze dell'Ente. Al fine di assicurare la pubblicità e la trasparenza, il presente avviso di interpello viene reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sull'Albo Pretorio del Comune di Strisaili dal **08.03.2024 al 18.03.2024**.

Ai sensi della Legge 241/90 si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Lotto Gianfranco.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Gianfranco Lotto

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dr.ssa Rita La Tosa