



COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI

Provincia di Nuoro

Via Roma 1 - 08049 Villagrande Strisaili (Nu) - P. I. 00190790915 - C.F. 82000010916 Tel. 0782/32014

E-MAIL : info@comune.villagrandestrisaili.org.it – PEC: protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.org.it

Verbale n. 1 del 15.12.2023

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI).

L'anno duemilaventitré, il giorno quindici del mese di dicembre, alle ore 09:06, in una sala della Sede Comunale, si è riunita la Commissione giudicatrice del Concorso Pubblico in argomento, nelle persone dei Signori:

Componente	QUALIFICA	FUNZIONE
Dr.ssa Patrizia Muceli	Segretario Comunale del Comune di Villagrande Strisaili	Presidente
Dr.ssa Fiorella Deiana	Assistente Sociale, Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni presso l'Area Sociale Scolastico e Culturale ufficio di piano PLUS -	Esperto
Dr.ssa. Elisabetta Spano	Assistente Sociale Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni dipendente del Comune di Tortoli-	Esperto
Arch. Tiziana Monni	Funzionario del Comune di Villagrande Strisaili	Segretario verbalizzante

Assunta la Presidenza, la Dr.ssa Patrizia Muceli apre la seduta.

LA COMMISSIONE

Con la presenza di tutti i componenti, prende atto:

- della dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità tra i suoi componenti ed i concorrenti;
- che i commissari non ricoprono cariche politiche o sindacali, e non sono stati designati dalle confederazioni ed Organizzazioni sindacali o dalle Associazioni professionali, e gli stessi sono stati autorizzati dalle Amministrazioni di appartenenza per l'espletamento del presente incarico;



- dell'esistenza del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione n. 29 del 27.05.2021 il quale al Titolo VI disciplina l'accesso agli impieghi, le cui norme si devono applicare al presente procedimento di concorso, di seguito chiamato semplicemente "regolamento";
- dell'esistenza del Regolamento comunale relativo alle "Procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.89 del 26.10.2023;
- di aver acquisito da parte di tutti i componenti la Commissione la dichiarazione di insussistenza situazioni ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001;
- della determinazione del Responsabile Settore Finanziario n. 858 del 09/11/2023 con la quale è stato indetto il concorso in argomento;
- del bando di selezione, approvato con la predetta determinazione, della quale costituisce parte integrante, pubblicato all'albo pretorio di questo Comune dal 10.11.2023, sul sito web istituzionale del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune;
- che al bando di concorso è stata data ampia pubblicità attraverso la pubblicazione sulla Piattaforma unica di reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) dal 10.11.2023 al 25.11.2023;
- della determinazione del Responsabile Settore Finanziario n. 1008 del 12/12/2023 con la quale è stato approvato il verbale n. 1 del 12.12.2023 predisposto dal Responsabile del Settore Finanziario, relativo alla ammissione ed esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di un Assistente Sociale appartenente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, del comparto funzioni locali a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), secondo il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- della determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n.1012 del 14.12.2023 relativa all'affidamento diretto alla Ditta Ales S.r.l. Società Informatica, Via dell'Artigianato n. 9 a Cagliari (CA), P.IVA 02457970925, per il servizio di supporto tecnico, organizzazione ed espletamento di prova concorsuale con strumenti digitali che comprende: consulenza per l'organizzazione del concorso, assistenza e supporto tecnico, noleggio di n. 7 pc per una giornata, noleggio di una stampante e materiali di stampa, supporto in presenza di un tecnico per una giornata in occasione dello svolgimento della prova scritta della procedura concorsuale in oggetto;

La commissione prende atto che il calendario delle prove d'esame, già fissato in sede di bando e poi successivamente prorogato, è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.villagrandestrisaili.org.it> nella sezione "Bandi di concorso" nel rispetto dei termini di preavviso indicati nel vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego.

La Commissione inoltre, dà atto che:

- la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, e sulla Piattaforma unica di reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) del calendario delle prove d'esame e del luogo ove le stesse si terranno, sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione individuale;
- precisato che le date in cui si svolgeranno le prove sono state altresì pubblicate nel sito istituzionale dell'Ente, e sulla Piattaforma unica di reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e nella sezione di amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso;
- con il bando di concorso sono state rese note le norme per la partecipazione al concorso e che nello stesso è stato stabilito che le prove d'esame consistono in:

A) una prova scritta a contenuto teorico pratico;



Le prove verteranno sulle seguenti materie (o parte di esse):

- Legislazione nazionale e regionale (con riferimento alla Regione Sardegna) sulle tematiche sociali e socio-sanitarie con particolare riferimento al sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio sanitari in area minori, famiglia, disagio adulto, immigrati, disabili e anziani;
- Metodologia del servizio sociale, con particolare riferimento a principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi, alla valutazione del bisogno, alla costruzione di progetti personalizzati di prevenzione, sostegno, accompagnamento e assistenza, anche attraverso il lavoro in equipe multiprofessionali, alla promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità;
- Progetti di inclusione Sociale con riferimento alla misura: misure di contrasto alle povertà Nazionali (RDC) e Regionali (REIS);
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali e socio-sanitari a livello territoriale, con analisi del contesto sociale e culturale di riferimento (Piano Locale Unitario dei Servizi), con particolare riferimento all'analisi dei servizi gestiti in forma associata come da Deliberazione della Regione Sardegna;
- Fondo regionale e nazionale per la non autosufficienza. Linee programmatiche;
- Principi e disposizioni del Codice deontologico degli assistenti sociali;
- Codice degli appalti e legislazione regionale in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Nozioni di diritto civile della persona e della famiglia;
- Elementi di legislazione in materia di diritto minorile;
- Elementi di diritto amministrativo, nozioni sulla trasparenza, (D.Lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i), disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2016).
- Nozioni di Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione (Libro II, Titolo II);
- Normativa sugli enti locali (D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e del personal computer.
- Conoscenza a livello di base della lingua inglese

PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella elaborazione di una serie di domande a risposta sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle materie suddette e/o nella redazione di un atto amministrativo.

La prova si intenderà superata per i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30

La commissione si riserva la possibilità, considerate le modalità totalmente informatizzate di svolgimento della prova scritta, di ritenere già espletata la prova di informatica, a suo insindacabile giudizio.

È accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese (Legge n. 124/2015 – riforma Madia).

L'accertamento della idoneità in materia di lingua straniera ed informatica non dà luogo a punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idoneità.

La Commissione, inoltre, accerta che al concorso sono stati ammessi a partecipare n. 7 concorrenti, così come risulta dalla determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 1008 del 12/12/2023.

La Commissione stabilisce la data ultima per il termine del procedimento di concorso al 31 Marzo 2024, e che tale termine sarà reso pubblico mediante avviso da affiggere sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi e concorsi e nella Home page dello stesso.

La Commissione, inoltre, decide di adottare in generale le seguenti linee per la valutazione delle prove d'esame:

- conoscenza della normativa riguardante le prove d'esame;
- completezza dell'argomento oggetto delle prove d'esame;



- correttezza, capacità espositiva e logica, pertinenza del linguaggio;
- efficacia e chiarezza del linguaggio utilizzato.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

La Commissione, infine, prende atto che, in base al regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e al bando di concorso, i punti relativi ai titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti, ad essi riservati, sono ripartiti nel seguente modo.

Titoli di studio

Valutazione del titolo di studio (massimo 2 punti)

I complessivi 2,0 punti disponibili per il titolo di studio richiesto per l'accesso saranno attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, come dal prospetto che segue:

TITOLI ESPRESSI IN DECIMI		TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI		TITOLI ESPRESSI CON GIUDIZIO COMPLESSIVO	TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		TITOLI ESPRESSI IN CENTODECIMI		PUNTEGGIO ATTRIBUITO
DA	A	DA	A		DA	A	DA	A	
6	6,99	36	41,99	SUFFICIENTE	60	69	66	80	0
7	7,99	42	47,99	-	70	79	81	95	0,5
8	8,5	48	51,59	BUONO	80	85	96	105	1
8,6	8,99	51,6	53,99	DISTINTO	86	95	106	109	1,5
9	10	54	60	OTTIMO	96	100	110	110 e lode	2

Nessun particolare punteggio è attribuito ai titoli di studio superiori o ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione, che sono valutati fra i titoli vari.

Titoli di servizio

A. I punti disponibili per i titoli di servizio, fino a un massimo di 5, sono così attribuiti:

a) servizio prestato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- a.1 - stessa categoria o categoria superiore punti: 0,15
- a.2 - categoria immediatamente inferiore punti: 0,08

b) servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: verranno valutati come al punto precedente a seconda del ruolo e/o grado ricoperto come di seguito indicato:

- Soldato semplice Categoria B1 Categoria B1 (dal 01.03.2023 Area degli Operatori Esperti)
- Soldato graduato Categoria B3 Categoria B3 (dal 01.03.2023 Area degli Operatori Esperti)
- Sottufficiale Categoria C1 Categoria C1 (dal 01.03.2023 Area degli Istruttori)
- Ufficiale o superiore Categoria D1 Categoria D1 (dal 01.03.2023 Area dei Funzionari e E.Q.)

c) servizio civile universale effettivamente prestato: è equiparato al servizio prestato presso una pubblica amministrazione in categoria B1 (area degli operatori esperti) e verrà valutato con le stesse modalità di cui alla precedente lett. a).

B. I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

C. I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

D. Nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.



Non è attribuito alcun punteggio alle dichiarazioni o certificazioni incomplete o comunque prive degli elementi necessari a permettere la valutazione del servizio prestato dal concorrente. Allo stesso modo non verranno valutati i servizi privi dell'indicazione del datore di lavoro e della data di inizio e cessazione del servizio.

Valutazione dei titoli vari e del curriculum professionale (massimo 3 punti, di cui 2 per i titoli e 1 per il curriculum)

punti disponibili per i titoli vari, fino a un massimo di due punti, sono così attribuiti:

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO
CATEGORIA D	
Altro diploma di laurea (Specialistica, Magistrale o vecchio ordinamento) oltre quello richiesto per l'accesso	0,25*
Pubblicazioni scientifiche	0,25*
Diploma di specializzazione o Dottorato di ricerca o Master universitario di II livello	0,5*
Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	0,25*

* Per ogni titolo e comunque fino a un massimo di due punti.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività, formalmente documentate, o ulteriori titoli rispetto a quelli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, fino a un massimo di un punto come da prospetto che segue:

Tirocini presso enti pubblici di durata pari ad almeno un semestre	0,5
Incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici di durata almeno pari a un semestre attinenti alla figura richiesta	0,25
Partecipazione a convegni, corsi e seminari conclusi con attestati di profitto con voto o giudizio finale	0,1 ¹
Idoneità a precedenti concorsi pubblici per profilo e categoria pari o superiore a quelli messi a concorso	0,1 ¹

¹ Per ognuno e comunque fino a un massimo di 0,5 punti

Si precisa che si procederà alla valutazione dei titoli dichiarati, anche non materialmente allegati alla domanda di partecipazione, **purché in quest'ultima vi siano tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio, fermo restando l'acquisizione dei titoli.**

Al fine della valutazione dei titoli, il concorrente dovrà indicare nella domanda tutte le informazioni richieste per l'attribuzione del punteggio nel modulo di domanda allegato. Non è attribuito alcun punteggio alle dichiarazioni incomplete o comunque prive degli elementi necessari a permettere la valutazione del titolo.

Infine, la commissione prende atto che la prova d'esame si svolgerà presso la Sala consiliare del Comune di Villagrande Strisaili sita in via Roma il seguente giorno:

a) prova scritta: il giorno 15/12/2023 con inizio alle ore 11:30;

e che tale comunicazione è stata portata a conoscenza dei concorrenti partecipanti al concorso, sia in sede di bando che tramite pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune con Avviso pubblicato e sulla Piattaforma unica di reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) in data 30.11.2023.

Il Presidente dà disposizioni agli uffici che il presente verbale venga pubblicato nell'immediatezza sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso, in modo da rendere noto ai candidati i criteri che verranno utilizzati per la valutazione dei titoli e delle prove.

La seduta è tolta alle ore 09:45.

Il presente verbale, composto di n. 6 pagine, viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

I COMMISSARI	IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE
Dr.ssa Fiorella Deiana <i>Fiorella Deiana</i>	Arch. Tiziana Monni <i>Tiziana Monni</i>	Dr.ssa Patrizia Muceli <i>Patrizia Muceli</i>
Dr.ssa. Elisabetta Spano		<i>Elisabetta Spano</i>