



COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI

Settore AREA FINANZIARIA

Responsabile: dott.ssa La Tosa Rita

DETERMINAZIONE N. 493

in data 06/07/2023

OGGETTO:

APPROVAZIONE ATTI PER LA NOMINA DEL COMPONENTE ESTERNO
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto il D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, di attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D. Lgs. 74/2017 Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

Visto il D. Lgs. n.39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;

Richiamata la deliberazione n. 29 del 27.05.2021 la Giunta Comunale ha approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamati altresì gli artt. 22 e 23 del su citato Regolamento riguardante la nomina e i compiti del Nucleo di Valutazione dell'Ente e specificatamente:

- art.22:

2. Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco. È composto da un componente esterno e dal Segretario comunale del Comune stesso;

7. Il Nucleo di Valutazione resta in carica per la durata di tre anni. L'incarico non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta, previa procedura selettiva. Per la revoca nonché per la cessazione della carica per qualsiasi altro motivo, si applica la disciplina prevista per l'organo di revisione contabile dall'art. 235 del D.Lgs. n. 267/2000.

- art. 23:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate nel sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, proponendo eventuali misure organizzative per il corretto funzionamento del sistema stesso;
- c) valida la Relazione sulla performance redatta dal Segretario Comunale unitamente ai Responsabili di Area e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla valutazione dei titolari di posizioni organizzative e del personale di comparto nonché dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal medesimo decreto legislativo, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone all'organo di indirizzo politico la valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa e del Segretario Comunale, e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione, e ne riferisce al Sindaco;
- l) verifica l'effettiva adozione dei sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione per le attività e i servizi erogati dall'Ente, assicura la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile e ne tiene conto ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione e in particolare, ai fini della validazione della Relazione sulla performance
- m) svolge qualsiasi altra funzione prevista dalla legge, dai regolamenti e da qualsiasi altra disposizione normativa relativa al Nucleo di valutazione.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 04.07.2023 “*Nomina del Nucleo di Valutazione. Atto di Indirizzo*” nella quale si dà atto della conclusione dell'incarico precedente e si dà mandato al Responsabile del Settore Finanziario, affinché proceda all'avvio della procedura finalizzata alla scelta del componente esterno del Nucleo di Valutazione, sulla base degli indirizzi indicati;

Ritenuto quindi, di dover avviare la procedura per l'individuazione di un componente esterno del Nucleo di Valutazione;

Dato atto che la nomina sarà effettuata dal Sindaco con proprio Decreto a seguito di procedura selettiva, che avverrà sulla base della valutazione dei *curricula* professionali, comprovanti il possesso dei requisiti necessari, non occorrendo la procedura comparativa ai sensi dell'art. 7, comma 6 quater, del D.lgs. n. 165/2001;

Considerata la necessità, al fine di garantire la massima informazione e trasparenza dell'azione amministrativa, di provvedere alla pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on line dell'Ente, contenente le indicazioni per la presentazione delle domande da parte di coloro che richiedono di partecipare a tale selezione;

Visto l'allegato schema di avviso pubblico (allegato 1), lo schema di domanda (allegato 2) e la dichiarazione sostitutiva (allegato 3) e ritenuto di doverli approvare;

Dato atto che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, del sottoscritto responsabile dell'Area e degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto e degli altri soggetti indicati all'art. 9 del Codice di comportamento;

Dato atto inoltre che, ai sensi della legge sul procedimento amministrativo, Legge n.241/1990, il Responsabile del Procedimento relativo al presente atto determinativo è la Dr.ssa Rita La Tosa, che ha curato la parte istruttoria e l'adozione del provvedimento finale;

Dato atto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di dover attestare la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi di quanto disposto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- La delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 13/04/2023 con la quale si approva il D.U.P.(Documento Unico di Programmazione);
- La delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 18/04/2023 con la quale è stato approvato il bilancio anno 2023/2025;
- il D.L.vo n. 267 del 18 agosto 2000;
- Il Dlgs n.126 del 10 agosto 2014, disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011,n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt.1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n 42 (G.U. n. 199/2014, supplemento ordinario n.73);
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto del Sindaco n. 13 del 30/03/2023 di proroga di nomina del Responsabile dell'area Finanziaria;

DETERMNA

Di procedere all'avvio della procedura finalizzata alla scelta del componente esterno del Nucleo di Valutazione, sulla base degli indirizzi indicati dalla G.C. n. 61 del 04.07.23 e riportati in premessa;

Di approvare l'avviso pubblico (allegato 1) finalizzato all'acquisizione di istanze per la costituzione del Nucleo di Valutazione del Comune di Villagrande Strisaili, unitamente allo schema di domanda (allegato 2) e la dichiarazione sostitutiva (allegato 3) allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che la nomina sarà effettuata dal Sindaco con proprio decreto a seguito di procedura selettiva che avverrà sulla base della valutazione dei *curricula* professionali, comprovanti il possesso dei requisiti necessari, non occorrendo attivare una procedura comparativa ai sensi dell'art. 7, comma 6 *quater*, del D.lgs. n. 165/2001;

Di dare atto che il Nucleo di Valutazione resterà in carica tre anni decorrenti dalla data di nomina;

Di dare atto inoltre, che all'assunzione dell'impegno di spesa si provvederà successivamente;

Di inviare la presente determinazione all'Albo Pretorio online, per la pubblicazione e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Villagrande Strisaili.