



UFFICIO DI PIANO

Via Garibaldi n. 1 08048 Tortoli (NU)

Telefono 0782 600 728

www.plusogliastra.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'OSPITALITA' DEI BENEFICIARI DI UN PERCORSO DI TIROCINIO DI ORIENTAMENTO, FORMAZIONE E INSERIMENTO/REINSERIMENTO - PROGETTO "VITA INDIPENDENTE"

Allegato alla determinazione n. 7081 del 09.03.2023.

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della determina n. 7081 del 09.03.2023 a firma del Responsabile dell'Area Sociale del Comune di Tortoli - Ente capofila del PLUS OGLIASTRA, si rende noto che le aziende, imprese, operatori economici, cooperative, etc. ed enti pubblici, interessate ad ospitare i beneficiari del Progetto "Vita indipendente" possono presentare domanda, tenendo conto delle seguenti indicazioni:

1. OBIETTIVI DEL PROGETTO

L'obiettivo generale del progetto è quello di offrire la possibilità ad una persona adulta con disabilità psico-fisica di poter vivere una "vita indipendente" in modo da avere l'opportunità di prendere decisioni riguardanti la propria vita e la capacità di svolgere attività di propria scelta.

2. CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

I destinatari degli interventi sono persone adulte, residenti in Ogliastra, di età compresa tra i 18 e i 64 anni,

- con disabilità certificata ai sensi dell'art. 3 della Legge 104/1992 ss. mm. e ii.;
- con disabilità mentale e/o psichica in carico al Centro di Salute Mentale territoriale.

Nella selezione dei beneficiari sarà accordata preferenza per le persone con disabilità in condizione di maggior bisogno in esito ad una valutazione multidimensionale che tenga conto almeno delle limitazioni dell'autonomia, della condizione familiare, abitativa e ambientale, nonché delle condizioni economiche della persona con disabilità e della sua famiglia.

3. TIPOLOGIA E DURATA DELL'INSERIMENTO

L'avvio dei beneficiari ad un percorso di tirocinio di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento, è uno strumento per favorire l'ingresso nel mercato del lavoro di persone con fragilità attraverso una esperienza lavorativa. L'inserimento presso l'azienda, l'impresa, l'ente pubblico etc. non costituisce un rapporto di lavoro dipendente con l'impresa ospitante, ed avrà una durata di minimo 6 (sei) mesi. Il monte ore settimanale è stabilito in massimo 30 ore suddivise in cinque o sei giorni, e comunque da effettuarsi in base all'articolazione di orario ed esigenze del settore di accoglienza.

4. REQUISITI DELLE IMPRESE

Le imprese ospitanti possono essere:

- Enti pubblici operanti all'interno dei territori dei 23 Comuni associati del Plus;
- Organizzazioni con o senza fine di lucro iscritte in Pubblici registri;
- Associazioni riconosciute;
- Imprese pubbliche e private iscritte al registro delle imprese della C.C.I.A.A.

Le imprese ospitanti:

- Devono avere sede legale e produttiva in uno degli ambiti territoriali dei 23 Comuni dell'Ambito territoriale dell'Ogliastra
- Devono essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi (DURC) alla data di presentazione della domanda e per tutta la durata dell'inserimento socio - lavorativo;
- Devono rispettare i contratti collettivi di lavoro;
- Devono essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie;
- Devono essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro;

5. REQUISITI DEI DESTINATARI

Tra il destinatario e i titolari o soci dell'impresa ospitante o il legale rappresentante dell'associazione o organizzazione ospitante non deve sussistere legame di parentela/affinità/coniugio fino al terzo grado.

6. INDIVIDUAZIONE DELLE IMPRESE

Le manifestazioni di interesse pervenute verranno valutate e selezionate in base ai requisiti previsti dal presente bando, tuttavia, il possesso dei requisiti richiesti non costituisce diritto per l'azienda all'assegnazione di un destinatario. Qualora il numero delle manifestazioni di interesse presentate risultino inferiori al numero di inserimenti previsti o se, l'esito delle singole valutazioni comparate tra domanda e offerta, risultasse non rispondente alle aspettative, attitudine, vocazione, interessi, etc. dei

beneficiari, il Plus si riserva - a suo insindacabile giudizio - di individuare altre soluzioni adeguate al raggiungimento degli obiettivi di progetto.

7. DIRITTI E DOVERI DELLE AZIENDE

L'azienda ospitante dovrà nominare al proprio interno un tutor che avrà il compito di affiancare il beneficiario nel percorso. Nello specifico il compito dell'Azienda è quello di favorire l'inserimento del beneficiario nel contesto lavorativo, garantendogli pari dignità con gli altri lavoratori e favorendo l'acquisizione di nuove e maggiori competenze.

Poiché l'azienda ospitante sostiene, attraverso l'impiego di un proprio tutor, comprensibili oneri riflessi, sia di produttività che economici, verrà compensata attraverso un premio definito di "collaborazione" (80,00 € per ogni mese di tirocinio).

Presso l'Azienda, sarà tenuto il registro delle presenze del beneficiario sarà compilato giornalmente a cura del medesimo e verificato, per la sua regolarità, dal tutor.

E' prevista la sottoscrizione di un accordo tra il Soggetto Attuatore e l'impresa ospitante nel quale verranno specificate le condizioni e i nominativi dei destinatari della borsa lavoro.

Il Comune di Tortoli – Ente Capofila provvederà, in favore dei beneficiari del progetto, al rimborso delle spese sostenute per il certificato di idoneità al lavoro, alla comunicazione obbligatoria unificato LAV, al corredo di servizio ed eventuali dispositivi di protezione individuale qualora necessari, alla apertura di una posizione assicurativa INAIL nonché alla stipula di una ulteriore polizza RCT e RCO presso compagnia assicurativa operante nel settore.

8. DOCUMENTAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le Aziende interessate per poter accedere alla selezione dovranno compilare apposita domanda, utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso reperibile presso i Comuni dell'Ambito Plus, o sul sito istituzionale www.plusogliastra.it nella sezione "Modulistica".

La domanda potrà essere consegnata in busta chiusa a mano all'ufficio protocollo del Comune di Tortoli aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.30; per raccomandata A/R all'indirizzo Comune di Tortoli via Garibaldi n.1, o via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comuneditortoli.it

All'esterno del plico si chiede di evidenziare la dicitura:

“PROGETTO VITA INDIPENDENTE.

Manifestazione di interesse ad accogliere i destinatari di un percorso di tirocinio di orientamento, formazione, inserimento/reinserimento”.

9. NORME FINALI

Una volta acquisite le manifestazioni di interesse, il Plus si riserva di utilizzare le manifestazioni di interesse per altri simili progetti.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è l'Assistente Sociale Paolo Damasco.

Per qualsiasi informazione ci si può rivolgere al Plus Ogliastro, tel. 0782600710/ 3489272643.

IL RESPONSABILE DELL'AREA F.F. ¹

(Ing Mauro Cerina)

¹ Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale