



**COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI**  
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA  
Area Finanziaria-Servizio Personale

E-mail: [glotto@comune.villagrandestrisaili.org.it](mailto:glotto@comune.villagrandestrisaili.org.it)

Pec: [protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.org.it](mailto:protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.org.it)

---

Allegato A) alla Determinazione n. 676 del 10.11.2022

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA**

**VISTI:**

- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 21.04.2022 "*Approvazione programma fabbisogno personale triennio 2022/2024 e piano annuale delle assunzioni 2022*", successivamente modificata con deliberazioni della Giunta Comunale n. 39 del 20.05.2022 e n. 51 del 17.06.2022, con le quali è stata prevista l'assunzione di una unità con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica D, posizione economica D1 a tempo indeterminato e pieno, avvalendosi della facoltà di non ricorrere alla mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs 165 del 2001 e dando mandato agli Uffici competenti in materia di procedere all'assunzione, previo espletamento della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, mediante scorrimento di graduatoria di altro ente e, in caso di esito negativo, mediante concorso pubblico.

**DATO ATTO CHE:**

- in data 23.05.2022, con nota prot. n. 3695, integrata con la nota prot. 3899 del 31.05.2022, è stata trasmessa, a mezzo PEC, la comunicazione di cui all'art. 34 e 34 bis D. Lgs. 165/2001 alle competenti strutture regionali e provinciali ed al Dipartimento della Funzione Pubblica, con le quali si comunica l'intenzione di procedere all'assunzioni delle tre figure a tempo pieno e indeterminato di cui alla predetta programmazione di fabbisogno del personale;
- La Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale - Direzione Generale - con nota prot. RAS 38716 del 31.05.2022

trasmessa a mezzo posta elettronica, nostro Protocollo 3978 del 06.06.2022, ha comunicato che “*al momento le liste di mobilità di cui alla vigente normativa non sono state ancora costituite. tuttavia, nel merito, si ritiene che non sussistano elementi preclusivi al completamento della procedura avviata*”;

**RILEVATO** che sono abbondantemente scaduti i termini di cui all’art. 34 bis e che, ad oggi, non è pervenuta alcuna comunicazione relativa all’assegnazione di personale in disponibilità.

**RICHIAMATA** la Determinazione n. 349 del 21.06.2022 con la quale si approvava l’avviso pubblico finalizzato all’acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di idonei collocati in vigenti graduatorie a tempo indeterminato per il profilo di un Istruttore Direttivo Tecnico Cat D a tempo pieno e indeterminato, contraddistinto dalla lettera A), unitamente allo schema di domanda B), l’informativa per il trattamento dei dati personali, contraddistinta dalla lettera C);

**DATO ATTO** che i termini della predetta procedura sono stati riaperti con determinazione n. 384 del 08.07.2022.

**RILEVATO** che, all’esito delle anzidette procedure, non è stata ottenuta l’autorizzazione da parte dei Comuni detentori delle graduatorie segnalate, precludendo lo scorrimento stesso;

**VISTO** il Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 27.05.2021;

**CONSIDERATO** che la L. 19 giugno 2019, n. 56 all’art. 3, comma 8 prevede che “*Fatto salvo quanto stabilito dall’articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni, possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.*”

**VISTA** la determinazione n. 676 del 10.11.2022, relativa all’indizione ed approvazione del bando di concorso in oggetto.

#### **RENDE NOTO CHE**

**È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo indeterminato e pieno, Cat. giuridica D, posizione economica D1, prioritariamente riservato ai volontari delle forze armate, secondo il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018.**

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 27.05.2021.

Il presente bando viene indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di procedimento

amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e del relativo trattamento sul lavoro; L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs.198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

### **Art. 1 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame);
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso di selezione;

b. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

d. idoneità fisica all'impiego;

e. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per incapacità per persistente insufficiente rendimento;

f. non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiegostesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g. non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

h. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima dell'anno 1986;

i. essere in possesso del seguente titolo di studio: **diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento o laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) in una delle seguenti discipline: Ingegneria o in Architettura o in Urbanistica o equipollenti ai sensi del D.M. n. 509/1999 o D.M. n. 270/2004.**

Il candidato eventualmente in possesso di una laurea dichiarata per legge equipollente/equiparata a uno dei titoli sopraindicati è tenuto ad indicare espressamente nella domanda la norma di riferimento. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da allegata idonea certificazione redatta in lingua italiana (rilasciata dalle competenti autorità). I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti

all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione;

j. Abilitazione all'esercizio della professione;

k. Conoscenza a livello di base della lingua inglese;

1. Conoscenza a livello di base dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse;

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

3. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina determina la decadenza della nomina stessa in qualsiasi momento.

All'istruttoria delle domande pervenute provvede l'Ufficio Personale del Comune di Villagrande Strisaili. L'ammissione o la non ammissione alla selezione pubblica è disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa, o in caso d'incompatibilità, da un responsabile d'Area individuato quale sostituto;

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

## **Art. 2 - Riserve, precedenza e preferenze.**

1. Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti nella norma citata e di seguito riportati:

a. gli insigniti di medaglia al valor militare;

b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

e. gli orfani di guerra;

f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

h. i feriti in combattimento;

i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglianumerosa;

l. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

m. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

n. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

o. i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non

sposati deicaduti in guerra;

p. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati deicaduti per fatto di guerra;

q. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati deicaduti per servizio nel settore pubblico e privato;

r. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

s. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

t. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

u. gli invalidi ed i mutilati civili;

v. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c. dalla minore età.

3. I titoli di preferenza saranno presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e sono posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

### **Art. 3 - Domanda di ammissione al concorso**

1. Nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi su carta libera secondo l'allegato schema, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;

b) il codice fiscale;

c) la residenza;

d) l'indicazione del concorso;

e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data discadenza del termine stabilito dal bando e precisamente devono dichiarare:

- il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61, ovvero familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o ancora cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
  - di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
  - l'idoneità fisica all'impiego;
  - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 19 marzo 1999, n. 68;
  - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
  - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto, specificando la classe di appartenenza, in quale data e presso quale istituto è stato conseguito, nonché la valutazione riportata;
- g) i servizi eventualmente prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni ivi compresi gli eventuali servizi militari di cui all'art. 2050 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66;
- h) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- i) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.
- j) I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
7. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

#### **Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda**

1. I concorrenti dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti in carta libera:

- a. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b. curriculum formativo e professionale in formato europeo, sottoscritto in calce;
- c. fotocopia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

k) Il pagamento della tassa di concorso dovrà avvenire secondo una delle seguenti modalità:

- Tramite il portale PagoPA, raggiungibile nella home page del sito web istituzionale del Comune di Villagrande Strisaili, selezionando:

[https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/addon/bollettino\\_bianco/edit.jsf?codiceTributo=DIRITTI\\_VARI&codiceEnte=COMUNEDIVILLAGRANDESTRISAILI](https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/addon/bollettino_bianco/edit.jsf?codiceTributo=DIRITTI_VARI&codiceEnte=COMUNEDIVILLAGRANDESTRISAILI)

sezione pagamento diritti vari, specificando la causale del versamento: “Tassa *Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica D, posizione economica D1 prioritariamente riservato ai volontari delle forze armate.*”

L’Ente verificherà la data di pagamento della tassa di concorso direttamente dal sistema PagoPA.

Il mancato pagamento della tassa di concorso, entro la data di scadenza del bando, comporta l’esclusione dal concorso.

2. Il possesso di eventuali titoli valutabili ai sensi del successivo articolo 7, che il candidato ritenga utile ai fini della formazione della graduatoria di merito, dovrà essere indicato compilando le apposite sezioni dell’allegato modulo, ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.
3. Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati alla data di scadenza del bando. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.
4. I titoli presentati ed allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza del bando di concorso, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio ammesse dall’Ente.

#### **Art. 5 - Modalità e termini di presentazione**

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando e trasmessa al Comune di Villagrande Strisaili, via Roma n. 1 – 08049 Villagrande Strisaili (NU) - entro e non oltre le ore 13:00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 89 del 11 Novembre 2022 – 4ª Serie Speciale “Concorsi ed Esami” (*se il termine scade in giorno festivo è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo*).

2. Pertanto, le domande dovranno pervenire entro le ore **13:00 del giorno 12.12.2022** (*primo giorno lavorativo successivo alla scadenza in giorno festivo*), a pena di esclusione.

3. La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la inammissibilità della stessa. Ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

4. La domanda potrà essere presentata:

a. mediante raccomandata A/R. Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: “*Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a*”

*tempo indeterminato e pieno, profilo professionale istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica D, posizione economica DI”;*. In tal caso fa fede, ai fini del rispetto del termine, la data di partenza risultante dal timbro dell’ufficio postale. Le domande dovranno comunque pervenire entro e non oltre il 10° giorno successivo al termine di scadenza sopra indicato;

b. mediante presentazione diretta all’Ufficio Protocollo del Comune, durante gli orari di apertura al pubblico. L’ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta attestante la data e l’ora di presentazione;

c. mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.org.it](mailto:protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.org.it) esclusivamente tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato. La domanda e gli allegati dovranno firmati digitalmente dal candidato oppure stampati, sottoscritti, scansionati e successivamente trasmessi sottoforma di allegato, in unico file, in formato PDF. Nell’oggetto della pec il candidato deve apporre la seguente dicitura: *“Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica D, posizione economica DI prioritariamente riservato ai volontari delle forze armate”*. Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute a differenti indirizzi di posta elettronica dell’Ente. In tal caso la validità della trasmissione e ricezione del messaggio è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal sistema.

3. L’Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o per motivi di forza maggiore.

4. Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura.

#### **Art. 6 Commissione esaminatrice**

1. La commissione esaminatrice viene nominata con determinazione del Responsabile dell’area Finanziaria nel rispetto delle norme di cui all’art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché degli articoli 35 e 57, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 e successive disposizioni normative intervenute e potrà, eventualmente, essere integrata, da esperti in valutazione delle competenze richieste dal presente bando.

#### **Art. 7 - Valutazione dei titoli**

1. Nella valutazione dei titoli, la Commissione deve applicare i criteri previsti al Capo III, Titolo VI del vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 27.05.2021, pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Villagrande



Strisaili nella sezione “Regolamenti”.

2. Al fine della valutazione dei titoli, il concorrente dovrà indicare nella domanda tutte le informazioni richieste per l’attribuzione del punteggio nel modulo di domanda allegato. Non è attribuito alcun punteggio alle dichiarazioni incomplete o comunque prive degli elementi necessari a permettere la valutazione del titolo.

I titoli posseduti dovranno essere dichiarati nel modello di domanda allegato al presente bando, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al D.P.R. 445/2000.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

I	Categoria - Titoli di studio	punti: 2
II	Categoria - Titoli di servizio	punti: 5
III	Categoria - Titoli vari e curriculum formativo e professionale	punti: 3

Totale punti: 10

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e unicamente per i candidati che abbiano superato con esito positivo le prove.

Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell’effettuazione delle prove orali.

### Valutazione del titolo di studio (massimo 2 punti)

I complessivi 2,0 punti disponibili per il titolo di studio richiesto per l’accesso saranno attribuiti, fino all’aggiungimento del punteggio massimo conseguibile, come dal prospetto che segue:

TITOLI ESPRESSI IN DECIMI		TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI		TITOLI ESPRESSI CON GIUDIZIO COMPLESSIVO	TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		TITOLI ESPRESSI IN CENTODECIMI		PUNTEGGIO ATTRIBUITO
DA	A	DA	A		DA	A	DA	A	
6	6,99	36	41,99	SUFFICIENTE	60	69	66	80	0
7	7,99	42	47,99	-	70	79	81	95	0,5
8	8,5	48	51,59	BUONO	80	85	96	105	1
8,6	8,99	51,6	53,99	DISTINTO	86	95	106	109	1,5
9	10	54	60	OTTIMO	96	100	110	110 e lode	2

Nessun particolare punteggio è attribuito ai titoli di studio superiori o ulteriori rispetto a quello richiesto per l’ammissione, che sono valutati fra i titoli vari.

### Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare (massimo 5 punti)

I punti disponibili per i titoli di servizio, fino a un massimo di cinque punti, sono così attribuiti:

a) servizio prestato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- a.1 - stessa categoria o categoria superiore punti: 0,15  
 a.2 - categoria immediatamente inferiore punti: 0,08

b) servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: verranno valutati come al punto precedente a seconda del ruolo e/o grado ricoperto come di seguito indicato:

- Soldato semplice Categoria B1
- Soldato graduato Categoria B3
- Sottufficiale Categoria C1
- Ufficiale o superiore Categoria D1

c) servizio civile universale effettivamente prestato: è equiparato al servizio prestato presso una pubblica amministrazione in categoria B1 e verrà valutato con le stesse modalità di cui alla precedente lett. a).

2. I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
3. I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
4. Nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione dei titoli vari e del curriculum professionale (massimo 3 punti di cui 2 per i titoli e 1 per il curriculum)

I punti disponibili per i titoli vari, fino a un massimo di due punti, sono così attribuiti:

TITOLI VALUTABILI	
CATEGORIA D	
Altro diploma di laurea (Specialistica, Magistrale o vecchio ordinamento) oltre quello richiesto per l'accesso	0,25*
Pubblicazioni scientifiche	0,25*
Diploma di specializzazione o Dottorato di ricerca o Master universitario di II livello	0,5*
Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	0,25*

\* Per ogni titolo e comunque fino a un massimo di due punti.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività, formalmente documentate, o ulteriori titoli rispetto a quelle già valutate nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, fino a un massimo di un punto come da prospetto che segue:

Tirocini presso enti pubblici di durata pari ad almeno un semestre	0,5
Incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici di durata almeno pari a un semestre attinenti alla figura richiesta	0,25
Partecipazione a convegni, corsi e seminari conclusi con attestati di profitto con voto o	0,1 <sup>1</sup>

giudizio finale	
Idoneità a precedenti concorsi pubblici per profilo e categoria pari o superiore a quelli messi a concorso	0,1 <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Per ognuno e comunque fino a un massimo di 0,5 punti

### **Art. 8 Prove d'esame**

Le prove avverranno nel rispetto della normativa per la prevenzione della diffusione della pandemia mondiale da COVID-19 ed in attuazione di quanto previsto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio 2022;

Il piano operativo adottato dall'Ente verrà reso disponibile, unitamente al protocollo di sicurezza, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento delle prove.

Gli esami, così come previsto dall'art. 10 "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale" del sopracitato D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 e ss.mm.ii, consisteranno in una prova scritta con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche a contenuto teorico-pratico, una orale, comprendente l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera.

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali, per i profili che svolgono tali compiti.

La Commissione valuterà i candidati mediante:

- una prova scritta, una prova orale e una prova psico-attitudinale;
- titoli dichiarati e curriculum professionale (art.7 del presente bando).

Le prove saranno svolte nel rispetto delle misure di prevenzione dal contagio da COVID-19 e verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo, procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Ordinamento delle autonomie locali;
- Legislazione statale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia privata, SUAPE;
- Codice dei contratti pubblici e legislazione regionale in materia di contratti pubblici di lavori servizi e forniture;
- Legislazione in materia di Progettazione ed esecuzione OO.PP e contabilità lavori pubblici;
- Legislazione in materia di attività ambientale e tutela del territorio;

- Legislazione in materia di espropriazioni per opere di pubblica utilità;
- Legislazione in materia di protezione civile;
- Legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali e responsabilità del pubblico dipendente;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, pubblicità e trasparenza;
- Nozioni di Diritto Penale in riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Normativa in materia di usi civici;
- Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e del personal computer.
- Conoscenza a livello di base della lingua inglese

### **PROVA SCRITTA**

La prova consisterà nella elaborazione di una serie di domande a risposta sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle materie suddette e/o nella redazione di un atto amministrativo.

Per lo svolgimento della prova scritta verrà assegnato il tempo massimo che dovrà essere comunicato ai concorrenti prima dell'inizio della prova. Detto termine dovrà essere indicato dalla commissione ai concorrenti contestualmente alla lettura della prova da svolgere.

La prova scritta potrà essere svolta preferibilmente in presenza, nella sede, nel giorno e nell'ora indicati con le modalità di cui al successivo art. 10, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche mediante eventuale supporto di un soggetto esterno, previa informazione ai candidati, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

### **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà:

- in un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove d'esame;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Le date e la sede della prova orale verranno resi noti ai candidati attraverso apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente e/o mediante comunicazione il giorno stesso dello svolgimento delle prove scritte.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali, che si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico e nel rispetto delle misure previste per il contenimento della diffusione del Covid-19, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. La prova orale si intende superata dai soli candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

Durante la prova orale è accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese (Legge n. 124/2015 – riforma Madia).

#### **Art. 9 - Ammissione alla selezione**

1. Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione e delle dichiarazioni debitamente sottoscritte pervenute nei termini previsti dal presente bando, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione e sono invitati a presentarsi a sostenere le prove d'esame, ad eccezione di coloro che avranno notizia dell'esclusione disposta dal Responsabile del presente procedimento.
2. I provvedimenti di ammissione ed esclusione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Villagrande Strisaili, nella home page e nella apposita sezione "Concorsi" di "Amministrazione Trasparente".
3. I provvedimenti di esclusione saranno, altresì, notificati ai candidati interessati a mezzo lettera raccomandata o pec.

#### **Art. 10 - Calendario delle prove d'esame**

1. Il giorno, l'ora e la sede delle prove sono i seguenti:

**Prova scritta: 22.12.2022 ore 11:30**

**Prova orale: 29.12.2022 ore 11:30.**

Le date di cui sopra potranno essere modificate mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune [www. https://comune.villagrandestrisaili.org.it/](https://comune.villagrandestrisaili.org.it/).

2. I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale
3. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni personali ai singoli candidati. La partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento della precedente prova. L'esito di ciascuna prova verrà reso noto con le modalità indicate al precedente art. 9, comma 2.
4. I candidati che mancheranno ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari al concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

#### **Art. 11 - Criteri di valutazione delle prove**

1. La Commissione avrà a disposizione per ogni prova 30 punti e, quindi, la valutazione sarà

espressa intrentesimi.

2. I criteri di attribuzione dei punteggi saranno stabiliti dalla Commissione nella prima seduta e comunicati ai candidati prima dell'inizio delle relative prove.

3. Per essere ammesso alla prova orale il candidato deve aver conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

4. L'accertamento della idoneità in materia di lingua straniera ed informatica nonché quella di tipo psico-attitudinale non dà luogo a punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idoneità.

#### **Art. 12 - Graduatoria del concorso**

1. La Commissione formerà un'unica graduatoria degli idonei, che sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria. La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

2. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli, i voti conseguiti nella prova scritta e il voto conseguito nella prova orale.

3. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del comune per 15 giorni consecutivi, nonché nella sezione "Concorsi" di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

4. La graduatoria rimane efficace e potrà essere utilizzata nei modi e nei limiti di tempo stabiliti dalle leggi vigenti e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la suddetta graduatoria del concorso, oltre che per eventuali assunzioni a tempo indeterminato di personale della stessa categoria e profilo professionale, anche per assunzioni a tempo determinato.

#### **Art. 13 - Assunzione in servizio**

1. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta secondo le norme dell'art. 14 del C.C.N.L. 6 luglio 1995 e s.m.i.

2. Il vincitore del concorso, in caso di assunzione, sarà invitato a presentare i documenti di rito e a presentarsi per l'eventuale assunzione del servizio e per la stipula formale del contratto. Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto.

3. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

4. L'Amministrazione comunale ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso; qualora lo stesso risulti non in possesso dell'idoneità fisica e psichica alle mansioni

proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, decadrà dalla graduatoria di merito.

5. L'effettiva assunzione del vincitore è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

#### **Art. 14 - Trattamento economico**

1. Al profilo professionale in concorso è attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica D1, vigente al momento dell'assunzione.

#### **Art. 15 - Trattamento dati personali**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso, e potranno essere trattati con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

2. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del decreto citato, compreso il diritto di opporsi al trattamento dei loro dati personali per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il comune di Villagrande Strisaili.

#### **Art. 16 - Norme finali**

1. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

2. L'Amministrazione si riserva, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e per sopravvenute disposizioni normative, la facoltà di revocare, rettificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini del presente bando di concorso. L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di interrompere il procedimento relativo al concorso in oggetto e di non procedere all'assunzione del vincitore per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o per sopravvenuti vincoli normativi.

3. L'avviso del presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line del Comune e sulla sezione "Concorsi" di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune [www.https://comune.villagrandestrisaili.org.it/](https://comune.villagrandestrisaili.org.it/)

4. Il Responsabile del procedimento è il dott. Gianfranco Lotto.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

*F.to Dott.ssa Rita La Tosa*