**Spett.le Comune di Villagrande Strisaili (OG)**

protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.og.it

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONI DI GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO NELL’AMBITO DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR – *PROFILO JUNIOR***

Il/la sottoscritto/a Cognome ………………………….Nome…………………………….……. data di nascita ………………..……….luogo di nascita ……………………………………………….…. prov. (\_)…………. codice fiscale ……………………………………………………………. residente in …………. prov. (\_\_), Via/Piazza ……………………………………………………..………... CAP………….;

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, **ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.:**

**dichiara**

1. 🞏 di presentare la propria candidatura per l’incarico di esperto in gestione e rendicontazione e controllo (FG) – per l’attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR presso il Comune di Villagrande Strisailii (OG)
2. 🞏 di essere cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici;
3. (*Il punto 3 è riservato ai cittadini che* ***non sono*** *in possesso della cittadinanza italiana*):

🞏 di essere cittadino ………………………(Stato membro dell’UE);

🞏 di essere cittadino …………………….(Paesi Terzi) e di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo n…………………………………rilasciato da ………………………………………………………. in data ……………………… ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di rifugiato con provvedimento n. ………………. rilasciato da ………………………………………………………. in data ……………………… ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di beneficiario di protezione sussidiaria con provvedimento n. ………………. rilasciato da ……………………………………. in data ………………………;

 🞏 di non avere la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE ma di essere familiare di ………………………………… in possesso della cittadinanza europea dello Stato ……………………………. e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente UE rilasciato da …………………………………………. in data ………………………;

* di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza,
* di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
* di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
1. di possedere il titolo di studio previsto dall’Avviso ovvero laurea (L, LM,)…………………………. in ……………………..…..…………… con voto ………………………, conseguito in data ………. presso ………………..…..
2. (*il punto 5 è riservato ai candidati in possesso di titolo di studio (laurea) conseguito all’estero o di titolo estero conseguito in Italia*):

🞏 di aver conseguito il titolo di studio (laurea) …………. presso l’Università di …………. …………. con voto ………… equivalente - in centodecimi - al voto \_\_/110, (indicare, inoltre, l’estremo del provvedimento di equiparazione o equivalenza e l’ente competente al riconoscimento secondo la vigente normativa in materia) …………;

1. 🞏 di possedere l’esperienza professionale maturata nel settore corrispondente all’incarico per il quale si presenta la domanda.
2. 🞏 di non aver prestato attività lavorativa presso pubbliche amministrazioni,

🞏 di aver prestato attività lavorativa presso pubbliche amministrazioni, così come si evince dal *curriculum vitae* allegato, con il seguente rapporto di lavoro (*barrare la suguente lettera di interesse*):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ente Pubblico | Periodo | Profilo professionale | Categ.  | % Part-Time |
| dal | al |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Riportare le eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro ………………………………………………;

🞏 di aver prestato attività lavorativa presso soggetti privati o lavoro autonomo così come si evince dal *curriculum vitae* allegato, come (*barrare la suguente lettera di interesse*):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Privati e/o lavoro autonomo | Periodo | Profilo professionale | Categ.  | % Part-Time |
| dal | al |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. 🞏 di non essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione,

🞏 di essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione presso …………………… a tempo pieno/a tempo parziale al ……% (*nel caso di tempo parziale indicare la % di prestazione lavorativa)* e con la seguente posizione funzionale occupata …………………… ;

1. 🞏 di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
2. 🞏 di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
3. 🞏 di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, salvo avvenuta riabilitazione, che comunque non abbiano comportato l’interdizione dai pubblici uffici;

🞏 di aver riportato condanne penali ed essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, che comunque non abbiano comportato l’interdizione dai pubblici uffici: *Indicare quali*……………………………………………..;

1. 🞏 di non essere sottoposto a procedimenti penali;

🞏 di essere sottoposto a procedimenti penali. *Indicare quali*………………….;

1. 🞏di non avere cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. N. 39/2013 e ss.mm.ii. e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all ‘incarico oggetto della procedura di cui al presente Avviso;
2. 🞏 di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza,
3. 🞏 di aver preso visione integrale dell’Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

**Dichiara inoltre**

Ai fini della valutazione, il possesso dei seguenti Titoli (cfr. art. 5 Avviso):

|  |
| --- |
| (A**rticolo 5 dell’Avviso)** |

|  |
| --- |
| Laurea …………. Presso l’Università di …………. …………. Con voto ………… equivalente – in centodecimi – al voto \_\_/110;Dottorato dal titolo ………………………………………………, conseguito in data \_\_/\_\_/\_\_\_ presso ……………; Ulteriore Laurea …………. Presso l’Università di …………. …………. Con voto ………… equivalente – in centodecimi - al voto \_\_/110;Dottorato dal titolo ………………………………………………, conseguito in data \_\_/\_\_/\_\_\_ presso ……………; Master dal titolo ………………………………………………, dal …. al ….. *(mese/anno)* conseguito in data \_\_/\_\_/\_\_\_ presso ……………; Corso di specializzazione post laurea dal titolo ……..……… dal….. al *(mese/anno)* conseguito in data \_\_/\_\_/\_\_\_ presso ……………………………………………………………………………………………………………………….;  |

Il sottoscritto **allega** alla presente domanda:

- il *curriculum vitae* con specificati tutti i requisiti oggetto di valutazione ai sensi dell’avviso pubblico.

- copia fotostatica del *documento di identità* in corso di validità.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente Avviso venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:…………………………………………, l’eventuale cambiamento di questo indirizzo verrà tempestivamente comunicato al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comunedivillagrandestrisaili.og.it.

Con riferimento alla presente domanda e all’allegato curriculum vitae, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. e autocertifica, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. consapevole delle proprie responsabilità e delle sanzioni previste, la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni in essi contenuti.

**Luogo e data…………………….**

 **Firma**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 “GDPR”)**

Il Comune di Villagrande Strisaili La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR”(*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine della partecipazione alla selezione di n. 1 esperto in gestione e rendicontazione e controllo (FG) – profilo JUNIOR per l’attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità del Comune di Villagrande Strisaili.. .

Il Comune di Villagrande Strisaili garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR”, del “Codice della Privacy” di cui al D. Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (*European Data Protection Board*, ex *WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il “Titolare del trattamento” è il Comune di Villagrande Strisaili, con sede in Villagrande Strisaili, nella Via Roma, n. 1, C.A.P. 08049, Codice Fiscale 82000010916, telefono 0782/32014, email info@comune.villagrandestrisaili.og.it, PEC: protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.og.it, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l’interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti: protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.og.it

Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI(RPD O DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD o *DPO*) nominato con Decreto del Sindaco n° 19/2021 è l’ Avvocato Ivan Orrù ed è contattabile ai seguenti recapiti: 348/8582985, mail: *dpo@comune.villagrandestrisaili.og.it*

**OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI**

Comune di Villagrande Strisaili – nella Via Roma, n. 1, C.A.P. 08049, Codice Fiscale 82000010916, telefono 0782 32014, email info@comune.villagrandestrisaili.og.it, PEC protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.og.it

Sito internet: https://comune.villagrandestrisaili.og.it/

Il Titolare tratta i dati personali comuni (es: nome, cognome etc.), particolari (es: stato di salute, quali

disabilità, anche temporanee etc.) e giudiziari (es: condanne penali) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporne e trattarli, nonché forniti dagli stessi interessati al momento della presentazione delle domande di partecipazione alla partecipazione alla selezione di n. 1 esperto in gestione e rendicontazione e controllo (FG) – profilo JUNIOR per l’attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità del Comune di Villagrande Strisaili.

**FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati” i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all’Albo Pretorio On line (ai sensi dell’art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell’Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell’art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell’Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall’art. 5, comma 2, e dall’art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall’Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell’attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell’Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. I dati personali forniti sono trattati al fine dello svolgimento della partecipazione alla selezione di n. 1 esperto in gestione e rendicontazione e controllo (FG) – profilo JUNIOR per l’attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità del Comune di Villagrande Strisaili.. ., e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l’adempimento delle richieste. I suddetti dati sono, altresì, trattati nel rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa dell’Unione e nazionale in materia (D. Lgs. 165/2001, DPR 445/2000, DPR 487/1994, CCNL “Funzioni Locali” (2016-2018), dei provvedimenti amministrativi e, in generale, delle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento al procedimento in argomento.

**LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso il Comune di Villagrande Strisaili ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali “Responsabili del trattamento” ex art. 28 “GDPR”.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dai dati in nostro possesso e con l’impegno da parte Sua di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l’impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall’alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall’utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato del Comune di

Villagrande Strisaili, ai sensi dell’art. 29 “GDPR” e dell’art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 (“*Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati*”), nel rispetto dei principi di cui all’art. 5 “GDPR” e, inparticolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità,riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

**FONTE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

\_ dati inseriti nelle istanze/domande presentate dall’interessato;

\_ fonti accessibili al pubblico;

\_ basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio, INAIL e altri.;

\_ uffici giudiziari e di Governo;

\_ basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

**CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare le conseguenze indicate in dettaglio nel bando di gara relativo alla procedura oggetto della presente informativa.

**DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

\_ dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento (es: membri delle commissioni esaminatrici), ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;

\_ altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;

\_ amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R, n. 445/2000;

\_ Forze dell’Ordine, Autorità Giudiziaria e/o Autorità amministrative indipendenti, nei casi espressamente previsti dalla legge;

\_ Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 “GDPR”;

\_ Legali all’uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;

\_ soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in

tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

**TRASFERIMENTO DEI DATI ALL’ESTERO**

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l’interessato (ossia la “*persona fisica identificata o identificabile*” cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, “GDPR”), potrà esercitare i seguentidiritti:

\_ diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 “GDPR”;

\_ diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 “GDPR”, ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

\_ diritto alla cancellazione («diritto all’oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 “GDPR”), ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

\_ diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 “GDPR”);

\_ diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 “GDPR”).

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell’art. 28 “GDPR”, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all’esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal “GDPR”.

L’esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall’art. 2-undecies del D. Lgs. 196/2003 (“*Limitazioni ai diritti dell’interessato*”).

Luogo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_