



### AVVISO PUBBLICO

**Avviso pubblico selezione di n. 1 esperto per il conferimento di incarico di funzioni di gestione, rendicontazione e controllo – profilo JUNIOR in riferimento alla selezione delle risorse umane previste in applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)".**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

**Visto** il decreto legislativo del 30/03/2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il decreto legislativo 25/05/2017 n. 75, recante "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30/03/2001 n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z) della legge 07/08/2015, n. 124, materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il decreto-legge 19/05/2020, n. 34, recante "Misure urgenti in materia di salute e sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito, con modificazioni, dalla legge 07/07/2020 n. 77;

**Vista** la legge 07/08/1990 n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**Visto** il DPR 12/04/2006 n. 184, concernente il "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";

**Visto** il DPR 28/12/2000 n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**Visto** il decreto 14/03/2013 n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Visto** il decreto legislativo del 30/06/2003 n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**Vista** la Legge n. 79 del 29.06.2022 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022 rubricato «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)*», in particolar modo l'art. 11;

**Vista** la Circolare n. 15001 del 19.07.2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto «*Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022*», e i relativi allegati;

**Considerate** le *Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo* allegati alla Circolare n. 15001 del 19.07.2022;

#### **Richiamati:**

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 25.08.2022 avente ad oggetto «*Applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)". Indirizzi agli uffici*»;
- *l'avviso di interpello al personale interno per il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art. 7 d.lgs. 165/2001 (tupi) con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione*, prot. 5788 del 29/08/2022, pubblicata in amministrazione trasparente e all'albo pretorio di questo ente per l'acquisizione di candidature da parte dei dipendenti dell'ente per le seguenti figure:
  - n.1 Funzionario esperto tecnico con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione: Progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro

realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.), con profilo Middle;

- n.1 Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo, con competenze in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori, con profilo junior;

**Rilevato che** l'interpello ha dato esito negativo, atteso che nei termini indicati nel sopracitato avviso nessuna candidatura è pervenuta per il profilo Middle, appurando pertanto l'indisponibilità e l'impossibilità di utilizzare le risorse di personale interno per l'ambito di competenza ed esperienza ricercato.

**Dato atto che** nella richiamata deliberazione venivano forniti gli indirizzi al competente Responsabile d'Area affinché, in caso di esito negativo dell'interpello, provvedesse alla predisposizione di un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo;

**Vista la** Determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 659 del 07.11.2022 con la quale si indice un "Avviso pubblico selezione di n. 1 esperto per il conferimento di incarico di funzioni di gestione, rendicontazione e controllo – profilo JUNIOR) in riferimento alla selezione delle risorse umane previste in applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" e si approva l'avviso della selezione pubblica, la domanda di partecipazione e lo schema di contratto di cui all'oggetto della stessa;

**Ritenuto necessario** attivare il supporto di che trattasi per l'avvio e l'attuazione degli interventi del PNRR, dedicata specificatamente alle funzioni tecniche (FT) nell'ambito degli interventi di che trattasi;

## RENDE NOTO

### Art. 1 - Oggetto dell'incarico e requisiti professionali

1. Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione di n. 1 esperto in gestione e rendicontazione e controllo (FG) – profilo JUNIOR per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità del Comune di Villagrande Strisaili.

2. Il presente avviso è corredato dell'allegato n. 1 "Domanda di partecipazione", che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

3. Il profilo ricercato è quello di seguito sintetizzato esperto in gestione e rendicontazione e controllo – profilo JUNIOR, con esperienza lavorativa fino a tre anni. L'incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione. La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il Responsabile di Area di riferimento al quale competerà fornire le relative direttive.

4. L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché libera professione, nell'ambito di interventi per la realizzazione di opere pubbliche.

5. Gli "anni di esperienza professionale nel settore", rilevano al fine di qualificare l'accesso al corrispondente profilo professionale, per cui sono da considerarsi quale periodo minimo richiesto per l'ammissibilità. I candidati con anni di esperienza superiore possono, quindi, candidarsi anche per il profilo professionale più basso.

### Art. 2 - Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione, i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- b) godere dei diritti civili e politici;

- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso del seguente titolo di studio:
- f) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- laurea (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; laurea magistrale
  - (LM): LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-90 - Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente;
  - titoli equiparati o equipollenti secondo la normativa vigente;
- g) essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.
2. Il possesso del requisito inerente alla comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato n. 1, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.
3. Ai fini del calcolo degli **“anni di esperienza professionale nel settore”**, si considerano i periodi lavorativi espressi in mesi, anche non continuativi, maturati nello specifico settore indicato.
4. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.
5. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile. Fermo ciò restando è possibile per il candidato dichiarare più esperienze professionali effettuate nello stesso anno solare.
6. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.
7. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.
8. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente avviso e in tutta la documentazione allegata.
9. Il presente avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web <https://comune.villagrandestrisaili.org.it> senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
10. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune;

### **Art. 3 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati**

1. I professionisti interessati a partecipare al presente Avviso Pubblico dovranno presentare:

**a. domanda di partecipazione** alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, che deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, **pena l'esclusione**, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o “barrando” lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché

non di pertinenza;

- essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato.pdf. È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente.

- essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

**b. Curriculum vitae (CV)** in formato europeo, scansionato in formato PDF. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i titoli di cui all'art. 5 del presente avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo richiesto. Il *curriculum vitae*, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto in formato pdf in un unico file. Deve inoltre riportare "l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.";

**c. Elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.)** devono essere documentabili ai fini dei successi controllati di cui all'art. 4, comma 9 del presente avviso. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda.

**d. Copia di un documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.

2.I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni.

3.La trasmissione della **domanda di partecipazione**, del **CV** e del **documento di identità**, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) - a mezzo di una unica posta elettronica certificata (PEC) - al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.comunedivillagrandestrisaili.org.it](mailto:protocollo@pec.comunedivillagrandestrisaili.org.it)

4.L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: "**Avviso esperto in funzioni di gestione, rendicontazione e controllo – profilo JUNIOR - PNRK**"

5.La domanda deve pervenire entro e non oltre le **ore 23:59 del giorno 22.11.2022** esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificato intestata al candidato secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato.

6. Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Villagrande Strisaili.

7.Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che, anche a seguito del perentorio termine previsto da eventuale soccorso istruttorio, dovessero risultare incomplete.

8. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

9.Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: [protocollo@pec.comunedivillagrandestrisaili.org.it](mailto:protocollo@pec.comunedivillagrandestrisaili.org.it).

10.In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

11. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente avviso e in tutta la documentazione allegata

#### **Art. 4 - Procedura valutativa**

1.Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 3 del presente avviso.

2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono **cause di esclusione**:

- a) la mancanza della firma del candidato sulla domanda;
- b) la mancanza del *curriculum vitae*;
- c) la mancanza del documento di identità (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente);
- d) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente avviso.

- e) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'avviso, con un mezzo diverso dalla PEC e/o con una PEC non associata al candidato;
- f) la trasmissione della domanda e degli allegati ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'avviso;

3. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dall'Ente, composta da tre membri, un Presidente e due componenti, coadiuvati da un segretario ~~de~~ possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

4. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti **fasi**:

**Fase A)** valutazione dei titoli e del *curriculum vitae* sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5.

È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/sogetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione tutti gli anni di esperienza maturati, compresi quelli minimi richiesti per l'ammissibilità, in coerenza con il profilo richiesto dal presente avviso.

**Fase B)** colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nella candidatura, nonché l'attitudine del candidato in relazione all' oggetto dell'incarico. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**.

### **Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 60 punti**

5. La Commissione espleta l'attività valutativa delle candidature di cui alla fase a) del precedente comma e redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

6. Sono inseriti nell'elenco i candidati che conseguono nella fase **A)** di cui al comma 4 del presente articolo **un punteggio pari o superiore a 10/30**, ritenuto dal Comune il limite per accedere alla successiva fase **B)**. I candidati cui è attribuito in sede di valutazione un punteggio inferiore a 10/30 non sono inseriti nell'elenco di merito per mancato raggiungimento del punteggio minimo.

7. I candidati ammessi a colloquio (se del caso anche in modalità telematica) saranno convocati – con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune.

8. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Superano la fase b) di cui al comma 4 del presente articolo i candidati che, in sede di colloquio, conseguono un punteggio pari o superiore a 21/30, ritenuto dal Comune il limite di sufficienza.

9. Al termine della fase b) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e b). La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene il vincitore della selezione e gli idonei non vincitori. In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio.

10. Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

11. Il Comune procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae* del vincitore. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i

10. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte dell'esperto di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse e incompatibilità, l'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità, previste dal D.Lgs n. 39 dell'8 aprile 2013 e ss.mm.ii, nonché lo svolgimento di altri incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

12. Le esperienze lavorative devono essere comprovabili da documenti afferenti allo svolgimento dei singoli incarichi (contratti, attestati del datore di lavoro) non rilevando il mero possesso di altre forme documentali (es. iscrizioni in albi professionali o DURC etc.). Fermo restando le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati all'atto del conferimento dell'incarico emerga l'impossibilità di comprovare le dichiarazioni rese nella candidatura, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

13. Laddove l'esperto sia dipendente di pubblica amministrazione, ai fini della stipula del contratto, presenta ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., apposita autorizzazione da parte

dell'Amministrazione di appartenenza a prestare la propria attività lavorativa presso il Comune, senza la quale non si potrà procedere al conferimento dell'incarico.

14. Il presente avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

15. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

#### **Art. 5. - Criteri di valutazione**

1. Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

2. La Commissione attribuirà i punteggi (max 60) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati:

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>Fase a) max punti 30</b>  |                      |
| <b>Titoli di studio e di formazione</b>  | <b>Punti max 5</b>   |
| Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale)<br><i>Votazione da 91 a 104 punti 1,00</i><br><i>Votazione da 105 a 109 punti 2,00</i>   | Punti. Max 3         |
| <i>Votazione da 110/110 e lode punti 3,00</i>  |                      |
| Dottorato di ricerca (max n. 1 dottorato)  | Punti max 1          |
| Master, corsi specializzazione post laurea (almeno 200 ore) (max n.1). <i>Punti 1</i>  | Punto max 1          |
| <b>Esperienze professionali</b>  | <b>Punti max 15</b>  |
| Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste ed in particolare nelle funzioni nell'ambito di interventi per la realizzazione di opere pubbliche<br><i>- Esperienza professionale con competenze in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori etc., valutata come segue:</i><br><i>- presso pubbliche amministrazioni: punti 1 per ogni mese di esperienza</i><br><i>- presso privati o lavoro autonomo: punti 0,5 per ogni mese di esperienza</i> | Punti: max 15        |
| <b>Valutazione complessiva curriculum</b>  | <b>Punti max 10</b>  |
| Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese.   | Punti: max 10        |
| <b>Fase b) max punti 30</b>  |                      |
| Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV  | <b>Punti. Max 30</b> |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO (fase a +fase b)</b>   | <b>Punti Max 60</b>  |

#### **Art. 6. – Incarico, durata e trattamento economico**

1. L'incarico è finanziato ai sensi del D.L. 36/2022 e potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80.

2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

3. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di

normative vigenti in materia.

4. È richiesta altresì al contraente la presenza presso gli Uffici del Comune di Villagrande Strisaili, negli orari d'ufficio, almeno per 2 giornate lavorative settimanali.

5. L'Amministrazione potrà disporre delle professionalità individuate secondo le proprie esigenze, nei limiti previsti dal presente Avviso.

6. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, è stabilito nel limite massimo omnicomprensivo di 38.366,23 euro lordi annui ai sensi del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso Iva (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste), come dettagliato nella da tabella che segue:

che segue:

| Profilo | Importo omnicomprensivo massimo | Costo singola giornata | Cassa Previdenziale /Rivalsa | IVA*    | Costo totale lordo singola giornata | Numero massimo giornate annue |
|---------|---------------------------------|------------------------|------------------------------|---------|-------------------------------------|-------------------------------|
| junior  | € 38.366,23                     | € 150,00               | € 6,00                       | € 34.32 | €190.32                             | 201                           |

7. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2021-2027 come previsto dal d. l 36 del 30 aprile 2022;

8. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

#### **Art. 7- Trattamento dei dati personali**

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Villagrande Strisaili e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

4. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

5. I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.lgs n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE GDPR/679 ("GDPR 2016/679"), anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

6. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso.

#### **Art. 8 - Informazione e pubblicità**

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune <https://comune.villagrandestrisaili.org.it>, nonché trasmesso agli ordini professionali degli ingegneri e architetti della Provincia di Nuoro. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica [protocollo@pec.comunedivillagrandestrisaili.org.it](mailto:protocollo@pec.comunedivillagrandestrisaili.org.it).

2. Dei chiarimenti, nonché di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative all'Avviso, sarà data diffusione sul sito internet del Comune.

3. Responsabile del procedimento è il Dott. Gianfranco Lotto contattabile all'indirizzo pec del comune e/o all'indirizzo mail: [protocollo@pec.comunedivillagrandestrisaili.org.it](mailto:protocollo@pec.comunedivillagrandestrisaili.org.it).

Il Responsabile dell'Area Finanziaria