



Allegato A

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO CAMPO ESTIVO 2022 ATTIVITA' DI  
SOCIALIZZAZIONE PER BAMBINI E ADOLESCENTI**

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICANTE:** COMUNE di Villagrande Strisaili Area Finanziaria-  
Servizi Sociali – Via Roma 1 Villagrande Strisaili NU- Tel. 0782/32014 –email:

[protocollo@comune.villagrandestrisaili.og.it](mailto:protocollo@comune.villagrandestrisaili.og.it)

email-PEC: [protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.og.it)

Responsabile del Servizio e del procedimento Dott.ssa Rita La Tosa

email: [rlatosa@comune.villagrandestrisaili.og.it](mailto:rlatosa@comune.villagrandestrisaili.og.it)

**Art. 1 Oggetto dell'appalto**

Il presente Capitolato disciplina, il “Campo estivo 2022” per minori inteso come servizio socio-ricreativo che si propone di migliorare, la qualità del tempo libero durante la sospensione dell'attività scolastica assicurando un'esperienza di crescita integrale, privilegiando l'approccio ludico-sportivo.

Le attività oggetto dell'appalto prevedono attività sportive di diverso genere ed entità, tra cui:

- Arrampicata Sugli Alberi;
- Mountain Bike;
- Tiro Con L'arco;
- Calcio;
- Pallavolo;
- Zumba;
- Escursionismo con Presentazione Della Flora E Della Fauna Locale;
- Yoga;
- Laboratori Di Pittura E Manipolazione( Per i Bambini della Scuola Primaria).
- Piscina;

Ogni materiale e attrezzatura inerente l'espletamento delle attività su riportate è a carico dell'aggiudicatario, tranne la struttura della piscina che verrà concessa in comodato d'uso dall'Amministrazione appaltante, previa acquisizione al patrimonio comunale della stessa. Sarà a carico della Ditta aggiudicataria il montaggio e lo smontaggio della struttura piscina, nonché il collaudo della stessa.

**Art. 2 Obiettivi generali:**

Lo Scopo principale del Campo Estivo 2022 è quello di :

- Regalare momenti di svago e spensieratezza ai ragazzi, mettendoli in contatto con la natura incontaminata del Bosco di Santa Barbara,
- Incentivare la socializzazione e la condivisione attraverso delle attività ludiche specifiche.

- Rendere l'esperienza delle attività sportive del campo, non solo divertenti ma soprattutto formative sia a livello fisico che psico- sociale.
- Impartire delle regole ben precise al fine di consentire lo sviluppo delle capacità di adattamento e di autodeterminazione al di fuori dal contesto familiare;
- Ridurre considerevolmente la dipendenza che i bambini e i ragazzi hanno maturato in quest'ultimo periodo verso gli smartphone e i vari giochi tecnologici ad essi connessi, favorendo così il reinstaurarsi della comunicazione di tipo verbale e analogico. L'utilizzo della tecnologia sarà consentito solo ai fini della costituzione di un blog, che verrà aggiornato quotidianamente dai ragazzi sotto la supervisione di un educatore preposto a tale ruolo.
- Fare gruppo, inteso come imparare ad aiutare e a farsi aiutare, sviluppando il senso di appartenenza.
- Stimolare l'acquisizione di abilità differenti, requisito alla base della capacità di adattamento in una società mutevole.
- Educare ad una sana competizione nel rispetto delle regole.

Nell'arco della mattinata e del primo pomeriggio si realizzeranno gli interventi e attività di gruppo e laboratoriali come ad esempio attività ludiche e sportive da svolgersi nel bosco all'aria aperta.

Tali attività saranno svolte cercando di prevenire situazioni in cui si verifichi competitività o esclusione ma ponendo particolare attenzione all'aggregazione e alla socializzazione dei ragazzi;

### **Art.3 Durata dell'appalto**

L'appalto che ha per oggetto il servizio di gestione e organizzazione del "Campo Estivo 2022" avrà la durata di 13 giorni e decorrerà presumibilmente dal **18.07.2022 al 05.08.2022** dalle ore 8,30 alle ore 16,30 con esclusione del sabato e della domenica e dei giorni 01 e 02 Agosto nei quali ricade la festività del Santo Patrono.

I minori saranno invitati a raggiungere il luogo di incontro almeno 15 minuti prima per la suddivisione in gruppi.

### **Art.4 Destinatari**

Il servizio si rivolge a n° 65 bambini rientranti nella fascia della scuola primaria dai 6 ai 10 anni (prima elementare conclusa) fino a ragazzi appartenenti alla scuola secondaria dagli 11 ai 13 anni. I minori saranno suddivisi in sottofasce di età in modo da determinare condizioni di omogeneità fra i diversi gruppi composti da bambini ed adolescenti.

### **Art.5 Luogo di svolgimento**

Il campo estivo avrà luogo nel Parco di Santa Barbara del Comune di Villagrande Strisaili.

### **Art.6 Articolazione del Servizio**

Il planning quotidiano sarà organizzato come segue:

- ore 8:30 incontro fronte campo sportivo di Santa Barbara e suddivisione in gruppi;
- ore 09:00 inizio attività;
- ore 12:30 pranzo a sacco
- ore 13:30 gioco libero;
- ore 15:00 inizio attività;
- ore 16:30 fine dell'attività e predisposizione svolgimento attività del giorno seguente.

All'ingresso nell'area per ogni bambino ed adolescente sarà predisposto il lavaggio delle mani con acqua e sapone e con del gel igienizzante. Il bambino o adolescente deve igienizzarsi le mani una volta concluse le attività prima di essere preso in consegna all'accompagnatore.

Verrà quotidianamente redatto l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti con modalità per la verifica della loro presenza

#### **Art.7 Modalità dell'appalto**

L'affidamento dell'appalto sarà disposto con procedura negoziata ai sensi dell'all'art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs. 50/2016, secondo il criterio del prezzo più basso, art. 95 comma 4 del Codice degli appalti, previa manifestazione d'interesse da espletarsi sul portale Sardegna Cat (RDI).

La successiva fase di selezione per l'affidamento della fornitura di che trattasi si svolgerà sempre sul portale Sardegna CAT tramite RDO (Richiesta di Offerta), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., cui saranno invitati a partecipare coloro che, alla data di indizione della procedura, risulteranno iscritti al CAT Sardegna nella categoria merceologica:

#### **AL56 “Servizi ricreativi culturali e sportivi ”**

#### **Art.8 Canone d'appalto**

L'importo complessivo del servizio oggetto del presente capitolato è di **Euro 28.000,00 inclusa IVA e oneri di sicurezza pari a Euro 1.050,00**, e un importo a base d'asta pari a 3.725,75 esclusa Iva per € 819,66;

#### **Art.9 Personale impiegato**

La dotazione organica prevista per il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere di n.8 Operatori così suddivisi:

- **6** con la qualifica di Animatore,
- **1** con la qualifica di Ausiliario con esperienze specifiche nel settore oggetto dell'appalto
- **1** Educatore professionale con il ruolo di coordinatore.

Gli operatori dovranno svolgere sul totale delle ore previste le attività programmate, sia occupandosi della cura e della sorveglianza dei bambini sia sostenendo il processo d'integrazione.

#### **- 1 Bagnino**

- **numero adeguato di Istruttori** per ogni disciplina sportiva proposta nel progetto con adeguata formazione ed esperienza nel settore specifico.

Il rapporto numerico minimo fra operatori, bambini ed adolescenti sarà di un operatore ogni 11 bambini/ragazzi circa, mentre la figura del Bagnino, dell'Ausiliario e del Coordinatore sarà unica e seguirà a rotazione ciascun gruppo;

Verranno applicate le misure di prevenzione:

- lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;
- il personale utilizzerà sempre la mascherina;
- I servizi igienici saranno oggetto di pulizia e di “disinfezione” almeno una volta al giorno con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.
- Tutto il personale impiegato sarà formato sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione.

- Quotidianamente sarà predisposto l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;

#### **Art. 10 Pagamenti**

Il corrispettivo dovuto alla Ditta, così come determinato in sede di affidamento s'intende comprensivo di tutte le spese, oneri ed obblighi previsti nel presente capitolato.

Entro trenta giorni dalla presentazione della relazione dell'attività svolta è effettuato l'accertamento della regolarità di espletamento dei servizi relativi al trimestre precedente ( certificato di regolare esecuzione )

I pagamenti avverranno entro 30 giorni dalla verifica di accertamento di regolarità dell'esecuzione dietro presentazione di regolare fattura in formato elettronico. La fattura dovrà obbligatoriamente contenere i dati identificativi dell'Ente, il codice identificativo di gara (CIG), il Codice Univoco Ufficio (comunicato dalla stazione appaltante), la causale nonché tutti gli elementi obbligatori previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti. Essa potrà essere liquidata solo dopo l'acquisizione del DURC rilasciato dagli organi competenti e la verifica della sua regolarità e tutti gli accertamenti imposti dalla legge sugli appalti.

In presenza di DURC irregolare si applica il cd "intervento sostitutivo" di cui all'art. 30 comma 6 del D.Lgs. 50 del 2016.

Ai sensi del disposto dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, in ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli, l'appaltatore non potrà opporre eccezione all'Amministrazione, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

L'aggiudicatario non potrà accampare alcun diritto sulle eventuali ore non espletate in difetto rispetto al monte ore assegnato.

#### **Art.11 Tracciabilità dei flussi finanziari**

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010, n.136 e s.m.i. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare l'indicazione del codice CIG. Inoltre, il pagamento delle fatture all'aggiudicatario potrà avvenire solamente sul conto corrente "dedicato" del quale è necessario vengano forniti gli estremi alla stazione appaltante secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, della legge 13.08.2010, n.136 come modificata dal Decreto Legge 12.11.2010, n. 187. Non vi è obbligo di accensione di nuovi conti correnti, può essere utilizzato anche un conto corrente già esistente del quale è necessario comunicare gli estremi entro sette giorni dall'utilizzo per le operazioni finanziarie, mentre per un nuovo conto il termine è di sette giorni dall'accensione. Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie determina la risoluzione di diritto del contratto.

**Art.12 Obblighi dell'affidatario**

L'Organismo aggiudicatario del servizio ha l'obbligo di mettere a disposizione della Stazione Appaltante, rispettando i tempi dettati dal progetto:

- Il cronoprogramma della giornata educativa tipo ed il cronoprogramma settimanale con dettaglio delle attività previste nella fase di avvio del progetto;
- Il foglio firma giornaliero per rilevare la presenza degli utenti e relativo report da trasmettere alla fine di ogni turno;
- Il report delle attività laboratoriali funzionali al progetto rispetto agli obiettivi perseguiti con specifico riferimento alle attività svolte all'aperto;
- Il questionario da somministrare alle famiglie per verificare il grado di soddisfazione degli utenti, nonché della valenza dell'iniziativa in termini di benessere percepito, da compilare all'inizio e alla fine di ogni turno.
- Osservare le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro informando e formando adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti negli ambienti in cui è destinato ad operare;
- Adottare tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette all'esecuzione del servizio e dei terzi, ogni più ampia responsabilità al riguardo ricadrà, pertanto, sull'aggiudicatario, restando del tutto esonerato il Comune di Villagrande Strisaili.
- L'aggiudicatario è obbligato a stipulare idonea polizza assicurativa: la polizza deve inoltre assicurare la Stazione Appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dell'appalto. Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi è pari ad € 500.000,00.
- Il personale deve essere adeguatamente formato sulla normativa finalizzata al contenimento della diffusione del COVID\_19, sull'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure d'igienizzazione.
- L'Organismo si impegna all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale per la realizzazione del servizio.

**Art.13 Penali**

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernente il servizio medesimo.

In caso d'inadempimenti totali o parziali o abusi degli obblighi di cui al presente Capitolato e di inosservanza delle disposizioni contrattuali, il Comune si riserva la facoltà di applicare una penale:

\_ da € 200,00 (duecento) e € 300,00 (trecento), per ogni giorno di ritardo per mancate sostituzioni del personale debitamente comprovate e documentate o per ogni giorno di inadempienza;

\_ da € 150,00 (centocinquanta) a € 2.500,00 (duemilacinquecento) seconda della gravità o della frequenza delle contestazioni.

L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare della liquidazione afferente la fattura già emesse o da emettersi e non ancora liquidata. Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite, oltre all'applicazione della penale, si procederà alla detrazione degli importi relativi alle prestazioni non effettuate. Le inadempienze e le irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi anche a mezzo PEC o fax, alla Ditta che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni; trascorso il tempo suddetto, l'Ente appaltante deciderà in merito applicando, se del caso, le relative penali con

le modalità di cui al primo comma del presente articolo. Il Comune si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, fatto salvo il diritto del Comune stesso al risarcimento dei danni.

#### **Art.14 Cauzione**

A garanzia degli obblighi contrattuali, la Ditta dovrà versare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto del contratto che dovrà essere costituita nei modi previsti dalle vigenti disposizioni in materia di appalti.

#### **Art.15 Risoluzione contrattuale per inadempienza**

Il Comune, indipendentemente dall'applicazione delle penalità su riportate, si riserva la facoltà di chiedere, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b) gravi violazioni degli obblighi contrattuali non sanate nonostante diffide formali dell'Amministrazione;
- c) sospensione o interruzione, anche parziale, del servizio, con esclusione dei casi di forza maggiore debitamente comprovati;
- d) ripetute inosservanze delle norme di cui al presente capitolato nell'espletamento del servizio;
- e) abituale deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio, allorché la gravità o la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
- f) perdita, durante la durata del contratto, del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa;
- g) l'aver subappaltato il servizio assunto;
- h) la sostituzione degli operatori con altri operatori non in possesso dei requisiti necessari;
- i) l'aver contestato alla ditta per tre volte, a mezzo Pec, l'inosservanza delle disposizioni del presente capitolato.

Nel caso di risoluzione del contratto la Ditta incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale affidamento del servizio ad altra ditta e per tutte le altre circostanze che potrebbero verificarsi.

#### **Art.16 Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi dell'art.1456 del C.C., il contratto si ritiene automaticamente risolto in caso di interruzione del servizio protrattasi per giorni tre e nei casi di inadempienza delle seguenti obbligazioni:

- Ripetute segnalazioni di negligenza da parte dell'utenza;
- Susseguirsi per più di tre volte del mancato rispetto delle date di consegna di atti;
- Mancato grave rispetto degli obblighi di legge in materia di tutela della privacy.

#### **Art.17 Domicilio dell'appaltatore**

Per tutti gli effetti del contratto l'appaltatore elegge domicilio nel Comune di Villagrande Strisaili, presso la sede dell'Amministrazione appaltante.

#### **Art.18 Controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione Comunale e la Ditta affidataria saranno affrontate presso il foro competente di LANUSEI.

**Art.19 Forma Contratto**

Per contratto si intende il presente capitolato sottoscritto in modalità digitale, che assumerà la forma di scrittura privata solo dopo la sottoscrizione digitale di entrambe le parti.

**Art.20 Privacy**

Trattamento dei dati personali: ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03 s.m.i recante l'oggetto "Codice in materia di protezione dei dati personali", si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per gli adempimenti connessi ai procedimenti ed ai provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente capitolato. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali da parte del Comune di Villagrande, ai sensi dell'art. 18 del medesimo D.lgs. 196/03; quindi per le procedure che qui interessano non saranno trattati dati sensibili. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento amministrativo. Tali dati saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento dei dati, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.lgs. 196/03 s.m. è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Ente. Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villagrande Strisaili, e che il Responsabile del procedimento, è il Responsabile dell'Area Affari Generali : Dr.ssa Rita La Tosa

**Art.21 Patto di legalità**

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'appaltatore si impegna a segnalare tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, nonché ogni tentativo di intimidazione o condizionamento di natura criminale che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, dipendente o agente.

**Art.22 Patto di integrità**

L'appaltatore è tenuto all'obbligo di osservanza del patto di integrità comunale, parte integrante del contratto.

**Art.23 Spese contrattuali**

Gli eventuali costi relativi al contratto e tutti gli altri oneri tributari sono a carico dell'appaltatore.

**Art. 24 Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente in materia di appalti pubblici di servizi.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Dr.ssa Rita La Tosa