



COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI

Provincia di Nuoro

Via Roma 1 - 08049 Villagrande Strisaili (Nu) - P. I. 00190790915 - C.F. 82000010916 Tel. 0782/32014

E-MAIL : info@comune.villagrandestrisaili.og.it – PEC: protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.og.it

Verbale n. 1 del 2.12.2021

Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale Istruttore di Vigilanza, categoria giuridica C, posizione economica C1, secondo il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018.

L'anno duemilaventuno, il giorno due del mese di dicembre, alle ore 8:45, in una sala della Sede Comunale, si è riunita la Commissione giudicatrice del Concorso Pubblico in argomento, nelle persone dei Signori:

Componente	QUALIFICA	FUNZIONE
Dott.ssa Patrizia Muceli	Segretario Comunale dell'Ente	Presidente
Uff. Marco Alberto Depau	Responsabile del Servizio di Vigilanza del Comune di Tertenia	Esperto
Uff. Adriana Prunas	Responsabile del Servizio di Vigilanza del Comune di Bari Sardo	Esperto
Dott.ssa Loi Ornella	Istruttore amministrativo contabile dell'Ente	Segretario verbalizzante

Assunta la Presidenza, la Dott.ssa Muceli Patrizia apre la seduta.

LA COMMISSIONE

Con la presenza di tutti i componenti, prende atto:

- della dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità tra i suoi componenti ed i concorrenti;
- che i commissari non ricoprono cariche politiche o sindacali, e non sono stati designati dalle confederazioni ed Organizzazioni sindacali o dalle Associazioni professionali, e gli stessi sono stati autorizzati dalle Amministrazioni di appartenenza per l'espletamento del presente incarico;
- dell'esistenza del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione n. 29 del 27.05.2021 il quale al Titolo VI disciplina l'accesso agli impieghi, le cui norme si devono applicare al presente procedimento di concorso, di seguito chiamato semplicemente "regolamento";
- di aver acquisito da parte di tutti i componenti la Commissione la dichiarazione di insussistenza delle situazioni ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001;

- della determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 441 del 18/8/2021 con la quale è stato indetto il concorso in argomento;
- del bando di concorso, approvato con la predetta determinazione, della quale costituisce parte integrante, pubblicato all'albo pretorio di questo Comune dal 23/8/2021, sul sito web istituzionale del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune e nella piattaforma Asmelab;
- che al bando di concorso è stata data ampia pubblicità attraverso la pubblicazione sulla G.U. n. 67 del 24/8/2021;
- della determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 625 del 11/11/2021 con la quale è stato approvato il verbale n. 1 del 08.11.2021 predisposto dal Responsabile dell'Area Affari Generali, relativo alla ammissione ed esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto;
- della determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 627 del 11/11/2021 con la quale è stato attivato il soccorso istruttorio a favore dei soli candidati ammessi a sostenere le prove del concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza cat. C, pos. ec. C1, a tempo pieno ed indeterminato, attraverso l'integrazione, effettuate utilizzando lo schema predisposto, della domanda già presentata mediante un'autodichiarazione dei titoli (studio, servizio e vari) posseduti e già dichiarati in domanda e/o indicati nel Curriculum Vitae, da inviare esclusivamente tramite PEC: protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.org.it, entro 7 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione della determina, precisamente entro il 21/11/2021;
- il piano operativo che disciplina le modalità di organizzazione e gestione in presenza delle prove selettive della procedura concorsuale indetta con determinazione n. 441 del 18/08/2021, tali da consentirne l'espletamento in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, tenuto conto di quanto prescritto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021, in relazione al disposto dell'articolo 10 del Decreto Legge n.44/2021.
- della determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 677 del 1/12/2021 relativa all'affidamento diretto alla Ditta Ales S.r.l. Società Informatica, Via dell'Artigianato n. 9 a Cagliari (CA), P.IVA 02457970925, per il servizio di supporto tecnico, organizzazione ed espletamento di prova concorsuale con strumenti digitali che comprende: consulenza per l'organizzazione del concorso, assistenza e supporto tecnico, noleggio di n. 47 pc per una giornata, noleggio di una stampante e materiali di stampa, supporto in presenza di un tecnico per una giornata, in occasione dello svolgimento della prova scritta della procedura concorsuale in oggetto;
- la determinazione n.678 del 01/12/2021 di nomina della commissione del concorso in oggetto

La commissione prende atto che il calendario delle prove d'esame è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.villagrandestrisaili.org.it> nella sezione "Bandi di concorso" nel rispetto dei termini di preavviso indicati nel vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego.

La Commissione inoltre, da atto che:

- la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, e mediante la piattaforma **asmelab.it**, del calendario delle prove d'esame e del luogo ove le stesse si terranno, sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione individuale;
- precisato che le date in cui si svolgeranno le prove sono state altresì pubblicate nel sito istituzionale dell'Ente, e nella sezione di amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso;

- con il bando di concorso sono state rese note le norme per la partecipazione al concorso e che nello stesso è stato stabilito che le prove d'esame consistono in:

- A) una prova scritta a contenuto teorico / pratico;
- B) una prova orale;

Le prove verteranno sulle seguenti materie (o parte di esse):

- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi, documentazione amministrativa;
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso trasparenza e anticorruzione;
- Legislazione e procedure in materia di Polizia Amministrativa;
- Normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della Polizia Locale;
- Norme del Codice della Strada e regolamento di esecuzione e attuazione, infortunistica stradale;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Elementi di Diritto e procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- Normativa in materia Urbanistico-Edilizia ed Ambientale;
- Legislazione Statale e Regionale in materia di commercio e pubblici esercizi, Sportello Unico per le attività produttive;
- Regolamenti Comunali ed Ordinanze del Sindaco;
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, D.Lgs n. 267 e ss.mm.ii);
- Nozioni sulla legislazione del rapporto di Pubblico Impiego e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005);
- Sistema sanzionatorio. Norme in materia di depenalizzazione (Legge 689/1981 e ss.mm.ii.);
- Privacy;
- Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e del personal computer.
- Conoscenza a livello di base della lingua inglese

PROVA SCRITTA

La prova scritta avrà contenuto teorico – pratico e verterà sulle materie sopra indicate. Potrà consistere, a discrezione della commissione, in uno o più quesiti a risposta aperta nei quali si chiama il candidato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova e/o sull'analisi e risoluzione di problematiche di gestione attiva mediante l'uso di casi simulati e nella quale l'aspetto dottrinario e teorico è considerato meramente propedeutico.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio volto a verificare sia il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame sia la capacità di risolvere praticamente casi concreti, eventualmente anche mediante l'ausilio del PC. Nel corso della prova orale verrà valutata la conoscenza della lingua e l'uso delle apparecchiature informatiche.

La commissione si riserva la possibilità, considerate le modalità totalmente informatizzate di svolgimento della prova scritta, di ritenere, già espletata la prova di informatica, a suo insindacabile giudizio.

La Commissione, inoltre, accerta che al concorso sono stati ammessi a partecipare n. 47 concorrenti, così come risulta dalla determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 625 del 11/11/2021.

La Commissione stabilisce la data per il termine del procedimento di concorso: 31/01/2022 e che tale termine sarà reso pubblico mediante avviso da affiggere all'albo pretorio del Comune.

La Commissione, inoltre, decide di adottare in generale le seguenti linee per la valutazione delle prove d'esame:

- conoscenza della normativa riguardante le prove d'esame;
- completezza dell'argomento oggetto delle prove d'esame;
- correttezza, capacità espositiva e logica, pertinenza del linguaggio;
- efficacia e chiarezza del linguaggio utilizzato
- capacità di sintesi

la valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova scritta e unicamente per i candidati che abbiano superato con esito positivo la prova. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

La Commissione, infine, prende atto che, in base al regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e al bando di concorso, i punti relativi ai titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti, ad essi riservati, sono ripartiti nel seguente modo.

Titoli di studio

A. I complessivi due punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti come dal prospetto che segue:

TITOLI ESPRESSI IN DECIMI		TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI		TITOLI ESPRESSI CON GIUDIZIO COMPLESSIVO	TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		TITOLI ESPRESSI IN CENTODECIMI		PUNTEGGIO ATTRIBUITO
DA	A	DA	A		DA	A	DA	A	
6	6,99	36	41,99	SUFFICIENTE	60	69	66	80	0
7	7,99	42	47,99	-	70	79	81	95	0,5
8	8,5	48	51,59	BUONO	80	85	96	105	1
8,6	8,99	51,6	53,99	DISTINTO	86	95	106	109	1,5
9	10	54	60	OTTIMO	96	100	110	110 e lode	2

Nessun particolare punteggio è attribuito ai titoli di studio superiori o ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione, che sono valutati fra i titoli vari.

Titoli di servizio

A. I punti disponibili per i titoli di servizio, fino a un massimo di cinque, sono così attribuiti:

a) servizio prestato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o categoria superiore punti: 0,25

a.2 - categoria immediatamente inferiore punti: 0,15

b) servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: verranno valutati come al punto precedente a seconda del ruolo e/o grado ricoperto come di seguito indicato:

- Soldato semplice Categoria B1
- Soldato graduato Categoria B3
- Sottufficiale Categoria C1
- Ufficiale o superiore Categoria D1

c) servizio civile universale effettivamente prestato: è equiparato al servizio prestato presso una pubblica amministrazione in categoria B1 e verrà valutato con le stesse modalità di cui alla precedente lett. a).

B. I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

C. I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

D. Nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Al fine della valutazione dei titoli di servizio, nella domanda il concorrente avrà indicato le esperienze lavorative prestate, avendo cura di precisare:

- datore di lavoro,
- periodo di servizio (data di inizio e data di cessazione),
- categoria e profilo di inquadramento,
- indicazione se contratto ad orario pieno o ridotto.

Non è attribuito alcun punteggio alle dichiarazioni o certificazioni incomplete o comunque prive degli elementi necessari a permettere la valutazione sul servizio prestato dal concorrente. Allo stesso modo non verranno valutati i servizi privi dell'indicazione del datore di lavoro e della data di inizio e cessazione del servizio.

Titoli vari e curriculum professionale

A. I punti disponibili per i titoli vari, fino a un massimo di due, sono così attribuiti:

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria di secondo grado ulteriore	0,5*
Laurea triennale	0,75*
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Diploma di laurea (vecchio ordinamento)	1*
Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	0,25*

* Per ogni titolo e comunque fino a un massimo di due punti.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività, formalmente documentate, o ulteriori titoli rispetto a quelli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, fino a un massimo di un punto come da prospetto che segue:

Tirocini presso enti pubblici di durata pari ad almeno un semestre	0,5
Incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici di durata almeno pari a un semestre	0,25
Partecipazione a convegni, corsi e seminari conclusi con attestati di profitto con voto o giudizio finale	0,1 ¹
Idoneità a precedenti concorsi pubblici per profilo e categoria pari o superiore a quelli messi a concorso	0,1 ¹

¹ per ognuno e comunque fino ad un massimo di 0.5 punti

Si precisa che si procederà alla valutazione dei titoli dichiarati, anche non materialmente allegati alla domanda di partecipazione e all'integrazione alla medesima, purché in queste ultime vi siano tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio, fermo restando l'acquisizione dei titoli.

La Commissione prende atto che la valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova scritta e unicamente per i candidati che abbiano superato con esito positivo la prova. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

Infine, la commissione prende atto che le prove d'esame si svolgeranno presso la Palestra del Comune di Villagrande Strisaili sita in via Bariocce nei seguenti giorni:

- a) prova scritta: il giorno 2/12/2021 con inizio alle ore 11:00;
- b) prova orale: il giorno 16/12/2021 con inizio alle ore 11:00;

e che tale comunicazione è stata portata a conoscenza dei concorrenti partecipanti al concorso, tramite pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune con avviso protocollato al n. 7334 del 12/11/2021.

Il Presidente dà disposizioni agli uffici che il presente verbale venga pubblicato nell'immediatezza sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso, in modo da rendere noto ai candidati i criteri che verranno utilizzati per la valutazione dei titoli e delle prove.

La seduta è tolta alle ore 9:20.

Il presente verbale, composto di n. 6 pagine, viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

I COMMISSARI	IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE
F.to Adriana Prunas	F.to Ornella Loi	F.to Patrizia Muceli
F.to Marco Alberto Depau		