

COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI

CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

BORSA DI STUDIO REGIONALE - A.S. 2020/2021 (L.R. 5/2015)

BUONO LIBRI - A.S. 2021/2022 (ART. 27 L. 448/1998)

AVVISO

Prot. n. 6516 – 12/10/21
n. 6608 - 15/10/21

Si informa la cittadinanza che sono stati attivati i seguenti interventi per il diritto allo studio, rivolti agli studenti, il cui nucleo familiare presenti un indicatore della situazione economica equivalente (di seguito I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a € **14.650,00.**

1. BORSA DI STUDIO REGIONALE (a. s. 2020/2021)

Rivolta agli studenti delle scuole pubbliche primarie e secondarie di primo e secondo grado (Sono esclusi i beneficiari della Borsa di studio nazionale 2020/2021).

2. BUONO LIBRI (a. s. 2021/2022)

Rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA

Possono presentare la domanda al proprio Comune di residenza (Ufficio: Protocollo) **ENTRO IL GIORNO 15 NOVEMBRE 2021**: il genitore, il rappresentante legale dello studente o lo stesso studente se maggiorenne, compilando l'apposito modulo e allegando la seguente documentazione:

1. fotocopia dell'attestazione dell'ISEE in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM n.159/2013;
2. fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;

3. solo per il rimborso **libri**: documentazione comprovante la spesa (scontrini, ricevute, fatture).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 GDPR

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR", si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei Suoi dati personali acquisiti per la verifica delle certificazioni verdi COVID-19, c.d. green pass, o certificati equipollenti, ai fini dell'accesso ai locali comunali.

Titolare del trattamento

*Il Titolare del trattamento è il Comune di **Villagrande Strisaili**, con sede in Villagrande Strisaili, nella via/piazza Via Roma n. 1, C.A.P. 08049, C.F. 82000010916, P. IVA 00190790915, tel: 078232014, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore.*

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, può contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: info@comune.villagrandestrisaili.org.it
- PEC: protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.org.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente potrà trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

Responsabile della protezione dei dati (RPD O DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD o DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: privacy@comune.it – dpo@comune.villagrandestrisaili.org.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Villagrande Strisaili all'indirizzo/link

<https://albo.comune.it/villagrandestrisaili/AmministrazioneTrasparente/Altricontenuti/Altricontenutidatiulteriori.aspx?dettaglio=288>

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- le generalità dell'interessato (cognome, nome, data di nascita), nonché la validità, l'integrità e l'autenticità del green pass o di una certificazione equipollente;*
- le generalità dell'interessato (cognome, nome, data di nascita) e il mancato possesso del green pass.*

I dati personali oggetto di trattamento si riferiscono a tutti i soggetti che non siamo semplici utenti dei servizi resi dall'amministrazione, i quali accedano alla struttura per lo svolgimento di qualsiasi attività diversa dalla fruizione dei servizi erogati dall'amministrazione (es: visitatori, autorità politiche o i componenti delle giunte e delle assemblee delle autonomie locali, fornitori esterni, consulenti, collaboratori, prestatori e frequentatori di corsi di formazione, corrieri ecc.) che si rechino nei locali comunali per lo svolgimento di una attività propria o per conto del proprio datore di lavoro.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati per:

a) finalità di prevenzione dal contagio da Covid-19, nonché di controllo dell'autenticità, validità e integrità della certificazione verde COVID-19 o della certificazione equipollente. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare del trattamento (Decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127 recante "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening" e relative "Linee Guida" adottate ai sensi dell'art. 1, comma 5, del decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127, che costituiscono parte integrante del decreto stesso). Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR e, per le categorie particolari di dati personali, dell'art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR, il trattamento non necessita del consenso dell'interessato;

Inoltre, il Titolare potrebbe trattare i dati personali per accertare, esercitare e difendere i propri diritti in sede giudiziaria, amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione. Tale trattamento si basa sull'interesse legittimo del Titolare a tutelare i propri diritti.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per l'accesso e la permanenza nei locali comunali. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso e di proseguire la permanenza e determina l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

Modalità, ambito e durata del trattamento, destinatari dei dati personali

Il trattamento è effettuato esclusivamente dai soggetti autorizzati ex artt. 29, 32.4 GDPR e 2-quaterdecies D.lgs. 196/2003 dal Comune di Villagrande Strisaili che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

Le certificazioni verdi COVID-19 sono verificate esclusivamente tramite l'App VerificaC19, scansionando il QR Code apposto sulle stesse, mentre le certificazioni equivalenti ai green pass sono verificate mediante presa visione.

In nessun caso, vengono acquisite informazioni inerenti alla certificazione e al suo intestatario. I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da Covid-19 e non saranno conservati in alcuna forma. Per i lavoratori con contratto esterno, i dati personali saranno comunicati al relativo datore di lavoro, in caso di accertamento del mancato possesso del green pass.

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da Covid-19 e conservati per la durata dei termini prescrizionali applicabili ex lege esclusivamente per finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge o alla difesa di diritti del Titolare in sede giudiziaria. È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità.

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

Si comunica che, in qualsiasi momento, Lei potrà esercitare i seguenti diritti:

- *diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";*
- *diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;*
- *diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;*
- *diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");*
- *diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano (ex art. 21 "GDPR").*

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Diritto di reclamo all'Autorità di controllo

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

MODULISTICA E INFORMAZIONI

La modulistica da utilizzare è a disposizione nel sito della Regione Sardegna: www.regione.sardegna.it, nel sito del Comune: www.comune.villagrandestrisaili.org.it e presso l'Ufficio Protocollo.

Giorni di apertura: dal Lunedì – al Venerdì

Orario: dalle 11.00 alle 13.00

Pomeriggio: Lunedì e Giovedì dalle 16.00 alle 17.00

Telefono: 0782 32014

e-mail: info@comune.villagrandestrisaili.org.it

Villagrande Strisaili

20/10/2021

Il Responsabile dell'Area
F.to Dr.ssa Rita La Tosa

Il Responsabile del procedimento
F.to Mariangela Cannas