



**COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI**  
**PROVINCIA DELL'OGLIASTRA**



**CARTA DEI SERVIZI**

**BIBLIOTECARI**

**SCOLASTICI E CULTURALI**

- **INTRODUZIONE**
- **PRINCIPI FONDAMENTALI**
- **SERVIZIO BIBLIOTECA**
  - **CONSULTAZIONE**
  - **PRESTITO BIBLIOTECARIO**
  - **PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO**
  - **INTERNET**
  - **SALA STUDIO**
  - **SEZIONE RAGAZZI**
  - **EMEROTECA**
- **SERVIZI CULTURALI**
  - **CONTRIBUTO ALLE ASSOCIAZIONI CULTURALI E DI VOLONTARIATO**
  - **CONTRIBUTO ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE**
  - **CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI E ACQUISTO LIBRI SCUOLA PRIMARIA**
- **SERVIZI SCOLASTICI**
  - **RIMBORSO LIBRI DI TESTO**
  - **BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO SPESE PER L'ISTRUZIONE**
  - **RIMBORSO VIAGGIO STUDENTI PENDOLARI**
- **SERVIZIO SCUOLABUS**
- **SERVIZIO MENSA**
- **RECLAMI, SEGNALAZIONI E PROPOSTE**
- **SODDISFAZIONE UTENZA**
- **UFFICI DI RIFERIMENTO**

## INTRODUZIONE

La carta dei servizi approvata con delibera di Giunta Comunale n° 117 del 03/12/2013 si inserisce all'interno delle "politiche per la qualità" del cittadino, con le quali l'amministrazione si assume pubblicamente l'impegno di dichiarare i propri servizi e gli standard di qualità con cui si impegna a fornirli. Si vuole perciò rafforzare il rapporto di fiducia con gli utenti ed impegnarsi a rispettare i principi di imparzialità, trasparenza e sicurezza, a vantaggio delle famiglie offrendo all'utente l'opportunità di interagire con la biblioteca affinché possa diventare parte attiva di un percorso di crescita e coinvolgimento, inteso anche a formulare proposte di miglioramento per rendere i servizi bibliotecari più completi.

I requisiti normativi che sono stati introdotti come strumento di tutela dei cittadini sono le seguenti:

- Legge 7 agosto 1990 n° 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi");
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 ("Principi sull'erogazione dei Servizi Pubblici");
- Decreto Presidente Consiglio dei Ministri del 19 maggio 1995 ("Prima individuazione dei settori di erogazione dei servizi pubblici ai fini della emanazione degli schemi generali di riferimento di Carte dei servizi");
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11 ottobre 1994 ("Direttiva sui principi per l'istituzione ed il funzionamento degli uffici per le relazioni con il pubblico");
- D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- D.P.C.M. del 30 dicembre 1998 ("Disposizioni relative alla redazione della Carta dei Servizi);
- Decreto Legge 12 maggio 1995 n 163 ("Misure urgenti per la semplificazione dei procedimenti amministrativi e per il miglioramento dell'efficienza delle pubbliche amministrazioni");
- Legge 7 giugno 2000 n° 150 (Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni);
- D.Lgs. 150/2009 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni).

Pertanto i requisiti normativi che guidano alla redazione della carta hanno lo scopo di garantire ai cittadini la piena fruibilità dei servizi, la trasparenza della gestione e la piena informazione dei fruitori stessi dei servizi di pubblico interesse.

La funzione della Carta è quella di portare a conoscenza dei cittadini non solo i servizi offerti, ma anche la struttura organizzativa e i processi, che ne permettono la realizzazione secondo gli standard di qualità definiti.

Il documento qui presentato vuole corrispondere ad un impegno formalizzato e condiviso con la Pubblica Amministrazione nei confronti della cittadinanza ad un vincolo contrattuale con cui il servizio bibliotecario, culturale e scolastico si propone come strumento di garanzia, immagine e divulgazione, soprattutto nel rispetto dei livelli di qualità raggiunti e garantiti, e nel perseguire gli obiettivi di miglioramento inseriti nella presente.

I servizi bibliotecari, culturali e scolastici sono inseriti nell'ambito del Progetto Qualità del Comune di Villagrande Strisaili decollato nel 2011 e nel mese di marzo 2012, conseguendo la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008.

Redigere la carta dei servizi è un primo passo di presentazione dei servizi bibliotecari, culturali e scolastici ai due centri abitati di Villagrande e Villanova Strisaili, e contemporaneamente uno strumento funzionale per tutti coloro che possono avere bisogno dei servizi offerti.

Questa è stata pensata per facilitare la comprensibilità e le forme di accesso alla macchina comunale con lo scopo di perseguire i seguenti obiettivi:

- 1. Un patto tra la pubblica amministrazione e i cittadini** attraverso il quale il Comune si impegna formalmente sui servizi erogati al cittadino e sulla loro qualità. Gli standard di qualità garantiti sono l'elemento chiave della Carta dei Servizi: il livello al di sopra del quale il Comune si impegna a mantenere la qualità dei propri interventi.
- 2. Uno strumento di tutela del cittadino** rispetto ai diritti di cittadinanza e un accordo di collaborazione tra ente pubblico e cittadini per il miglioramento della qualità dei servizi.
- 3. Uno strumento per il miglioramento della qualità dei servizi** implica un costante monitoraggio della qualità dei servizi erogati, la verifica degli standard garantiti e la definizione degli obiettivi di miglioramento. Costituisce quindi uno strumento efficace per il miglioramento, l'innovazione e il controllo della qualità dei servizi che deve diventare uno strumento aperto e partecipato.
- 4. Uno strumento per la partecipazione dei cittadini** sia nel momento della negoziazione degli standard di qualità dei servizi, sia attraverso il coinvolgimento diretto nella valutazione del servizio,

il ricorso alle procedure di reclamo con la possibilità di esprimere lo stato di soddisfazione finalizzate al miglioramento qualitativo.

Al fine di migliorare costantemente gli standard di efficacia ed efficienza assicurati al cittadino, la Carta dei Servizi viene periodicamente rivista, di regola una volta all'anno, per assicurare la continua adeguatezza ai bisogni della collettività ed alle regole interne dell'organizzazione.



## PRINCIPI FONDAMENTALI

Questa Carta si ispira ai seguenti principi:

**UGUAGLIANZA** — si impegna a svolgere i propri compiti ispirandosi al principio di uguaglianza nei confronti di ogni essere umano, su un piano di rispetto e di pari dignità.

**IMPARZIALITÀ** — si impegna ad operare secondo criteri di obiettività, equità ed imparzialità.

**PARTECIPAZIONE** — si impegna a promuovere la partecipazione attiva dei cittadini, singoli e organizzati, al miglior funzionamento dei servizi.

**EFFICIENZA ED EFFICACIA** — si impegna a perseguire il continuo miglioramento della qualità, dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi resi, anche attraverso il costante aggiornamento formativo del personale.

**CONTINUITÀ** — l'Amministrazione Comunale si impegna a garantire la regolarità e la continuità delle prestazioni indicate nella Carta dei servizi, riducendo il più possibile i disagi ai cittadini in caso di dovuta sospensione dei servizi.

## SERVIZIO BIBLIOTECA



Com'è noto, la biblioteca è un istituto che concorre a garantire il diritto dei cittadini ad accedere liberamente alla cultura, all'informazione, alla documentazione, alle espressioni del pensiero e della creatività umana secondo quanto previsto dalla Costituzione italiana e dal manifesto UNESCO/IFLA sulle biblioteche pubbliche, quali fondamenti della società civile e della convivenza democratica. La biblioteca sostiene la formazione per tutto l'arco della vita, costituisce un punto di riferimento per le diversità culturali e allo stesso tempo contribuisce ad accrescere la consapevolezza dell'eredità culturale e a trasmetterla alle generazioni future. Svolge servizi di documentazione sulla realtà locale cui fa riferimento; si propone come patrimonio della comunità, liberamente e gratuitamente fruibile.

La biblioteca organizza iniziative volte a promuovere la lettura, nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, sia in autonomia che nell'ambito dei rapporti di collaborazione con le 20 biblioteche consorziate. Organizza conferenze, presentazione di libri, attività di lettura ad alta voce e altre iniziative culturali.

In linea con i principi di uguaglianza e imparzialità tutti possono accedere ai servizi bibliotecari. La biblioteca è aperta a tutti senza distinzione di cultura, razza, ideologia politica, nazionalità, religione, sesso, lingua.

Possono iscriversi alla biblioteca tutti i cittadini italiani e stranieri che presentino un documento d'identità valido (carta d'identità, passaporto, permesso di soggiorno, etc.);

<b>INDICATORE DI QUALITA'</b>	<b>STANDARD</b>
TEMPI DI ACCESSO AL DOCUMENTO	<ul style="list-style-type: none"><li>- SE IL DOCUMENTO E' PRESENTE, ENTRO 10 MIN. DALLA RICHIESTA;</li><li>- SE IL DOCUMENTO NON E' PRESENTE MAX 10 GG DALLA RICHIESTA.</li></ul>

## Consultazione

La consultazione dei materiali a scaffale aperto è libera. Informazioni sulla collocazione dei materiali a scaffale vengono fornite a richiesta dal personale bibliotecario. E' permessa la consultazione di libri propri nelle sale della biblioteca. La biblioteca è dotata complessivamente di 26 posti lettura/studio per adulti, più 12 per bambini. Il lettore è tenuto a trattare con la massima cura tutti i materiali ricevuti in consultazione.

## Prestito bibliotecario

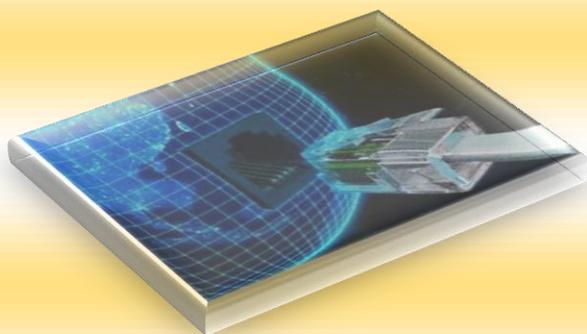
Per poter usufruire del servizio di prestito occorre iscriversi alla biblioteca, il prestito viene concesso fino a un massimo di 30 giorni per un massimo di 10 volumi per persona.

Il materiale multimediale può essere dato in prestito solo per 7 giorni e non più di 3 film in DVD per volta. Il servizio prestito bibliotecario è immediato se il documento è disponibile nella propria sede. Gli unici documenti esclusi dal prestito sono provvisti di etichette rosse e interessano libri di particolare valore o fuori stampa. Il lettore è tenuto a trattare con la massima cura tutti i materiali ricevuti in prestito. Se il libro cercato non è presente in biblioteca è possibile suggerirne l'acquisto. In linea di massima i documenti proposti dai lettori vengono acquistati in coerenza con la natura delle raccolte, le finalità della biblioteca e le disponibilità finanziarie, ad ogni richiesta d'acquisto verrà data una risposta motivata. La biblioteca predispone un apposito espositore con i libri novità acquistati negli ultimi mesi.

## Prestito interbibliotecario

Il servizio di prestito interbibliotecario assicura all'utente che ne fa richiesta il reperimento dei volumi non posseduti dalla biblioteca e necessita di un tempo che va da un minimo di 2 giorni a un massimo di 7 giorni se il documento è disponibile in una delle 20 biblioteche consorziate. Viene concesso fino a un massimo di 30 giorni salvo diversa durata fissata dalla biblioteca prestante. La biblioteca provvederà a contattare subito l'utente telefonicamente.

## Internet



L'utilizzo di Internet è gratuito e prevede l'iscrizione mediante apposito modulo; per i minori occorre l'autorizzazione del genitore o di chi ne fa le veci. Con delibera di Consiglio Comunale n° 37 del 04/11/2013 è stato approvato il regolamento della biblioteca compreso l'utilizzo di internet.

La biblioteca offre l'accesso ad Internet a tutti indipendentemente dalla loro residenza, per soddisfare le esigenze di ricerca degli utenti in coerenza con la missione e gli obiettivi di studio, ricerca e documentazione della biblioteca. Le stampe sono permesse e sono gratuite fino a un massimo di 10 fogli. È consentito il download su supporti personali, cd rom o periferiche esterne di memoria di massa come la chiave USB. Per ragioni tecniche la biblioteca non è in grado di garantire agli utenti la riservatezza dei percorsi di ricerca da loro compiuti durante la navigazione in rete. La biblioteca mette a disposizione degli utenti n. 2 postazioni per collegarsi a internet e per la consultazione delle banche dati on – line. Per accedere al servizio è necessaria la prenotazione da effettuarsi direttamente in biblioteca o telefonando al n. 0782 319001. La biblioteca non è responsabile della qualità delle informazioni presenti sulla rete.

## Sala studio

La biblioteca offre a tutti la possibilità di studiare nella sala apposita utilizzando se necessario anche i propri libri. Conta 20 posti a sedere per adulti e 15 per bambini. Vanno rispettati il silenzio e il decoro della biblioteca.

## Sezione ragazzi

La sezione biblioteca ragazzi collabora con le scuole del territorio a progetti finalizzati alla promozione della lettura e ai processi di apprendimento ad essa.

La sezione biblioteca per ragazzi si identifica attraverso il suo patrimonio bibliografico e multimediale indirizzato ad un pubblico di bambini e ragazzi da 0 a 14 / 16 anni, ai loro genitori ed insegnanti. Questo servizio viene erogato nell'ambito di uno spazio a loro dedicato.

## Emeroteca

Il servizio è momentaneamente sospeso.

## SERVIZI CULTURALI

### Contributo alle associazioni culturali e di volontariato Bilancio Comunale

#### Cos'è

Si tratta di un contributo economico erogato dall'amministrazione comunale con fondi del proprio bilancio a favore di associazioni culturali che operano nel territorio di Villagrande Strisaili senza scopo di lucro.

#### Destinatari

Tutte le associazioni culturali e di volontariato operanti nel territorio, regolarmente costituite e quindi dotate di uno statuto proprio.



INDICATORE DI QUALITA'	STANDARD
TEMPI DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO	ENTRO 30 GG DALLA DATA DI SCADENZA DELLA DOMANDA.

#### Procedimento

L'ufficio predispone il bando che viene pubblicato nel proprio sito web [www.villagrandestrisaili.org.it](http://www.villagrandestrisaili.org.it), dal quale è possibile stampare anche il relativo modulo predisposto.

Le associazioni di vecchia istituzione, unitamente alla domanda devono presentare la rendicontazione del contributo ricevuto l'anno precedente.

Presentazione domande		Entro il 30 aprile
Verifica regolarità domande acquisite. Eventuale invito alla regolarizzazione.		Una settimana
Evasione pratica		Entro il 30 maggio

## Contributo alle associazioni sportive

### Bilancio comunale e L.R. n. 17/99

#### Cos'è

Si tratta di un contributo che l'amministrazione comunale eroga sulla base del numero degli iscritti, delle trasferte e delle spese sostenute per l'acquisto di attrezzature, a favore delle associazioni sportive riconosciute dal Coni. La gestione e la manutenzione delle strutture sportive di "Bilicoe" sono affidate alla Polisportiva di Villagrande con contratto annuale.

#### Destinatari

Tutte le associazioni sportive riconosciute dalle rispettive associazioni di categoria.

INDICATORE DI QUALITA'	STANDARD
TEMPI DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO	ENTRO 30 GG DALLA DATA DI SCADENZA DELLA DOMANDA.

#### Procedimento

L'ufficio predispone il bando che viene pubblicato nel proprio sito web [www.villagrandestrisaili.org.it](http://www.villagrandestrisaili.org.it) dal quale è possibile stampare anche il relativo modulo predisposto. Le associazioni di vecchia istituzione, unitamente alla domanda devono presentare la rendicontazione delle spese sostenute e documentate rilasciate dalle associazioni di categoria relativa l'anno precedente.

Presentazione domande		Entro il 30 marzo
Verifica regolarità domande acquisite. Eventuale invito alla regolarizzazione.		Una settimana
Evasione pratica		Entro il 30 aprile

**Contributi per manifestazioni e per acquisto libri scuola primaria**

**Trasferimento di risorse al sistema delle autonomie locali. L.R. n. 25/93 ex DPR n. 348/79**

## Cos'è

Sono contributi economici erogati in primis per l'acquisto dei libri della scuola primaria. La somma restante viene utilizzata per attività e iniziative (senza fini di lucro) volte a favorire la crescita culturale, civile e sociale di Villagrande Strisaili. Con questi contributi vengono organizzate manifestazioni di particolare rilievo, anche internazionale, quali ad es. "Juntos" manifestazione di lotta sarda a livello internazionale che solitamente si svolge durante il mese di agosto.

## Destinatari

Tutti gli alunni della scuola primaria.

Le associazioni culturali che operano per la promozione del territorio.

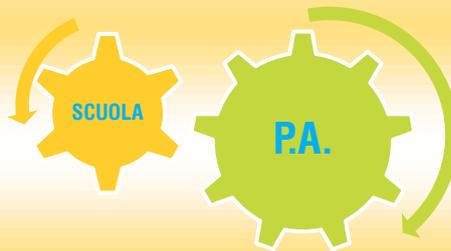
<b>INDICATORE DI QUALITA'</b>	<b>STANDARD</b>
TEMPI DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO	ENTRO 30 GG LAVORATIVI A SEGUITO DELLA DOCUMENTAZIONE DEL RENDICONTO.

## Procedimento

Per quanto riguarda l'acquisto di libri scolastici per la scuola primaria l'ufficio pubblica istruzione procede dietro comunicazione della dirigente scolastica all'acquisto dei libri senza espletare la gara in quanto lo sconto è determinato dal Ministero della pubblica istruzione.

Per quanto riguarda le associazioni culturali l'ufficio predispone il bando che viene pubblicato nel proprio sito web [www.villagrandestrisaili.org.it](http://www.villagrandestrisaili.org.it) dal quale è possibile stampare anche il relativo modulo predisposto; le domande, una per ogni singola iniziativa devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'associazione e presentate all'Ufficio Protocollo Generale del Comune.

## SERVIZI SCOLASTICI



L'amministrazione comunale considera di fondamentale importanza la collaborazione con la scuola che occupa il primo posto tra le istituzioni locali. Puntualmente, all'inizio dell'anno scolastico partecipa all'incontro di presentazione con gli scolari e i genitori della classe prima. Sempre attenta alla soluzione immediata dei problemi strutturali ed extrascolastici legati al buon funzionamento della scuola. La prima azione quotidiana degli operai comunali è quella di fare una verifica nei vari plessi affinché da un punto di vista tecnico (quali ad es. acqua, riscaldamento e luce) funzioni tutto bene. Collabora per favorire le uscite didattiche con l'ausilio del servizio scuolabus comunale e con il coinvolgimento del servizio mensa. Viene incontro alle esigenze dei più deboli in difficoltà anche con l'acquisto di attrezzature specifiche. Al fine di concorrere a rendere effettivo il diritto allo studio l'amministrazione comunale promuove e attua gli interventi e i servizi previsti dalla suddetta legge in modo da perseguire le seguenti finalità:

- la frequenza della scuola materna;
- rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale e quelli derivanti da stati invalidanti che possono determinare l'evasione dell'obbligo scolastico o ne rendono eccessivamente oneroso l'assolvimento;
- favorire il perseguimento degli studi ai capaci e meritevoli in disagiate condizioni economiche;
- favorire l'inserimento scolastico dei bambini stranieri;
- promuovere e sostenere lo sviluppo della scuola a tempo pieno;
- assicurare il compimento dell'obbligo scolastico.

Con delibera della giunta comunale si programma la somma di € 104.778,80 e si demanda al responsabile del servizio l'adozione degli atti necessari.

## Rimborso libri di testo

Legge 23 dicembre 1998, n° 448, art. 27

### Cos'è

Si tratta di un contributo finalizzato a coprire in tutto o in parte le spese sostenute dalle famiglie per l'acquisto dei libri di testo.

### Destinatari

I genitori o gli esercenti la patria potestà di alunni della scuola secondaria di I e II grado o gli stessi studenti se maggiorenni, appartenenti a famiglie la cui certificazione ISEE sia pari o inferiore a € 14.650,00.

INDICATORE DI QUALITA'	STANDARD
TEMPI DI RIMBORSO SPESE	ENTRO 25 GG DALLA DATA DI SCADENZA DELLE DOMANDE.

### Procedimento

A inizio anno scolastico con relativa pubblicazione del bando si aprono i termini per la presentazione delle domande per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo. Alla domanda all. b dovrà essere allegato: l'allegato c relativo alle spese sostenute e la certificazione ISEE relativa all'ultima dichiarazione dei redditi in corso di validità. I moduli di domanda sono scaricabili direttamente dal sito del comune: [www.villagrandestrisaili.org.it](http://www.villagrandestrisaili.org.it) o possono essere richiesti all'ufficio pubblica istruzione del comune. Le domande vanno presentate all'ufficio protocollo del comune di residenza.

Risorse attribuite (variano di anno in anno):

- € 1.012,23 contributo assegnato per gli alunni della classi dalla III alla V classe della secondaria di II grado.
- € 2.990,76 contributo assegnato per gli alunni della secondaria di I grado e la prima e seconda classe di II grado.

Presentazione domande		Entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando
Evasione pratica		Entro 30 giorni dalla scadenza dalla scadenza di pubblicazione del bando

## Borse di studio a sostegno spese per l'istruzione Legge 10 marzo 2000 n. 62 art. 1, comma 9

### Cos'è

Si tratta di fondi ministeriali assegnati alla regione per l'attribuzione di borse di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione.

### Destinatari

I genitori o gli esercenti la patria potestà di alunni della scuola primaria, secondaria di I e II grado o gli stessi studenti se maggiorenni, appartenenti a famiglie la cui certificazione ISEE sia pari o inferiore a € 14.650,00 –

INDICATORE DI QUALITA'	STANDARD
TEMPI DI RIMBORSO SPESE	ENTRO 30 GG DALLA DATA DI SCADENZA DELLE DOMANDE.

### Procedimento

Alla fine dell'anno scolastico in seguito alla comunicazione del contributo regionale, viene emanato apposito bando pubblicato nel sito istituzionale del comune: [www.villagrandestrisaili.og.it](http://www.villagrandestrisaili.og.it) – Alla domanda all. b dovrà essere accluso: l'allegato c relativo alle spese sostenute e la certificazione ISEE relativa all'ultima dichiarazione dei redditi in corso di validità. I moduli di domanda sono scaricabili direttamente dal sito del comune: [www.villagrandestrisaili.og.it](http://www.villagrandestrisaili.og.it) o possono essere richiesti all'ufficio pubblica istruzione del comune. Le domande vanno presentate all'ufficio protocollo del comune di residenza.

L'assessore regionale propone i criteri cui i comuni devono attenersi nell'erogazione delle borse di studio. Onde favorire le famiglie in condizioni economiche più svantaggiate, si dovrà destinare un importo maggiore alle famiglie con ISEE più basso secondo le seguenti fasce di valore:

FASCIA	I.S.E.E.
A	da 0 a € 4.880,00
B	da € 4.881,00 a € 9.760,00
C	da € 9.761,00 a € 14.650,00

Per ogni singola fascia dovrà essere stilata apposita graduatoria.

Le spese effettivamente sostenute dalle famiglie, alla cui copertura sono destinate le borse di studio, sono relative alla frequenza, sussidi e attrezzature didattiche, trasporti, mense viaggi e visite d'istruzione. L'importo delle spese dichiarabili non deve essere inferiore € 52,00.

Tenuto conto della disponibilità finanziaria assegnata, occorre attenersi ai seguenti importi massimi da erogare:

- € 100,00 per gli alunni frequentanti la scuola primaria;
- € 250,00 per gli alunni frequentanti la scuola secondaria di I grado;
- € 400,00 per gli studenti frequentanti la scuola secondaria di II grado.

Presentazione domande		Entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando
Evasione pratica		Entro 30 giorni dalla scadenza di pubblicazione del bando

A conclusione dell'iter amministrativo i dati riassuntivi sulle borse di studio erogate vanno trasmessi all'assessorato regionale.

## **Rimborso viaggio studenti pendolari**

### **Cos'è**

Trattasi di un contributo, di iniziativa regionale e attuazione comunale, che ha la finalità di fornire un sostegno allo studio attraverso il rimborso, in misura totale o parziale, delle spese sostenute dagli studenti pendolari per raggiungere gli istituti di frequenza.

### **Destinatari**

Gli alunni pendolari della scuola secondaria di II° grado.

### **Interventi di attuazione**

Rimborso spese di trasporto per gli studenti pendolari;

Rimborso spese di trasporto per studenti dimoranti in luogo non servito da mezzi pubblici.

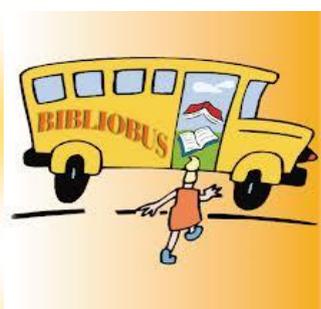
### **Procedimento**

A fine anno scolastico viene pubblicato il bando nel sito web del comune [www.villagrandestrisaili.og.it](http://www.villagrandestrisaili.og.it) ove sono scaricabili i moduli per studenti minorenni e per studenti maggiorenni per la presentazione delle

domande corredate delle spese comprovanti lo spostamento. Le domande vanno presentate all'ufficio protocollo entro i termini di scadenza visibili nel bando.

Risorse disponibili: € 42.483,00

Presentazione domande		Dal 10 giugno al 10 luglio
Evasione pratica		30 giorni



## SERVIZIO SCUOLABUS

### Cos'è

Il servizio di trasporto scolastico è un servizio a domanda individuale che risponde all'esigenza di facilitare l'accesso alle scuole d'infanzia, alla scuola primaria e alla scuola secondaria di 1° grado presenti all'interno del territorio comunale con priorità per quegli alunni che hanno difficoltà di ordine oggettivo (distanza casa/scuola) nel raggiungimento della sede scolastica. Il servizio si colloca tra gli interventi attivati dal Comune nell'ambito del diritto allo studio.

### Destinatari

Gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado.

INDICATORE DI QUALITA'	STANDARD
PUNTUALITA' DEL SERVIZIO	RISPETTO DEGLI ORARI DI ACCESSO E DI USCITA DALLA SCUOLA

### Procedimento

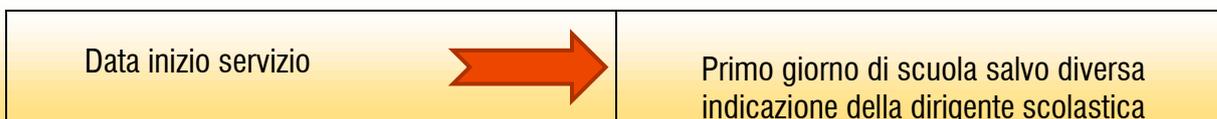
Per poter utilizzare lo Scuolabus, le famiglie degli alunni interessati a seguito dell'avviso pubblico emesso dal Comune di Villagrande Strisaili e attraverso i moduli predisposti allo scopo dal Servizio Pubblica Istruzione devono iscrivere ogni anno i propri figli. Tale iscrizione deve essere presentata all'ufficio protocollo . La tariffa annuale, viene determinata sulla base della certificazione ISEE che deve essere allegata alla domanda di iscrizione.

Di seguito si riporta il prospetto dei pagamenti sulla base delle fasce di appartenenza:

FASCIA	I.S.E.E.	COSTO ANNUALE
I	da € 0 a € 5.000,00	€ 90,00
II	da € 5.000,01 a € 10.000,00	€ 120,00
III	da € 10.000,01 a € 15.000,00	€ 150,00
IV	da € 15.000,01 in su	€ 171,00

Il servizio di trasporto viene espletato mediante richiesta di assunzione, ad una agenzia interinale, per un autista ed un'assistente part time a 18 ore.

Risorse disponibili: € 29.262,62



## SERVIZIO MENSA

### Cos'è

È un servizio a domanda individuale organizzato dal Comune, che provvede alla preparazione ed alla distribuzione dei pasti per gli alunni delle scuole dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di I° grado.



### Destinatari

Gli alunni della scuola dell'infanzia, scuola secondaria di Villagrande e Villanova Strisaili e scuola primaria di Villagrande nei giorni del tempo prolungato.

<b>INDICATORE DI QUALITA'</b>	<b>STANDARD</b>
ADEGUATEZZA ALLE DISPOSIZIONI SANITARIE (ASL)	100% DEL RISPETTO DELLE DIETE SPECIALI E DEL MENU'

### Procedimento

Il servizio mensa, finanziato con fondi del bilancio comunale e con la legge n. 31/84, viene affidato mediante la procedura negoziata del cottimo fiduciario per ragioni di snellezza e celerità individuando quale sistema di aggiudicazione il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs 163/2006, ad una ditta di ristorazione provvista di specifici requisiti. Per l'espletamento del servizio la ditta affidataria utilizza un centro cottura regolarmente autorizzato e costantemente controllato sia da personale comunale che dalla ASL di competenza. La Ditta si impegna alla fornitura di derrate alimentari, alla predisposizione, preparazione, trasporto, somministrazione del pasto, nonché al riordino ed alla pulizia di locali ed attrezzature, nel rispetto del capitolato d'appalto. Il servizio deve essere improntato a criteri di qualità, di efficienza e di soddisfacimento dell'utenza. L'ASL di Lanusei trasmette la tabella dietetica standard studiata per soddisfare le esigenze nutrizionali degli alunni nelle varie fasce di età e promuove una corretta alimentazione. Sono previste diete speciali per motivi sanitari documentati. Per usufruire di tale servizio è

necessario iscriversi recandosi presso l'ufficio protocollo del comune con il modulo scaricabile dal sito accuratamente compilato e corredato della certificazione ISEE, per acquisire il numero di protocollo.

Nel regolamento mensa, disponibile nel sito, si trovano tutte le indicazioni necessarie. L'ufficio pubblica istruzione è a disposizione per tutte le informazioni in merito. Alla fine di agosto viene pubblicato il bando. Le domande devono essere presentate entro la scadenza prevista dal bando. Le tariffe e le modalità di pagamento del servizio comunale sono stabilite dal regolamento approvato con Delibera C.C. n° 24 del 02/09/2013. La tariffa viene determinata sulla base della certificazione ISEE che deve essere allegata alla domanda di iscrizione.

Di seguito si riporta il prospetto dei pagamenti sulla base delle fasce di appartenenza:

FASCIA	I.S.E.E.	COSTO/PASTO	COSTO CARNET DA 25 BUONI MENSA
I	da € 0 a € 5.000,00	€ 2,40	€ 60,00
II	da € 5.000,01 a € 10.000,00	€ 2,60	€ 65,00
III	da € 10.000,01 a € 15.000,00	€ 2,80	€ 70,00
IV	da € 15.000,01 a € 20.000,00	€ 3,00	€ 75,00
V	da € 20.000,01 a € 25.000,00	€ 3,20	€ 80,00
VI	da € 25.000,01 in su	€ 3,40	€ 85,00

Il versamento va effettuato sul c.c.p. della tesoreria comunale per un minimo di 25 pasti. E' all'attenzione del Responsabile del Servizio l'inserimento della tessera magnetica ricaricabile.

Data inizio servizio		Primo settimana di scuola salvo diversa indicazione della dirigente scolastica
Disponibilità dei moduli e presentazione della domanda accuratamente compilata e corredata della certificazione ISEE		Ufficio protocollo dal 25 agosto al 5 settembre
Ritiro carnet buoni mensa in seguito al versamento del corrispettivo a favore del comune		Presso ufficio protocollo dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00



## **Reclami, segnalazioni e proposte**

Ciascun cittadino ha il diritto di presentare proposte, reclami e segnalazioni, così come da modulistica inserita nel sito web [www.villagrandestrisaili.org.it](http://www.villagrandestrisaili.org.it). Le proposte, i reclami e le segnalazioni, complete di ogni dato e riferimento utile, possono essere presentate direttamente di persona presso la biblioteca o presso l'ufficio pubblica istruzione ubicato in via Roma n. 1 Villagrande Strisaili, inserendole direttamente nell'urna apposita, verbalmente o per posta elettronica all'indirizzo email: [mcannas@comune.villagrandestrisaili.org.it](mailto:mcannas@comune.villagrandestrisaili.org.it)

## **Soddisfazione utenza**

Mediante apposito modulo, reperibile sia nel sito web [www.villagrandestrisaili.org.it](http://www.villagrandestrisaili.org.it) che nell' Ufficio Pubblica Istruzione è possibile esprimere il proprio grado di soddisfazione sui servizi erogati.

**I SERVIZI BIBLIOTECARI CULTURALI E SCOLASTICI DEL COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI**

**UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE - C/O SEDE MUNICIPALE DI VIA ROMA, 1**



**ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO**

LUNEDI'	11.00	13.00
MERCOLEDI'	11.00	13.00
VENERDI'	11.00	13.00

**BIBLIOTECA COMUNALE**



**Biblioteca Comunale di Villagrande Strisaili sita in via Roma, 111 Tel. 0782 319001**

**ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO**

LUNEDI'	16.00	18.30
MARTEDI'	17.00	19.00
MERCOLEDI'	16.00	18.30
GIOVEDI'	17.00	19.00
VENERDI'	16.00	18.30

**Biblioteca Comunale di Villanova Strisaili sita in via Deledda Tel. 0782 30010**

**ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO**

MARTEDI'	15.00	16.30
GIOVEDI'	15.00	16.30

**REFERENTE:** Mariangela Cannas **Tel.:** 078232014 int. 207

**e-mail:** mcannas@comune.villagrandestrisaili.og.it