



COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI

Settore **AREA AFFARI GENERALI**

Responsabile: **dott.ssa La Tosa Rita**

DETERMINAZIONE N. **441**

in data **18/08/2021**

OGGETTO:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, SECONDO IL VIGENTE C.C.N.L. DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IN DATA 21 MAGGIO 2018.

PREMESSO che:

– con Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 01.04.2021, esecutiva, è stato approvato il Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2021-2023;

-Il Piano, fra l'altro, prevede l'assunzione di n. 1 Istruttore di Vigilanza Contabile cat. C, pos. ec. C1, a tempo pieno ed indeterminato, previo espletamento, in conformità a quanto previsto dall'art 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, delle procedure di mobilità, mediante concorso pubblico o mediante scorrimento di graduatoria di altro ente, da destinare all'Area Vigilanza del Comune di Villagrande Strisaili;

– nel piano triennale dei fabbisogni di personale, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 01.04.2021, si è dato atto nel dettaglio della sussistenza delle condizioni di legge per poter procedere alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e in particolare del rispetto dei vincoli in materia di spesa di personale e dei vincoli assunzionali;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge 19 Giugno 2019 N. 56, i tempi di attesa del silenzio assenso da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica della comunicazione preventiva all'avvio delle procedure di assunzione prevista dall'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001, si riducono da due mesi a 45 giorni. La procedura di cui all'art. 34-bis per la richiesta del personale in disponibilità prevede che, in mancanza di assegnazione del dipendente in mobilità decorsi due mesi (ora quarantacinque giorni) dalla comunicazione, l'ente è abilitato a procedere all'avvio della procedura concorsuale.

RILEVATO CHE, ai sensi delle disposizioni su richiamate, con nota prot. 2893/2021 del 22/04/2021, sono state inviate, tramite PEC, le richieste di personale collocato in mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al Dipartimento della Funzione Pubblica (Ufficio Personale – Servizio mobilità) e all'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale della Regione Autonoma della Sardegna;

PRECISATO CHE l'ente è abilitato a procedere all'avvio della presente procedura in quanto nel termine dei 45 giorni dalla avvenuta comunicazione non è pervenuta alcuna comunicazione relativa all'assegnazione di personale in disponibilità di cui sopra.

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'indizione di un concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale Istruttore di Vigilanza, categoria giuridica C, posizione economica C1, secondo il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018.

RITENUTO altresì di dover procedere, contestualmente, all'approvazione del relativo schema di bando, dell'elenco dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94, dell'informativa per il trattamento dei dati personali, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, rispettivamente sotto le lettere A), B), C),

PRECISATO inoltre che la domanda di ammissione al concorso deve essere presentata per via telematica, compilando l'apposito modulo disponibile sulla piattaforma digitale raggiungibile al sito internet www.asmelab.it, autenticandosi attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) di livello 2.

VISTO lo schema del bando di concorso predisposto dagli uffici e ritenuto di doverlo approvare, in quanto conforme alle norme di legge e di regolamento.

PRECISATO che, in conformità con il disposto dell'art. 30, comma 2bis del D. Lgs. 165/2001 *“Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio.*

PRESO ATTO che nel triennio 2019-2021 l'applicazione della mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 è una scelta rimessa alla discrezionalità dell'amministrazione (art. 3, comma 8, Legge n. 56/2019),

RILEVATO che la Giunta Comunale, con la deliberazione di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale ha deciso, con riferimento alle assunzioni ivi programmate, relative fra l'altro, alla figura dell'istruttore di vigilanza, di avvalersi della facoltà di non ricorrere alla mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 2 bis.

RILEVATO che la commissione esaminatrice, unica per le prove di selezione e l'eventuale preselezione, verrà nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali, nel rispetto delle norme di cui all'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché degli articoli 35 e 57, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 e successive disposizioni normative intervenute.

EVIDENZIATO che il bando verrà pubblicato all'albo pretorio, sul sito istituzionale del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di Concorso", per un periodo pari a quindici giorni, affinché sia garantita la massima diffusione e conoscenza.

PRESO ATTO, come precisato nella sopracitata deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 01/04/2021, la Giunta Comunale ha preso atto dell'inesistenza di situazioni di esubero o eccedenza di personale, con riferimento all'anno 2021, ai sensi dell'art. 33, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.16 della Legge 183/2011, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;

- questo Ente rispetta le disposizioni concernenti le assunzioni degli appartenenti alle categorie protette per il rispetto della quota d'obbligo di cui alla Legge n. 68/1999;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive 2021/2023, in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D. Lgs. n. 198/2006) con deliberazione G.C. n.39 del 29/06/2021, il cui aggiornamento per il 2021 costituisce condizione per procedere alle assunzioni programmate;
- è adempiente rispetto all'obbligo di certificazione dei crediti per somme dovute a fronte di somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, ai sensi dell'art. 9 comma 3 bis del D.L. 185/2008;
- ha adottato il Piano della performance per l'annualità 2020, ai sensi dell'art. 10 comma 5 del d.lgs 267/00, mentre il piano 2021/2023 è di prossima approvazione;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 29.06.2021 è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023, trasmesso alla BDAP con esito regolare; il rendiconto di gestione per l'anno 2019 è stato approvato con deliberazione del C.C. n. 7 del 07.07.2020 ed è in fase di predisposizione il rendiconto 2020, la cui trasmissione con esito regolare alla BDAP costituisce condizione per poter procedere alle assunzioni programmate;
- sulla base di quanto disposto con sentenza della Corte Costituzionale n. 272/2015, non è più previsto (per poter procedere ad assunzioni) il rispetto dei tempi medi di pagamento, come stabilito dall'art. 41 del D.L. n. 66/2014 convertito dalla Legge n. 89/2014;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di dover attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000."

DATO ATTO, altresì, che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, della sottoscritta Responsabile d'Area e degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto e degli altri soggetti indicati all'art. 9 del codice di comportamento;

PRECISATO che entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova verrà pubblicato il piano operativo della procedura concorsuale, unitamente al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per i concorsi e il reclutamento, sulla pagina web dedicata alla procedura di mobilità;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 18 del 20.07.2021, di proroga della nomina del Responsabile dell'area Affari Generali;

VISTI:

- il D. Lgs 18/08/2000 n. 267; - il D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e s.m.i.;
- il CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali" sottoscritto in data 21.05.2018;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione n. 29 del 27.05.2021;
- il D.U.P.(Documento Unico di Programmazione) 2021-2023 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 29.06.2021;
- il Bilancio di previsione 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 29.06.2021;

DETERMINA

DI DARE ATTO che la parte esposta in premessa fa parte integrante e sostanziale del corpo dispositivo;

DI INDIRE, in osservanza del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale degli anni 2021/2023, approvato con deliberazione n. 11 del 01.04.2021, e delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia, una procedura concorsuale pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e

indeterminato, profilo professionale Istruttore di Vigilanza, categoria giuridica C, posizione economica C1, secondo il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018.

DI APPROVARE:

- il bando, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, contraddistinto dalla lettera A);
- l'elenco dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94 contraddistinto dalla lettera B)
- l'informativa per il trattamento dei dati personali, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, contraddistinto dalla lettera C);

DI DISPORRE la pubblicazione di un estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale – Concorsi ed esami, prendendo atto che tali pubblicazioni sono gratuite, come indicato nelle specifiche FAQ presenti sul sito www.gazzettaufficiale.it, e contestualmente all'albo pretorio on line e sulla home page del sito istituzionale, oltre che nell'apposita sotto sezione dedicata all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 l'impegno verrà assunto a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata e, pertanto, all'atto dell'assunzione dell'eventuale vincitore della presente procedura di mobilità;

DI PRECISARE che entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova verrà pubblicato il piano operativo della procedura concorsuale, unitamente al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per i concorsi e il reclutamento, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale;

DI DARE ATTO che:

- nella deliberazione della G.C. n. 11 del 01.04.2021, con la quale si è approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale degli anni 2021/2023, si è dato atto del rispetto dei vincoli di spesa e assunzionali previsti da specifiche norme di legge ed è stata accertata la disponibilità di adeguati stanziamenti negli appositi capitoli del bilancio di previsione, per la costituzione del rapporto di lavoro di cui al presente atto;
- la presente determinazione:
 - è inserita nel registro delle determinazioni;
 - è resa disponibile in formato digitale nel programma atti amministrativi;
 - viene trasmessa, per via telematica, in copia all'Albo Pretorio online, per la pubblicazione;
 - viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Villagrande Strisaili, sotto sezione "Provvedimenti" e sotto sezione "Bandi di Concorso", secondo le modalità previste nel piano triennale per la prevenzione della corruzione.