



**COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI**  
Provincia di Nuoro

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UN ELENCO  
RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021.**

Prot. n. 4162 del 18/06/2021

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI**

**Visto** il Piano Generale di Censimento (PGC) approvato in data 08/10/2020 nel quale si individuano requisiti, modalità, tempi di reclutamento e di formazione per i rilevatori per il Censimento Permanente della popolazione 2021 e i relativi compiti;

**Vista** la Comunicazione n.2 dell'Istat con Prot.n. 1971350/21 del 18/05/2021 che fornisce indicazioni specifiche in ordine alle modalità di selezione degli operatori di censimento, ai loro requisiti professionali e formazione, ai loro compiti e all'assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale;

**Vista** la propria determinazione n. 318 del 17/06/2021 con la quale si approva il presente avviso pubblico di selezione per titoli per il reclutamento dei rilevatori per il Censimento permanente della popolazione 2021;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione per titoli per la formazione di un elenco per il conferimento degli incarichi di rilevatore nella forma disciplinata dal presente bando per il Censimento permanente della popolazione anno 2021.

**1. Requisiti per la partecipazione alla selezione**

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

- Avere compiuto diciotto anni alla data di scadenza dell'avviso;
- Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea, oppure cittadinanza di uno Stato extra Unione Europea con regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- Godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza;
- Avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere all'incarico;
- Essere in possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (Internet, posta elettronica).

Pur non essendo richieste particolari idoneità, abilitazioni o specifiche caratteristiche individuali, nella selezione dei rilevatori verrà ovviamente presupposta una capacità ed autonomia di spostamento sul territorio, per rendere di fatto possibile l'attività di rilevazione.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla formazione dell'elenco degli aspiranti all'incarico di rilevatore..

**2. Compiti dei rilevatori**

La data di inizio delle operazioni di raccolta delle rilevazioni del Censimento Permanente è fissata per il primo ottobre 2021 e sarà preceduta da una attività formativa obbligatoria che sarà programmata nel periodo estivo. La rilevazione censuaria consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici), svolte con l'ausilio di questionari predisposti in versione informatizzata secondo le modalità definite dall'Istat. La rilevazione prevede esclusivamente l'utilizzo della tecnica Computer Assisted Personal Interviewing e del relativo software, pertanto i rilevatori saranno opportunamente formati e muniti di tablet forniti da Istat.

I principali compiti dei rilevatori sono così riassunti nel Piano Generale di Censimento e nelle Circolari Istat:

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web;
- Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione di lista loro assegnati;
- Effettuare le operazioni di rilevazione dell'Indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;

- Effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n.322 e successive modificazioni;
- Garantire, se necessario, l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali, oltre alle attrezzature messe a disposizione dal Comune, per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale;
- Utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite, preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti e riconsegnarle in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- Concludere la rilevazione entro i termini prestabiliti;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione. I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art.8 del D.Lgs 6 settembre 1989, n.322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art.326 del Codice Penale. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

### 3. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione corredata dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, indirizzata al COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI, VIA Roma n.1 CAP 08049 VILLAGRANDE STRISAILI (NUORO), dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del 07/07/2021** (le domande che saranno trasmesse oltre il termine suddetto non saranno ammesse) esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Villagrande Strisaili, via Roma n.1, CAP 08049 VILLAGRANDE STRISAILI (NUORO) durante gli orari di apertura al pubblico (la mattina : lunedì, mercoledì e venerdì dalle 11,00 alle 13,00; il pomeriggio: giovedì dalle 16,00 alle 18,00);
- Spedizione in busta chiusa mediante raccomandata a/r, indirizzata al COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI, VIA ROMA N.1, CAP 08049 VILLAGRANDE STRISAILI (NUORO). Saranno considerate valide le domande che perverranno all'Ente entro il termine sopra indicato. Non fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Nella busta dovrà essere indicato "Domanda di selezione per il conferimento dell'incarico di rilevatore";
- Spedizione per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo del Comune di VILLAGRANDE STRISAILI [protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.og.it) specificando nell'oggetto la dicitura di cui al punto precedente, nonché il nome e cognome del candidato. La domanda di partecipazione ed i relativi allegati, dovranno essere tutti inviati esclusivamente in un unico file PDF. Si precisa che la spedizione via e-mail potrà essere fatta soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata, dando atto che non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificata o pervenuti a indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC sopra segnalata.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal candidato in forma autografa, anche nel caso di invio con file PDF, con allegata fotocopia di un documento d'identità personale valido. La firma non è soggetta ad autenticazione. Per le domande e i relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere, a pena esclusione:

- Sottoscritte mediante firma digitale, in corso di validità, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA(DigitPA);
- Oppure sottoscritte mediante firma autografa e poi scansionate.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., la firma non deve essere autenticata.

### 4. Formazione dell'elenco per titoli

I candidati in possesso dei requisiti previsti al punto 1 saranno inseriti in una graduatoria elaborata secondo la valutazione degli elementi oggettivi sotto riportati.

Il punteggio (massimo 20) attribuito ai titoli viene ripartito come si seguito specificato:

a. Diploma di maturità (massimo 4 punti):

Votazione su base 60	Votazione su base 100	Punti
Da 36 a 42	Da 60 a 70	1
Da 43 a 49	Da 71 a 82	2
Da 50 a 55	Da 83 a 92	3
Da 56 a 60	Da 93 a 100	4

- b. Titoli di studio universitari (massimo 4 punti)
  - Laurea specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL-Vecchio Ordinamento) in discipline statistiche = punti 4
  - Laurea Triennale (L) in discipline statistiche, Diploma Universitario di Statistica= punti 3
  - Laure Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL- Vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina = punti 2;
  - Laurea Triennale (L) in qualsiasi altra disciplina = punti 1;

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

- c. Aver ricoperto incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'Istat (massimo punti 6)
  - Aver svolto incarico di rilevatore per Censimenti della popolazione avvenuti dall'anno 2011 in poi, a prescindere dal numero degli incarichi svolti= punti 4
  - Aver svolto incarico di rilevatore per altre indagini Istat= punti 2
- d. Essere studente, inoccupato, disoccupato o cassintegrato = punti 3
- e. Residenza nel Comune di Villagrande Strisaili – Nu – con conoscenza de territorio comunale = punti 2
- f. Essere in possesso di patente europea per l'uso dei computer = punti 1

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

Il Comune di riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato dovrà risponderne ai sensi delle vigenti leggi in materia di dichiarazioni mendaci.

### **5. Commissione Esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Responsabile del Servizio dell'Area Affari Generali e da due componenti. Nella Commissione sarà presente anche un segretario verbalizzante.

### **6. Validità dell'elenco**

L'elenco ha validità di tre anni dalla data di pubblicazione e sarà utilizzato dal Comune di Villagrande Strisaili per il Censimento permanente della popolazione anno 2021 nonché per altre indagini statistiche che saranno eventualmente richieste all'Amministrazione dall'Istat.

### **7. Compensi e natura del contratto**

L'attività dei rilevatori statistici si configura con incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione e al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'Istat e dall'Amministrazione..

L'entità del compenso di volta in volta definita dall'Istat o comunque determinata sulle indicazioni della stessa in relazione alla tipologia di indagine, verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico, Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi Istat al Comune di Villagrande Strisaili. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari/unità regolarmente compilati e consegnati.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare per intero la quota di indagine a lui affidata, secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli uffici competenti inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

Per i dipendenti del Comune di Villagrande Strisaili che intendono partecipare alla selezione si ricorda che l'incarico di rilevatore dovrà essere svolto esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di funzionamento degli uffici e servizi di appartenenza.

### **8. Ulteriori informazioni**

I dati contenuti nella domanda e nei documenti consegnati per l'incarico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Decreto Lgs. N.196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), Regolamento UE n.206/679 e da codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del sistema statistico nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio al divieto di cui all'art.326 del codice penale. Il candidato, sottoscrivendo la domanda, esprime il proprio consenso al trattamento dei

dati personali che saranno trattati in conformità al D. Lgs.196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR – General Data Protection Regulation ed all’informativa ai sensi degli artt.13-14 del GDPR 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è il Comune di Villagrande Strisaili.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Comune di Villagrande Strisaili, nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante, con sede in via Roma n.1 08049 VILLAGRANDE STRISAILI (NU) – ad interim.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art.8 della Legge n.241 del 07/08/1990 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto è la dipendente Simonetta Marina Rubiu.

- Informazioni sulla procedura possono essere richieste presso i Servizi Demografici e Statistici del Comune di Villagrande Strisaili – Nu - in via Roma n.1, tel.0782/32014 durante gli orari di apertura al pubblico degli uffici( la mattina : lunedì, mercoledì e venerdì dalle 11,00 alle 13,00; il pomeriggio: giovedì dalle 16,00 alle 18,00);

Il presente bando è pubblicato all’Albo pretorio online del sito istituzionale del Comune di Villagrande Strisaili: [www.comune.villagrandestrisaili.org.it](http://www.comune.villagrandestrisaili.org.it)

Allegati:

- Domanda di partecipazione
- Informativa privacy

Il Responsabile dell’Area Affari Generali  
F.to Dr.ssa Rita La Tosa