

COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI.

Provincia di Nuoro

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 - 2024

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

¹ ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 - Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In merito al termine per la sottoscrizione, si fa applicazione dell'interpretazione consolidata del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, da ultimo fornita con parere del 7/06/2021, conforme all'indirizzo della Corte dei conti, sulla data di scadenza del mandato: “Ancora, il successivo comma 2 chiarisce che «Il mandato decorre per ciascun consiglio dalla data della elezione» (enfasi aggiunta). Nel caso di fisiologico svolgimento integrale della consiliatura, il dies a quo, dunque, è la scadenza del mandato, ossia la fine dei 5 anni decorrenti dalla data della prima elezione (art. 51 TUEL), indipendentemente dalla data delle nuove elezioni; in tal caso la relazione di fine mandato deve essere redatta «non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato» (art. 4, comma 2, D.lgs. n. 149/2011)”

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art.* 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2023.

In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2023 si prenderanno in considerazione i dati risultanti sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2023

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019	3078
31.12.2020	3040
31.12.2021	2986
31.12.2022	2944
31.12.2023	2915

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	SEONI ALESSIO	16 GIUGNO 2019
Vicesindaco	STAFFA GIANFRANCO	16 GIUGNO 2019
Assessore	LEPORI MARCELLA	16 GIUGNO 2019
Assessore	SEONI ROSANNA	16 GIUGNO 2019
Assessore	LOI ANTONELLO	16 GIUGNO 2019

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	MAMELI LAURA	16 GIUGNO 2019
Consigliere	SEONI ALESSIO	16 GIUGNO 2019
Consigliere	STAFFA GIANFRANCO	16 GIUGNO 2019
Consigliere	LOI ANTONELLO	16 GIUGNO 2019
Consigliere	LEPORI MARCELLA	16 GIUGNO 2019
Consigliere	MELIS ANTONELLO	16 GIUGNO 2019
Consigliere	MELIS MARCELLO	16 GIUGNO 2019
Consigliere	CASARI BASILIO IGNAZIO	16 GIUGNO 2019
Consigliere	MELIS SIMONA	03 DICEMBRE 2021 a seguito di surroga
Consigliere	MIGHELA GONARIO	16 GIUGNO 2019
Consigliere	ECCA VALERIO	16 GIUGNO 2019
Consigliere	MARRONI ROBERTO	16 GIUGNO 2019
Consigliere	MIGHELA FELICIANO	29 OTTOBRE 2021 a seguito di surroga
Consigliere	ANGI GIOVANNI	Dal 16 giugno 2019 al 03/12/2021 surrogato da Melis Simona
Consigliere	MIGHELA MANUELA	Dal 16 giugno 2019 al 29/10/2020, surrogata da Mighela Feliciano

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Nel corso del quinquennio si è assistito a diverse riorganizzazioni.

Alla data dell'insediamento dell'Amministrazione l'Ente presentava la presente struttura organizzativa:

- Area Amministrativa Finanziaria;
- Area Tecnico Manutentiva;

- Area Gestione Tributi, Entrate Patrimoniali ed Uso Civico;
- dell' Area Demografica, Sociale e di Vigilanza;
- Area Servizi al Cittadino.

Con deliberazione n. 63 del 30/10/2019 avente ad oggetto "RIMODULAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO COMUNALE" si riconducono le aree esistenti in 4 aree così denominate:

- Area Finanziaria, Tributi, Entrate Patrimoniali;
- Area AA.GG.
- Area Vigilanza e Commercio;
- Area Tecnica

La struttura con 4 aree è stata confermata con la deliberazione di G.C. n. 11 del 03/03/2022 di modifica della Struttura Organizzativa sono state individuate 4 aree:

- Area Finanziaria;
- Area AA.GG.
- Area Vigilanza e Commercio;
- Area Tecnica

Con deliberazione di G.C. n. 28 del 30.03.2023 veniva deliberata la modifica struttura organizzativa dell'ente. integrazione delibera G.C. 6 del 09.02.223 e veniva riorganizzate le aree (ora settori), come segue:

- 1 - AREA AFFARI GENERALI
2. AREA FINANZIARIA
3. AREA LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA
- 4 - AREA AMBIENTE E RETI TECNOLOGICHE

Direttore: 0

Segretario: da giugno 2019 al 20/02/2022 si sono succeduti segretari in reggenza. Il Comune ha avuto un segretario titolare dal 21.02.2020 al 31/12/2020 nella persona della Dott.ssa Agnese Virdis.

Dal febbraio 2021 ad oggi il segretario è la Dott.ssa Muceli Patrizia.

Numero dirigenti: 0

Numero Elevate qualificazioni (ex posizioni organizzative): 4 di cui una vacante e attualmente in capo al sindaco.

Attualmente sono titolari di incarico di E.Q. i seguenti dipendenti a tempo indeterminato:

- La Tosa Rita – settore finanziario
- Deplano Stefania - Settore lavori pubblici e urbanistica;
- Longoni Silvana - settore Affari generali

Numero totale personale dipendenti:

23 a tempo indeterminato e 1 a tempo determinato

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

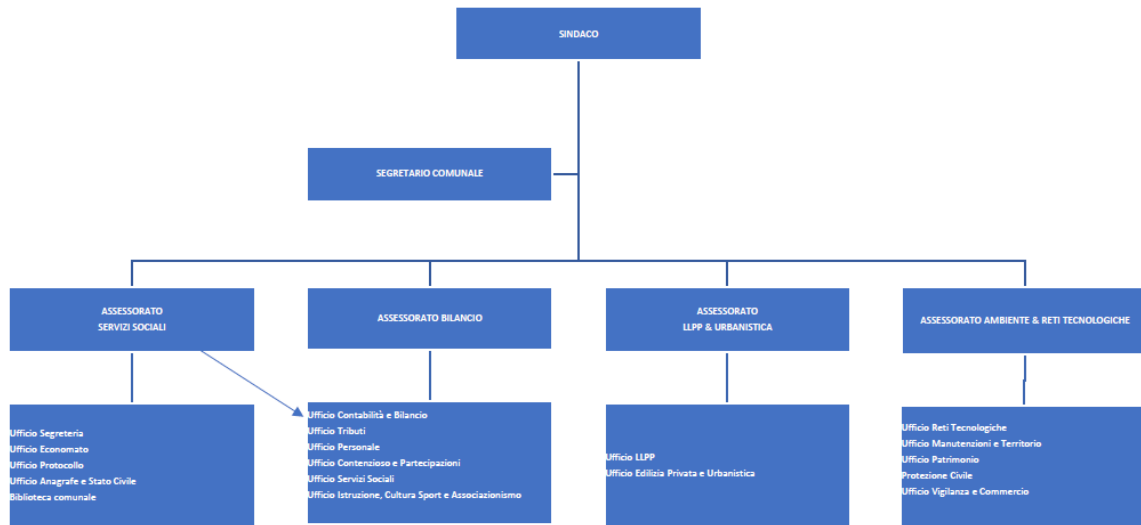
1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

L'Ente non è in dissesto finanziario né lo ha dichiarato nel corso del quinquennio di riferimento.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno²:

in sintesi la struttura organizzativa dell'Ente
Settore/servizio:



In data 04/04/2024 il Consiglio Comunale di Villagrande Strisaili ha deliberato di trasferire all'Unione dei Comuni del Nord Ogliastra, di cui l'Ente fa parte, le seguenti funzioni:

- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) funzione autorizzatoria in materia paesaggistica ai sensi della L.R. 12 agosto 1998 n.28 in attuazione degli artt. 146 e 159 del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e s.m.i.;
- f) la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato

B1. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNIAI FINI DELL' ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

² Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO anno 2022

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NXO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NXO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NXO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NXO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	NXO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NXO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	NXO

P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NXO
----	--	----	------------

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NXO
--	----	------------

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa³:

nel corso del quinquennio sono stati adottati i seguenti atti normativi

N.	REGOLAMENTI ADOTTATI DAL CONSIGLIO COMUNALE	ATTO E DATA DI APPROVAZIONE
1	MODIFICA REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO DI FRAZIONE DI VILLANOVA STRISAILI.	Delibera CC n. 38 del 30/12/2019
2	REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ. ADEGUAMENTO E APPROVAZIONE.	Delibera CC n. 46 del 29/10/2020
3	APPROVAZIONE SCHEMA DI REGOLAMENTO SULLE MODALITÀ DI ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE IN HOUSE DEL COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI	Delibera CC n. 4 del 13/04/2021
4	REGOLAMENTO GESTIONE ENTRATE COMUNALI.	Delibera CC n. 8 del 30/4/2021
5	REGOLAMENTO CANONE PATRIMONIALE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO, ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE MERCATALE.	Delibera CC n. 9 del 30/4/2021
6	APPROVAZIONE REGOLAMENTO TARI	Delibera CC n. 14 del 29/6/2021
7	APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ALL'ART.35.	Delibera CC n. 47 del 30/11/2021
8	MODIFICHE AL "REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI" DEL COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 2 DEL 01.02.2013	Delibera CC n. 48 del 30/11/2021
9	APPROVAZIONE MODIFICA ART. 22 DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE: COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI-COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE.	Delibera CC n. 8 del 25/2/2022

³ Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

10	REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI IN VIDEOCONFERENZA.	Delibera CC n. 11 del 29/4/2022
11	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE, IN ATTUAZIONE DELLE LINEE GUIDA APPROVATE CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 32/55 DEL 08.08.2019" E ABROGAZIONE DEL PRECEDENTE REGOLAMENTO.	Delibera CC n. 19 del 24/5/2022
12	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA, L'ORGANIZZAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL "SANTUARIO NURAGICO DI S'ARCU 'ES FORROS"	Delibera CC n. 36 del 2/8/2022
13	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI.	Delibera CC n. 12 del 13/4/2023
14	REGOLAMENTO PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI INFRASTRUTTURE DI RICARICA PER VEICOLI A TRAZIONE ELETTRICA ELETTRICI SU SUOLO PUBBLICO E IN AREE DI SOSTA PUBBLICHE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI.	Delibera CC n. 17 del 16/5/2023
15	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA MANOMISSIONE ED IL SUCCESSIVO RIPRISTINO DEL SUOLO PUBBLICO.	Delibera CC n. 22 del 30/5/2023
16	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)	Delibera CC n. 23 del 30/5/2023
17	MODIFICA ALL'ARTICOLO 17 DEL "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI" APPROVATO CON DELIBERAZIONE N° 13 DEL 19.04.2018.	Delibera CC n. 29 del 15/6/23
N.	REGOLAMENTI ADOTTATI DALLA GIUNTA COMUNALE	ATTO E DATA DI APPROVAZIONE
1	CCNL 2016-2018: SISTEMA DI CONFERIMENTO E REVOCA POSIZIONI ORGANIZZATIVE- MODIFICA REGOLAMENTO - APPROVAZIONE	Delibera GM n. 61 del 24/10/2019
2	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DEL PERSONALE DIPENDENTE E TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E COSTITUZIONE UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.	Delibera GM n. 70 del 27/11/2019
3	MODIFICA ART. 17 COMMA 2 -REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI	Delibera GM n. 12 del 5/3/2020
4	REGOLAMENTO INCENTIVI GESTIONE DELLE ENTRATE COMUNALI. APPROVAZIONE	Delibera GM n. 33 del 21/5/2020
5	REGOLAMENTO COMUNALE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DEL PERSONALE DIPENDENTE E TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – MODIFICA -	Delibera GM n. 13 del 01/4/21

6	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. APPROVAZIONE	Delibera GM n. 29 del 27/05/2021
7	ISTITUZIONE, CONFERIMENTO E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. APPROVAZIONE REGOLAMENTO.	Delibera GM n. 42 del 8/7/2021
8	REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE DEL COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI IN VIDEOCONFERENZA.	Delibera GM n. 24 del 21/04/2022
9	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI AL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50, ART. 113 E SS.MM.II.	Delibera GM n. 90 del 24/11/2022
10	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ	Delibera GM n. 98 del 15/12/2022
11	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL BUONO PASTO SOSTITUTIVO DEL SERVIZIO MENSA PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI	Delibera GM n. 99 del 15/12/2022
12	CCNL 16 NOVEMBRE 2022 - AREA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI – ISTITUZIONE E APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SULL'ISTITUZIONE, CONFERIMENTO, DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE	Delibera GM n. 43 del 25/5/2023
13	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA, LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE, DI CUI ALL'ART. 45 DEL D.LGS 36/2023	Delibera GM n. 67 del 10/8/2023
14	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DELLE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO	Delibera GM n. 89 del 26/10/2023

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU

Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	//	//	//	//	//
Detrazione abitazione principale	//	//	//	//	//
Altri immobili	7.6 per mille	8.6 per mille	8.6 per mille	8.6 per mille	8.6 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	//	//	//	//	//

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0.20%	0.20%	0.20%	0.20%	0.20%
Fascia esenzione	//	//	//	//	//
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TASSA	TASSA	TASSA	TASSA	TASSA
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	154,24	144,60	147,21	147,13	148,74

SERVIZIO IDRICO

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Il Comune di Villagrande Strisaili gestisce, da sempre, in autonomia il Servizio Idrico Integrato, comprendente il servizio idrico (approvvigionamento, adduzione e distribuzione), il servizio di fognatura e il servizio di depurazione delle acque reflue.

L'approvvigionamento avviene da fonti o falde qualitativamente pregiate, con attingimento da pozzi artesiani e da sorgenti, attraverso le due reti principali di adduzione e di distribuzione relative ai due centri abitati, con la presenza di depositi di accumulo a monte dei centri abitati dai quali si diparte la rete di distribuzione.

Il servizio di fognatura è articolato in due reti principali a servizio dei due centri abitati, comprendenti sia fognatura nera, per la maggior parte, sia fognatura bianca.

Sono operativi due impianti di depurazione dei reflui, del tipo a fanghi attivi.

Con deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 34 del 30 giugno 2022 l'Ente di Governo dell'Ambito della Regione Sardegna (EGAS) ha provveduto al riconoscimento e salvaguardia, ai sensi dell'art. 147 comma 2bis lett. b) del D. Lgs. 152/2006 della gestione autonoma del Servizio Idrico Integrato esistente nel nostro Comune.

Sono circa 1530 utenze servite del Servizio Idrico Integrato, la maggior parte sono utenze domestiche e sono in minima parte sono utenze non domestiche.

Alle tariffe deliberate sono obbligatoriamente applicate, sulla base del consumo registrato, le componenti perequative UI1, UI2, UI3 e UI4, stabilite dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti ed Ambiente (ARERA), che devono essere riversate alla Cassa sui Servizi Energetici ed Ambientali (CSEA).;

Le tariffe applicate si articolano in scaglioni di consumo e sono suddivise in:

A. TARIFFE ACQUEDOTTO - QUOTA VARIABILE

TARIFFE USO DOMESTICO			
	M ³ /ANNO	M ³ /ANNO	tariffe
1° SCAGLIONE	0	86	0,4876
2° SCAGLIONE	86	120	0,583
3° SCAGLIONE	120	140	0,795
4° SCAGLIONE	oltre 140		0,9222

TARIFFE USO NON DOMESTICO			
	M ³ /ANNO	M ³ /ANNO	tariffe
1° SCAGLIONE	0	86	0,6678
2° SCAGLIONE	oltre 86		0,954

TARIFFE FOGNATURA E DEPURAZIONE - uso domestico e uso non domestico

TARIFFA	tariffe di riferimento
DEPURAZIONE	0,2735
FOGNATURA	0,0933

B. TARIFFE ACQUEDOTTO - QUOTA FISSA

TARIFFA	tariffe
USO DOMESTICO	14,84
USO NON DOMESTICO	14,84

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa è esercitato in via preventiva da ogni Responsabile incaricato di Elevata Qualificazione competente per materia attraverso l'espressione del parere di regolarità tecnica che, avendo per oggetto la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ne attesta la sussistenza. Il parere di regolarità

tecnica è stato rilasciato in merito ad ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta comunale e al Consiglio comunale, che non fosse mero atto di indirizzo politico.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è previsto quale misura di contrasto alla corruzione dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato annualmente dalla Giunta Comunale, in attuazione della L. 190/2012.

Tale controllo viene effettuato secondo le disposizioni di cui al Regolamento sulla disciplina dei controlli interni del Comune di Villagrande Strisaili approvato con deliberazione del C.C. n. 2 del 01.02.2013 e poi modificato con deliberazione del C.C. n. 48 del 30/11/2021.

Tale controllo si esplica con il controllo su un campione degli atti amministrativi redatti, attraverso l'impiego di un sistema di indicatori, idoneo a rilevare l'avvenuta osservanza della disciplina applicabile

Ai sensi dell'art. 11 del predetto regolamento **(come modificato con deliberazione n 48 del 30/11/2021)**

“1. Per ogni controllo effettuato viene compilata una scheda con gli standard predefiniti e con l'indicazione sintetica delle irregolarità o conformità riscontrate.

2. La struttura operativa a supporto del segretario predispone, con cadenza semestrale, un report di attività di tipo statistico sullo stato degli atti controllati ed elabora entro il mese di marzo di ogni anno una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente. La relazione può contenere anche suggerimenti e proposte operative finalizzati a migliorare la qualità dei prodotti dell'Ente, proponendo anche modifiche regolamentari, procedurali e di prassi. La struttura medesima può, eventualmente, predisporre modelli di provvedimenti standard, cui gli uffici dell'Ente possono fare riferimento nella loro attività.

3. Nel caso in cui l'atto sottoposto a controllo risulti affetto da vizio di legittimità, nonché nei casi di irregolarità gravi, il segretario comunale procede alla tempestiva segnalazione al soggetto che ha emanato l'atto oggetto di controllo, affinché il medesimo proceda al riesame, eventualmente adottando, ove ricorrano i presupposti di cui l'art. 21 nonies della L. 241 del 1990, i provvedimenti di annullamento o di convalida.

4. Nel caso all'esito del controllo emergano irregolarità ricorrenti, riconducibili ad errata interpretazione o applicazione di norme, o quando si renda comunque necessario al fine di evitare l'adozione di atti affetti da vizi, il Segretario Comunale adotta circolari interpretative o direttive per orientare e uniformare l'attività degli uffici dell'Ente.

5. Le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, ai responsabili delle Aree, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, al presidente del consiglio comunale che ne dà apposita comunicazione al Consiglio Comunale, al revisore dei conti e al nucleo di valutazione, che ne tiene conto ai fini della valutazione, e sono pubblicate nella apposita sotto sezione della sezione “Amministrazione Trasparente”.

Il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Economico – Finanziario, anche con la partecipazione del Revisore dei conti per gli atti per i quali la legge ne preveda l'espressione. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta all'approvazione della giunta e del consiglio comunale, che non fosse mero atto di indirizzo politico, comportante riflessi diretti o indiretti sul bilancio e sul patrimonio dell'Ente, è stato acquisito il parere di regolarità contabile del Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.08.2000. Sulle determinazioni dei Responsabili dei Servizi comportanti impegni spesa, è stato acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sul pertinente intervento o capitolo del bilancio. Il controllo da parte del Revisore dei Conti ha riguardato le materie elencate nell'art. 239 del D.Lgs. n. 267/2000.

Controllo sugli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari, diretto a garantire il costante monitoraggio della gestione finanziaria anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, prima, e dal pareggio di bilancio, poi, è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e delle norme di attuazione dell'art.81 della Costituzione. Si estende a tutti gli equilibri previsti dalla Parte II del D.Lgs. n.267/2000 riferiti sia alla gestione di competenza che alla gestione dei residui. Si estende inoltre alla valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'Ente in relazione all'andamento economico finanziario degli organismi gestionali esterni. Tale controllo è svolto dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario mediante la vigilanza del Revisore dei Conti e con il coinvolgimento attivo del Sindaco e della Giunta comunale, del Segretario Generale e dei Responsabili dei Servizi, secondo le rispettive competenze e responsabilità.

Controllo sulle società partecipate non quotate

In attuazione del D. Lgs. n. 175/2016, annualmente il Consiglio ha adottato gli atti di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune e la relazione tecnica sull'attuazione del Piano di Razionalizzazione delle partecipazioni. Viene periodicamente svolto il monitoraggio della sezione "Amministrazione Trasparente"

Con atto deliberativo del Consiglio Comunale n 54 del 30.11.2023 il Comune di Villagrande Strisaili, ha aderito in qualità di uno dei soci fondatori alla costituzione della Fondazione Trenino Verde della Sardegna, oggetto di revisione per il 2023;

La ricognizione è adempimento obbligatorio anche nel caso in cui il Comune non possieda alcuna partecipazione, esito che comunque deve essere comunicato ai sensi dell'art. 24, c. 1, T.U.S.P.;

Visto l'esito della ricognizione effettuata come risultanti dagli allegati A), B) e C), alla presente deliberazione, costituito dall'insieme delle schede di rilevazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto; Dato atto che il Decreto Legislativo 201/2022, all'art. 30, dispone che *"I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, ((secondo periodo, e)) all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.*

2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto..."

Il Comune di Villagrande Strisaili ha una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti e che, pertanto, non è tenuto all'obbligo di cui sopra.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 10/12/2020 si è deliberato di provvedere alla costituzione di una società pubblica denominata "ArcheoNova" srl a Socio Unico" per affidarvi *in house* entrambi i servizi di *"custodia, la manutenzione e la gestione delle aree archeologiche del comune di Villagrande"*, e di *"gestione dei servizi di accompagnamento informazione, guardiana, manutenzione ordinaria e promozione turistico-culturale dell'area archeologica di Sarcu es Forros Villagrande Strisaili"*, costituita in data 25/02/2021, con atto notarile rep 5052, raccolta 4046, e che la stessa non ha operato nell'Anno 2020 e che, pertanto, non era stata presa in considerazione nell'atto di ricognizione di cui alla deliberazione del C.C. n 54 del 30/12/2021, mentre lo è stata nell'atto di ricognizione di cui alla Deliberazione del C.C. n 74 del 30.12.2022 e in quello del 2023 ;

3.1.1. Controllo di gestione

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** *a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;*
- **Lavori pubblici:** *a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);*
- **Gestione del territorio:** *a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;*
- **Istruzione pubblica:** *a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;*
- **Ciclo dei rifiuti:** *a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;*
- **Sociale:** *a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;*
- **Turismo:** *a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.*

Personale

Nel corso del quinquennio, considerato che il comune si colloca tra i comuni virtuosi ai sensi del D.L. 34/2019, si è adottata una politica di assunzioni che ha privilegiato le assunzioni a tempo indeterminato ad esito di concorsi pubblici.

Attraverso la riorganizzazione del personale si è razionalizzato il più possibile l'utilizzo delle risorse umane esistenti, al fine di migliorare la produttività e il livello di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Obiettivo di mandato essere comunità

Migliorare il funzionamento della "Macchina amministrativa" - Rapporti con gli organi istituzionali.

Grado di raggiungimento dell'Obiettivo

Dal 2021 il ciclo della performance è stato portato a regime, confermando il medesimo quale strumento di gestione e incentivazione delle risorse umane. Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 07/12/2023 è stata definita la composizione della delegazione trattante di parte pubblica abilitata alla contrattazione collettiva decentrata integrativa;

- in data 19.12.2023 è stato sottoscritto il contratto decentrato 2023/2025, parte normativa;

- con la determinazione n. 925 del 28/11/2023 del Responsabile del Settore Finanziario è stato costituito il fondo per le risorse decentrate per l'anno 2023 ai sensi dell'art. 79 del CCNL funzioni locali del 21.05.2018 e sulla quale è stato acquisito il parere favorevole dell'Organo di Revisione, come da verbale n. 18 del 05.12.2023.

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 10/12/2023 è stato approvato il fondo per le risorse decentrate anno 2023 e forniti gli indirizzi per la contrattazione normativa e la destinazione delle risorse decentrate 2023.

In data 19/12/2023 è stato sottoscritto il contratto decentrato anno 2023 definitivo- parte economica.

Nel corso del 2024 si prevede inoltre la spendita delle importanti risorse ottenute dall'Amministrazione a valere sui fondi del PNRR, che consentiranno un generale ammodernamento delle attività del Comune grazie alla digitalizzazione:

Avviso 1.2 cloud, per 77.897,00 €. Avviso 1.4.4 SPID CIE per 14.000,00 € e Avviso 1.4.1 Servizi al cittadino (sito web) per 79.922,00 €.

Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti è necessario mettere in atto attività abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso

Lavori pubblici

Obiettivo di mandato n° 5: Riscoprire il territorio per crescere
Grado di raggiungimento dell'Obiettivo
<p>Tra il 2021 ed il 2022, il Comune si è reso protagonista dell'istituzione del Distretto Rurale dell'Ogliastra (l'animazione territoriale ha fatto sì che ben la metà dei componenti operassero nel territorio comunale) aggregando tutti i rappresentanti delle varie filiere produttive. Il Distretto è stato riconosciuto dalla RAS e si attendono nei prossimi mesi i primi bandi dedicati.</p> <p>Le attività del Distretto rurale sono state fondamentali per il supporto fornito alle imprese agricole che nel mese di novembre 2022 hanno aderito all'accordo di filiera del valore di 50ML Agri.Social4.0 che mette in rete 191 PMI. La richiesta è in fase istruttoria al Ministero.</p> <p>L'obiettivo finale, per il quale saranno fondamentali le attività di partecipazione ai bandi in uscita, è quello di consolidare una rete di imprese che ambisca ad ottenere la certificazione denominata SRG 88088:20 che certifica la sostenibilità ESG: prodotti primari e/o trasformati con una etichettatura volontaria condivisa che ne illustri la sostenibilità sociale e ambientale delle imprese agroalimentari, ma anche la qualità del cibo punto di vista salutistico e di conseguenza dei loro processi produttivi e produzioni.</p> <p>L'Amministrazione ha acconsentito all'affitto dello stabile ex Galidha/Amalattea in funzione della riconversione produttiva dello stesso. Sono in corso le procedure per consentire le nuove attività in quella che è la più grande struttura produttiva dell'Area PIP.</p>
Obiettivi operativi di breve e medio periodo
<p>Si intende fornire sostegno a coloro che con la propria attività imprenditoriale valorizzano le aree dal punto di vista produttivo ambientale e turistico.</p> <p>Attivazione, unitamente alle autorità preposte, di investimenti per favorire utilizzo di acqua nelle terre a vocazione agricola e pianificare irrigazione presso il lago Flumendosa.</p> <p>Assicurare collaborazione con Agenzia FORESTAS per valorizzare le diverse aree omogenee per vocazione del territorio.</p>
Grado di raggiungimento dell'Obiettivo
<p>Nel corso del 2024 sono previsti degli interventi di urbanizzazione primaria e secondaria nella zona industriale e agro/zootecnica attraverso le risorse derivanti da economie di lavori già realizzati.</p> <p>Nel 2023 sono stati realizzati, per il tramite dei Cantieri Verdi, lavori di decoro e la chiusura dell'intera area.</p> <p>È in corso di definizione l'accordo con il Comando Provinciale dei VVFF per l'istituzione, nell'edificio abbandonato dell'ex ENAIP, dell'unico presidio rurale della Sardegna, una delle 7 sedi nazionali con la previsione a regime di una trentina di unità di personale, (si vedano la Delibera CIPE 14 aprile 2022 e la nota STAFFCADIP n.5535 del 15/03/2022 con la quale il Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile ha autorizzato l'attivazione dei presidi logistici stagionali rurali). L'importo previsto per la ristrutturazione dell'edificio</p>

è di € 2.715.860,00.

L'Amministrazione ha concesso anche nel 2024 la proroga dei terreni all'Agenzia Forestas, grazie alla definizione circa le assunzioni in loco degli operai previsti dal turn over.

Obiettivi operativi di breve e medio periodo

È prevista la pianificazione del piano triennale delle opere pubbliche che rispecchi le esigenze dei cittadini con il completamento delle opere avviate nei cimiteri e interventi sulla viabilità.

Grado di raggiungimento dell'Obiettivo

Il comune ha completato il procedimento di sgravio dell'Uso Civico sui terreni interessati dal nuovo tracciato della SP27.

Nel corso del 2023 si sono conclusi i lavori relativi alla lottizzazione di Baccu Athacci comprendenti lavori di completamento delle aree verdi e infrastrutture per l'importo complessivo pari a 1.126.000,00 euro, interamente riconosciuto dalla Regione Autonoma della Sardegna con la deliberazione 41/22 del 2020.

È stato ottenuto un finanziamento pari ad € 479.000,00 a valere sul "Fondo nazionale integrativo per i comuni montani" (Dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - articolo 1, comma 550, della legge n. 160/2019, legge di bilancio per il 2020) per la riqualificazione della strada Murisinas – Cambas Untas, la cui progettazione è stata affidata nel corso del 2023.

Sia nel 2022 che nel 2023 l'Amministrazione ha ottenuto i finanziamenti regionali per il ripristino delle reti viarie, 300.000 € destinati alla Via Roma e Battisti e 300.000€ destinati alla Via Bariocce. Entrambi i progetti sono già in fase esecutiva e verranno appaltati nel corso del 2024 al termine dei lavori di posizionamento della fibra ottica.

All'inizio del 2024, infatti, tutte la rete viaria di Villagrande e Villanova è finalmente interessata dai lavori di posizionamento della fibra ottica. Una forte accelerazione in tal senso è stata condotta nel corso del 2023 e ha dato i risultati sperati: sono in fase di conclusione i lavori inerenti gli edifici pubblici e in fase di realizzazione quelli inerenti gli edifici privati.

Obiettivi operativi di breve e medio periodo

In termini di sicurezza si prevede il completamento degli interventi post alluvione e in termini di sviluppo con l'avvio delle opere infrastrutturali riferiti a ciascuna missione e programma

Grado di raggiungimento dell'Obiettivo

Il finanziamento da 3 ML € concesso nel lontano settembre 2009, si avvia alla conclusione. Dopo l'approvazione da parte del Consiglio comunale, la RAS ha aggiudicato i lavori nel corso del 2022. I lavori sono finalmente in corso di esecuzione.

A questi si sommano oltre 90.000,00 € aggiuntivi per la progettazione del tratto Sennorigau – Lortheni, stanziati dalla RAS nel 2020.

Per questi lavori sono stati ottenuti, grazie alla collaborazione tra Comune, Regione e Ministero delle Infrastrutture, ulteriori fondi per 1,8 ML € per il completamento dell'Opera.

Sul finire del 2023 sono stati anche affidati gli incarichi di verifica finalizzati al collaudo della piazza soprastante.

Per il deflusso delle acque del Rio Predosu, a monte della lottizzazione del Baccu Arthacci, il Comune ha ottenuto

nel 2021 un finanziamento da parte del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari interni e territoriali, pari a 500.000,00 € (Decreto 8 novembre 2021) per la messa in sicurezza e la mitigazione del rischio idrogeologico ora transitato nel PNRR. I lavori, affidati nei primi mesi del 2023 sono ormai alla fase conclusiva.

Sono stati terminati i lavori di completamento, a carico del bilancio comunale, per il ripristino del costone di Monte Nieddu oggetto di frana nel novembre del 2021.

Nel Bilancio 2022-2024 della RAS, sono state previste risorse per 6 ML € (2ML per ciascuna delle tre annualità) a valere sulle L.R. 30/20 (art 11 comma 12) e sulla L.R. 17/21 (art 13 comma 52) in favore del Comune di Villagrande per interventi riferibili ai fenomeni di dissesto derivanti da calamità naturali ed eccezionali avversità atmosferiche.

Le risorse di queste tre annualità, suddivise in 15 procedimenti che abbracciano entrambi i centri abitati così come le zone agricole maggiormente frequentate, sono in fase avanzata di progettazione:

Anno	Natura dell'opera	Importo
2022		2.000.000,00 €
ID1/2022	Messa in sicurezza versante Monte Nieddu. Stralcio 1	200.000,00 €
ID 2/2022	Ripristino, manutenzione e messa in sicurezza Via Roma - Via Dante	900.000,00 €
ID 3/2022	Ripristino, manutenzione e messa in sicurezza Via Manzoni e Baccu Arthacci	550.000,00 €
ID 4/2022	Ripristino viabilità rurale e messa in sicurezza località Tricarai	350.000,00 €
2023		2.000.000,00 €
ID 1/2023	Ripristino viabilità rurale e messa in sicurezza località Predas Latinas	400.000,00 €
ID 2/2023	Ripristino, manutenzione e messa in sicurezza Via Battisti e limitrofe	500.000,00 €
ID 3/2023	Ripristino, manutenzione e messa in sicurezza Via Espucciu	400.000,00 €
ID 4/2023	Ripristino, manutenzione e messa in sicurezza area s'Accorradorgiu	700.000,00 €
2024		2.000.000,00 €
ID 1/2024	Messa in sicurezza versante Monte Nieddu. Stralcio 2	200.000,00 €
ID 2/2024	Opere di messa in sicurezza del canale di guardia a monte dell'abitato di Villagrande	250.000,00 €
ID 3/2024	Messa in sicurezza e ripristino viabilità urbana Rione Gurthoi: Versante Via Matteotti - Vico Europa - Via Berlinguer e limitrofe	250.000,00 €
ID 4/2024	Lavori di completamento delle opere di messa in sicurezza nella Via Eleonora d'Arborea	250.000,00 €
ID 5/2024	Manutenzione del canale Mesu 'Idda e ripristino viabilità limitrofe	250.000,00 €
ID 6/2024	Ripristino viabilità rurale e messa in sicurezza. Area del Gennargentu	300.000,00 €
ID 7/2024	Manutenzione e ripristino condotte idrico fognarie	500.000,00 €

Gestione del territorio

Obiettivo di mandato n° 7 - La pianificazione per uscire dall'emergenza
Grado di raggiungimento dell'Obiettivo
<p>Nel 2024 si prevede l'attribuzione gli incarichi per la redazione del PUC e dell'adeguamento al PAI</p> <p>Dopo anni di ricerche si è finalmente riusciti ad implementare l'Area tecnica con un nuovo istruttore incaricato di seguire le pratiche del settore Urbanistica ed Edilizia Privata, rispondendo alla fortissima esigenza manifestata a più riprese dai cittadini di una velocizzazione delle pratiche burocratiche.</p>

Istruzione pubblica

Obiettivo di mandato n° 2: Diritto allo studio
Grado di raggiungimento dell'Obiettivo
<p>È giunto al termine il procedimento avviato dall'Amministrazione nel 2019 per ottenere i finanziamenti necessari per la creazione di un polo scolastico tale da poter ospitare, in un unico edificio, tutte le classi della scuola dell'obbligo del centro abitato di Villagrande.</p> <p>Si è iniziato dotando la palestra di un impianto di illuminazione che ne consentisse l'uso anche in orario serale.</p> <p>Si è poi passati alla predisposizione degli atti programmatori che hanno portato all'ottenimento di un primo finanziamento per 800.000,00 € per la realizzazione di un nuovo edificio dedicato alla scuola dell'infanzia.</p> <p>Di seguito si è provveduto ad effettuare le analisi statiche le cui risultanze hanno consentito l'affidamento dei lavori nel dicembre 2023.</p> <p>Nel frattempo, attraverso la co-progettazione con la task – Force Iscol@ oggi si prevede finalmente l'ammodernamento di tutta l'area di Sa Tanca per un importo totale, seppur in via di definizione, pari a circa 3 ML €.</p> <p>Nel corso dei lavori di consolidamento statico si prevede l'avvio al concorso di idee per la realizzazione del progetto che dovrà prevedere la riqualificazione dell'edificio esistente e l'area circostante, sia dal punto di vista edilizio che dell'efficientamento energetico, completando gli spazi esterni, con la realizzazione di un vero campo da gioco, giardini e parcheggi.</p> <p>Gli interventi si svilupperanno nel rispetto delle tecnologie previste dalla bioarchitettura, ponendo al centro la sostenibilità ambientale.</p> <p>La sua realizzazione avrà anche i previsti benefici in termini di sicurezza, sia degli studenti all'interno dell'area ma anche all'esterno, superando gli ingorghi stradali della Via Roma, consentendo movimenti più funzionali agli accompagnatori, monitorando le aree anche con la video sorveglianza.</p> <p>Il progetto immaginato dall'Amministrazione comunale è quello di una Scuola moderna, non solo luogo di apprendimento ma laboratorio di vita, cittadinanza e comunità, attraverso una nuova concezione ed organizzazione della didattica.</p> <p>Spazi ampi, flessibili, con un'ampia gamma di metodologie tecniche e didattiche diversificate. Laboratori tecnologici per offrire valide alternative alla classica lezione frontale che serve deve essere arricchita e valorizzata</p>

attraverso l'innovazione, con dotazioni strumentali per integrare i ragazzi nel percorso di formazione, anche multimediale.

Ciclo dei rifiuti

Obiettivo di mandato n° 6: Il ciclo dei rifiuti, un'opportunità

Grado di raggiungimento dell'Obiettivo

Anche nel 2023 il comune di Villagrande Strisaili si è confermato "Comune Riciclone".

L'obiettivo del recupero dell'area del monte Isadalu, si è iniziato a raggiungere attraverso l'integrazione di diversi interventi.

Anzitutto la sicurezza lungo l'arteria stradale principale con la sistemazione di reti paramassi per un importo di 100.000 € a valere sulla L.R. 28/84.

Nell'ottica di proseguire il contrasto al fenomeno dell'abbandono indiscriminato di rifiuti nel corso del 2020 è stato realizzato un intervento di pulizia delle aree degradate per € 70.000,00 e nel corso del presente anno 2024 verrà speso il nuovo finanziamento già concesso di pari importo (oltre il recupero di vecchie economie per € 10.000,00 derivanti dalla bonifica della vecchia discarica di Pilurthoe del 2012, anch'esse in fase di progettazione).

Per l'area antistante il Vascone di Carico il Comune ha ottenuto un finanziamento da parte del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari interni e territoriali, pari a 500.000,00 € (Decreto 8 novembre 2021) per la messa in sicurezza e la mitigazione del rischio idrogeologico, ora transitato nel PNRR, i cui lavori sono in corso di svolgimento.

In tutta l'area si stanno eseguendo interventi ad opera dei CSD Cantieri Verdi (è stata completata la seconda annualità dedicata), con il posizionamento di panchine, staccionate e piantumazione di varie essenze che stanno favorendo il ritorno alla piena godibilità dell'area.

E' in procinto di essere bandita la nuova gara rifiuti, all'esito della scadenza della proroga contrattuale concessa.

Sociale

Obiettivo di mandato n° 1: Maggiore equità sociale

Grado di raggiungimento dell'Obiettivo

Le tematiche sociali, e dei correlati diritti, necessita di una visione completamente diversa dopo le tragedie vissute in seguito della pandemia da Coronavirus che in questi anni ha travolto il pianeta.

Nelle fasi più acute si è dato corso a tutte le iniziative finanziate dal Governo nazionale e dalla Regione per il sostegno alla popolazione attraverso l'erogazione dei buoni spesa, dei ristori economici (i cosiddetti 800 €), i bandi in favore delle attività commerciali che hanno subito la chiusura forzata in alcuni periodi.

La ricognizione delle esigenze è sempre in continuo aggiornamento ed alcune iniziative sono in corso soprattutto in

ambito scolastico, dove sono state segnalate situazioni di disagio a vari livelli.

È purtroppo cresciuto il numero delle persone in stato di necessità e sono innumerevoli gli interventi dei servizi sociali a supporto dei più deboli.

La partecipazione al PLUS consente di captare maggiori risorse in favore dei cittadini che vivono una fragilità socio economica. Sempre attraverso il PLUS sono stati avviati i PUC (progetti di pubblica utilità) per i beneficiari del reddito di cittadinanza.

L'Amministrazione ha attivato, attraverso i fondi regionali, due importanti misure di contrasto allo spopolamento.

Da un lato con la concessione di risorse a favore dei nuclei familiari che risiedono o trasferiscono la residenza nel territorio comunale per ogni figlio nato, adottato o in affido preadottivo nel corso del 2022 e anni successivi.

Dall'altro, con un bando pubblico per la concessione di contributi a fondo perduto per l'acquisto o la ristrutturazione di prime case.

Bisogna anche sottolineare la collaborazione con le Parrocchie e le associazioni parrocchiali. Nei nostri centri questa collaborazione si rivela spesso fondamentale per conoscere esigenze e situazioni di disagio altrimenti nascoste, con maggiori possibilità di intervento.

Obiettivo di mandato n° 3: Socializzare attraverso le attività culturali

Grado di raggiungimento dell'Obiettivo

È stata creata una società in House, "Archeonova srl", per la gestione dei siti archeologici del territorio comunale, mettendo fine all'annosa vicenda sfociata nelle aule giudiziarie, dando nuova vita ad un settore fondamentale per lo sviluppo culturale della comunità ed in chiave turistica e con la salvaguardia di 11 unità lavorative professionalizzate da anni nel settore.

Nel corso del 2024, superato il periodo di transizione iniziale, verrà dato ulteriore impulso alle attività, in particolare di promozione turistica (anche grazie all'avvio dei nuovi scavi finanziati dalla RAS).

Nell'ambito culturale, nel 2024 proseguirà il procedimento che sostiene il progetto "Monumenti della civiltà nuragica", che prevede la richiesta di riconoscimento di trentuno siti archeologici della Sardegna quali sito UNESCO. Fra questi, unico sito candidato in Ogliastra, figura anche il sito di s'Arcu 'es Forros.

Il Comitato interministeriale permanente ha accettato la proposta e ha inserito i "Monumenti della Civiltà Nuragica" nella lista propositiva italiana e nel corso 2023 sono state chiuse le integrazioni istruttorie richieste per il raggiungimento dei requisiti.

Grado di raggiungimento dell'Obiettivo

È stato presentato un progetto per la realizzazione di un Museo fortemente connesso con il territorio urbano ed extra urbano, a valere sull'avviso pubblico progetti di rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici pnrr m1c3 - investimento 2.1 - attrattività dei borghi – linea B, per un importo di 1.600.000,00 €.

La proposta progettuale ha visto protagonisti tutti gli stakeholder del settore dell'associazionismo operanti nel settore socio – culturale con la redazione di un progetto che abbraccia i vari settori della ricerca storica, linguistica e scientifica nel campo della longevità. È anche prevista, tra le altre proposte, la rivisitazione degli spazi bibliotecari, la creazione di un portale turistico, sentieri naturalistici.

Il progetto è stato ammesso ma non finanziato per carenza di risorse.

Nell'annualità in corso il medesimo progetto verrà nuovamente presentato a valere su altre linee di finanziamento atteso che la sua realizzazione consentirebbe di raggiungere con poche azioni tutti gli obiettivi di medio periodo.

Sta ormai diventando appuntamento annuale il festival letterario promosso dall'Associazione Entula, che si somma alle singole iniziative di promozione della lettura.

Obiettivo di mandato n° 3: **Socializzare attraverso le attività Sportive**

Grado di raggiungimento dell'Obiettivo

È stato presentato un progetto esecutivo immediatamente cantierabile per 300.000,00 € a valere sull'Avviso pubblico Servizi e infrastrutture sociali di comunità PNRR – m5- inclusione e coesione - componente 3 “interventi speciali per la coesione territoriale” investimento 1 “strategia nazionale per le aree interne – linea di intervento 1.1.1. “potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità”, finalizzato alla riqualificazione degli impianti sportivi presenti nel parco di Santa Barbara, da affidare poi in gestione (DGC n° 47 del 01.06.2022).

Il progetto è stato ammesso a finanziamento con la previsione di ulteriori 30.000,00.

È stato chiesto e ottenuto, nel novembre 2023, un finanziamento pari a 600.000,00 la ridefinizione ed il completamento del campo sportivo di Bilicoe.

Obiettivo di mandato n° 4: **Favorire la attività associative**

Grado di raggiungimento dell'Obiettivo

Nei due anni di gravissime limitazioni derivanti dalla Pandemia da Coronavirus le occasioni di favorire le attività associative sono state purtroppo limitate, se non azzerate.

L'Amministrazione ha fortemente voluto istituire due momenti aggregativi, finora assenti in un comune a forte vocazione turistica, con positivi riflessi sulla promozione del territorio e dei prodotti locali del settore agroalimentare.

Si è partiti con la manifestazione invernale denominata “Prendas de ‘iddamanna”, ormai appuntamento fisso nella stagione invernale, a ridosso delle festività natalizie.

Nel 2022, grazie all'ingresso nel circuito promosso alla Camera di Commercio “Primavera nel cuore della Sardegna”, è iniziata l'avventura di Beranu Antigu, manifestazione con le medesime caratteristiche di Prendas ma commisurata alla diversa stagione.

Entrambe le manifestazioni, nonostante le limitazioni derivanti dalla Pandemia da Coronavirus stanno riscuotendo grande partecipazione da parte di operatori, cittadini e visitatori.

Sono state condotti gli incontri preliminari con gli operatori commerciali finalizzati alla ricostituzione del Centro Commerciale Naturale, aggregazione fondamentale per la crescita delle attività nel settore e consentirebbe di mettere a sistema le meritorie azioni di promozione condotte dell'Associazione Turistica PRO LOCO.

Il superamento delle limitazioni consente ora la costituzione della Consulta delle Associazioni, il cui Statuto è stato trasmesso alle varie associazioni presenti sul territorio. La messa in rete consentirà finalmente il pieno utilizzo del Centro di Aggregazione Sociale e l'avvio di nuove attività.

Turismo

Obiettivo di mandato n° 5: Riscoprire il territorio per crescere

Nel dicembre 2022 è stato approvato il progetto esecutivo di risistemazione del Parco di Santa Barbara che prevede la spesa di circa 600.000,00 € per la sistemazione degli impianti idrici ed energetici dell'intera area (Accordo di Programma Quadro approvato con Decreto del Presidente RAS n° 13/17 - Programmazione Territoriale).

Superati gli scogli burocratici, nel 2023 sono stati appaltati i lavori, al momento in corso di svolgimento.

È stato stipulato un accordo di programma con ENEL Green Power per lo sfruttamento in chiave turistica dell'area di Isadalu attraverso un intervento di riqualificazione del piazzale antistante il vascone di carico (DGC n°41 del 24.05.2022). Similmente è in corso di approvazione un accordo con ENEL Green Power per la gestione delle aree delle piscine naturali di Bau Mela.

In collaborazione con i Comuni di Tortolì, Girasole e Lotzorai, è stato presentato un progetto ancora a valere sul PNRR (Bandi di Rigenerazione urbana e miglioramento della qualità delle infrastrutture e dei servizi sociali, culturali, educativi e didattici, supporto alla mobilità sostenibile nei comuni della rete territoriale policentrica), per la riqualificazione del maneggio, da affidare poi in gestione, sito in località Sa Bonifica per un importo 950.000,00. Il progetto è stato ritenuto finanziabile ma non finanziato per carenza di risorse (in realtà nessun progetto della regione Sardegna è stato finanziato).

Il Comune di Villagrande, unico comune ogliastrino, ha aderito al progetto di ricerca Cambio-Via, un progetto internazionale sulla cultura della transumanza, i suoi camminamenti e le sue comunità custodi, nell'ambito del programma transfrontaliero Interreg Italia-Francia Marittimo 2014-2020 "CAMBIO-VIA – CAMmini e BIODiversità: Valorizzazione Itinerari e Accessibilità per la Transumanza".

Al contempo l'Amministrazione ha ottenuto di entrare a far parte del Festival del Turismo Responsabile IT.A.CÀ. cui si darà seguito anche nell'annualità in corso.

Questo festival, dedicato alla promozione turistica, vuole promuovere il turismo responsabile, attuato secondo principi di giustizia sociale ed economica e nel pieno rispetto dell'ambiente e delle culture.

Il turismo responsabile riconosce la centralità della comunità locale ospitante e il suo diritto ad essere protagonista nello sviluppo turistico sostenibile e socialmente responsabile del proprio territorio. Opera favorendo la positiva interazione tra industria del turismo, comunità locali e viaggiatori.

Possiamo brevemente dar conto delle azioni intraprese dall'amministrazione in **ambito PNRR**:

Legge 13 ottobre 2020, n. 126 - Messa in sicurezza e mitigazione rischio idrogeologico fronti in frana località "Pilurthoe" – Oggi PNRR	FINANZIATO € 500.000,00
Legge 13 ottobre 2020, n. 126 - Messa in sicurezza e mitigazione rischio idrogeologico "Erriu Predosu" – Oggi PNRR	FINANZIATO € 500.000,00

Fondo Complementare al PNRR Programma “sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell’edilizia residenziale pubblica”	FINANZIATO € 500.000,00
PNRR. Investimenti in infrastrutture sociali ai comuni.	FINANZIATO € 120.000,00 (diverse annualità: 30 x 4)
M2.C4. Investimento 2.2a efficienza energetica. Contributi ai comuni per efficientamento energetico art.1, c 29- 37, l. 160/2020.	FINANZIATO € 200.000,00 (diverse annualità: 50+50+100)
Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3) Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale” Investimento 2.1: “Attrattività dei borghi storici” Richiesta: 1.600.000 €	AMMESSO ma NON finanziato per carenza di risorse
Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali comuni - M1C1 PNRR	FINANZIATO € 77.897,00
Misura 1.4.4 - SPID CIE - Missione 1 Componente 1 del PNRR	FINANZIATO € 14.000,00
Contributo per investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale. Richiesta: 950.000 €	AMMESSO ma NON finanziato per carenza di risorse
Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura – Misura 1: “Patrimonio culturale per la prossima generazione” – Componente 3: Cultura 4.0 – (M1C3-3) – Investimento 1.2: “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura”	FINANZIATO € 500.000,00
Missione n. 5 “Inclusione e Coesione” Componente 3: “Interventi speciali per la coesione territoriale” – Investimento 1: “Strategia nazionale per le aree interne - Linea di intervento 1.1.1 “Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità”	FINANZIATO € 300.000,00
Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - comuni - M1C1 PNRR Investimento 1.4 Servizi e cittadinanza digitale finanziato dall’unione europea	FINANZIATO € 79.922,00
Misura 1.4.3 PagoPA' COMUNI - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall’Unione europea nel contesto dell’iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4	FINANZIATO € 13.354,00
Misura 3.1 SPORT E INCLUSIONE SOCIALE (marzo 2023) - Missione 5 Componente 2 del PNRR, finanziato dall’Unione europea nel contesto dell’iniziativa Next Generation EU - Investimento 3.1	FINANZIATO € 30.000,00
Art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79	FINANZIATO € 230.197,38

del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)". Assunzione collaboratori.	
---	--

3.1.2. Valutazione delle performance

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009

Il Comune di Villagrande Strisaili per anni ha presentato difficoltà nella corretta gestione del ciclo della Performance. La situazione è stata riportata a normalità solo nel corso del quinquennio.

Dal 2019 al 2021 sono stati adottati i seguenti atti

APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE . ANNUALITA' 2019. TRIENNIO 2019/2021	Delibera GM n. 76 del 18/12/2019
APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE . ANNUALITA' 2020. TRIENNIO 2020/2022	Delibera GM n. 52 del 09/09/2020

Dal 2021

Con deliberazione di G.C. n. 14 del 09.04.2021 è stato approvato il *Nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance. approvazione metodologia di valutazione dei responsabili titolari di P.O.- del personale dipendente- graduazione delle posizioni e sistema valutazione del Segretario Comunale.*

Sulla base della metodologia così approvata è stato possibile procedere regolarmente all'attribuzione degli obiettivi di performance, che venivano poi valutati l'anno successivo.

A partire dal 2023 il Piano Performance è parte integrante del Piano Integrato di Attività ed organizzazione (Sottosezione Performance)

CICLO DELLA PERFORMANCE		
ANNO	DELIBERA	OGGETTO
2021	61 del 17/09/2021	Approvazione Piano Esecutivo di Gestione integrato con il Piano delle Performance. Anni 2021/2023 (<i>obiettivi 2021</i>)
2022	29 del 26/04/2022	Piano delle performance 2022/2024 e piano degli obiettivi dei dipendenti, dei titolari di Posizioni Organizzative e del Segretario Comunale (<i>obiettivi 2022</i>)
2022	31 del 26/04/2022	Relazione Performance 2021
2022	38 del 12/05/2022	Piano performance 2022/2024. Integrazione deliberazione n. 29 del 26/04/2022
2023	38 del 11/05/2023	Relazione Performance 2022
2023	87 del 11/10/2023	Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – Approvazione (<i>obiettivi 2023</i>)

Inoltre, si precisa che il primo contratto decentrato integrativo è stato stipulato nel 2021, dopo oltre 10 anni dall'ultimo.

Solo dal 2021 è stata superata l'*impasse* e si è arrivati ad una corretta gestione del ciclo della performance.

Dal 2021 sono sempre stati regolarmente stipulati i contratti decentrati integrativi sia aventi valenza economica che giuridica.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Con Rogito Notarile repertorio n. 5052, raccolta 4046 del 25.02.2021 è stata formalmente costituita la società in house di questo Comune, denominata "Archeonova s.r.l." iscritta presso la C.C.I.A.A. di Nuoro - REA NU – 114550 -Codice fiscale e n. iscr. al Registro Imprese 01603530914

- Con deliberazione di C.C. n. 5 del 26/04/2021 venivano forniti gli indirizzi relativi all'affidamento in house alla società partecipata "ARCHEONOVA" dei servizi archeologici comunali;
- Con la determinazione n. 201 del 19/04/2021 del Responsabile dell'Area finanziaria sono stati affidati alla società in house Archeonova Srl i servizi archeologici *Gestione dei servizi di accompagnamento, informazione, guardiania, manutenzione ordinaria e promozione turistico-culturale dell'area archeologica di S'Arcu 'es Forros e Custodia, manutenzione, gestione delle aree archeologiche di Villagrande Strisaili* nel rispetto del contratto di servizio approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 13.04.2021;
- Con determinazione n. 193 del 05/04/2022 l'affidamento veniva prorogato per l'anno 2022
- Con determinazione n. 306 del 08/05/2023 l'affidamento veniva ulteriormente rinnovato per 1 anno.

Controllo Analogo.

Il controllo analogo è la situazione in cui l'amministrazione esercita su una società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, esercitando un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della società controllata. Questo controllo può anche essere esercitato da una persona giuridica diversa, a sua volta controllata allo stesso modo dall'amministrazione partecipante.

A tal proposito si precisa che:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 13.04.2021 è stato approvato lo schema di regolamento sulle modalità di esercizio del controllo analogo sulle società partecipate in house del comune di Villagrande Strisaili;
- Con verbale prot. 9924 del 30/12/2022 e i relativi allegati è stato dato atto delle attività di controllo analogo effettuate sulla partecipata con riferimento al 2021;
- Con verbale prot. 9085 del 29/12/2023 e i relativi allegati è stato dato atto delle attività di controllo analogo effettuate sulla partecipata con riferimento al 2022.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

(IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	1.678.603,05	761.165,57	1.360.006,91	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023	#DIV/0!
FPV – PARTE CORRENTE	348.025,40	178.421,60	190.666,98	268.559,46	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023	-22,83%
FPV – CONTO CAPITALE	2.214.852,60	936.209,51	1.311.899,79	889.493,65	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023	-59,84%
ENTRATE CORRENTI	4.583.242,30	5.049.004,44	4.749.880,22	4.677.535,19	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023	2,06%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.282.658,97	1.384.591,02	684.142,20	4.004.303,52	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023	212,19%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023	#DIV/0!
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023	#DIV/0!
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023	#DIV/0!
TOTALE	8.428.779,27	9.226.829,62	7.697.754,76	11.199.898,73	0,00	-100,00%

SPESE (IN EURO)	2019.	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	3.522.132,02	4.560.217,07	4.602.758,69	4.851.062,92	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023	37,73%
FPV – PARTE CORRENTE	178.421,60	190.666,98	268.559,46	210.393,43	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023	17,92%
SPESE IN CONTO CAPITALE	1.878.004,97	1.281.325,99	1.031.382,12	1.065.489,37	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023	-43,26%
FPV – CONTO CAPITALE	936.209,51	1.311.899,79	889.493,65	2.932.685,17	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023	213,25%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023	#DIV/0!
RIMBORSO DI PRESTITI	90.283,63	44.654,68	40.214,16	42.158,70	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023	-53,30%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023	#DIV/0!
TOTALE	6.605.051,73	7.388.764,51	6.832.408,08	9.101.789,59	0,00	-100,00%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	536.706,14	804.355,23	671.203,86	684.125,40	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023	27,47%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	536.706,14	804.355,23	671.203,86	684.125,40	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023	27,47%
TOTALE	1.073.412,28	1.608.710,46	1.342.407,72	1.368.250,80	0,00	-100,00%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV di parte corrente (+)	348.025,41	178.421,60	190.666,98	268.559,46	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	4.583.242,30	5.049.004,44	4.749.880,22	4.677.535,19	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023
Disavanzo di amministrazione (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023
Spese titolo I (-)	3.522.132,02	4.560.217,07	4.602.758,69	4.851.062,92	
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023
Impegni confluiti nel FPV (-)	178.421,60	190.666,98	268.559,46	210.393,43	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	90.283,63	44.654,68	40.214,16	42.158,70	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023
SALDO DI PARTE CORRENTE	1.140.430,46	431.887,31	29.014,89	-157.520,40	#VALORE!
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	0,00	496.199,40	325.410,96	857.724,29	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023
Copertura disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)	214.105,55	0,00	0,00	0,00	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)	0,00	0,00	0,00	40.000,00	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV in conto capitale (+)	2.214.852,60	936.209,51	1.311.899,79	899.493,65	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023
Totale titoli (IV+V) (+)	1.282.658,97	1.384.591,02	684.142,20	4.004.303,52	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023
Impegni confluiti nel FPV (-)					
Spese titolo II spesa (-)	1.878.004,97	1.281.325,99	1.031.382,12	1.065.489,37	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023
Impegni confluiti nel FPV (-)	936.209,51	1.311.899,79	889.493,65	2.932.685,17	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023
Differenza di parte capitale	683.297,09	-272.425,25	75.166,22	905.622,63	#VALORE!
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)	214.105,55	0,00	0,00	0,00	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	0,00	10.000,00	0,00	40.000,00	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) <i>[eventuale]</i>	0,00	1.182.403,65	541.945,14	502.282,72	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	(+)	7.080.112,73	7.131.117,19	6.384.031,09	7.403.381,23	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023
Pagamenti	(-)	5.853.537,02	7.793.519,59	6.102.689,36	6.318.910,63	non rilevabile, non approvato il
Differenza	(+)	1.226.575,71	-662.402,40	281.341,73	1.084.470,60	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023
Residui attivi	(+)	4.413.913,62	4.190.622,39	3.509.090,05	4.977.093,28	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023
Residui passivi	(-)	3.662.885,63	2.188.472,70	2.033.013,98	2.198.130,42	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	178.421,60	190.666,98	268.559,46	210.393,43	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	936.209,51	1.311.899,79	889.493,65	2.932.685,17	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023
Differenza		-363.603,12	499.582,92	318.022,96	-364.115,74	#VALORE!
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.590.178,83	-1.161.985,32	-36.681,23	1.448.586,34	#VALORE!

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	1.387.992,19	1.472.817,15	1.478.544,67	1.068.895,63	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023
Parte vincolata	1.386.603,05	1.678.954,50	1.349.404,33	2.266.763,35	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023
Parte disponibile	510.897,93	334.505,15	758.109,57	652.731,49	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023
Totale	3.285.493,17	3.486.276,80	3.586.058,57	3.988.390,47	0,00

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019.	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	3.649.096,28	2.986.693,88	3.268.035,31	4.352.506,21	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023
Totale residui attivi finali	4.413.913,62	4.190.622,39	3.509.090,05	4.977.093,28	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023
Totale residui passivi finali	3.662.885,63	2.188.472,70	2.033.013,98	2.198.130,42	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023
Risultato di amministrazione	4.400.124,27	4.988.843,57	4.744.111,38	7.131.469,07	#VALORE!
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	SI/NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	23.671,07	256.458,76	13.835,64	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	52.907,82	522.762,99	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023
Spese di investimento	0,00	292.000,00	0,00	16.335,00	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	non rilevabile, non approvato il rendiconto 2023
Totale	0,00	315.671,07	309.366,58	552.933,63	0,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI						
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	177.874,90	44.418,54	56.943,62	47.319,08	100.951,30	427.507,44
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	47.475,33	20.864,87	6.000,00	558.548,09	632.888,29
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	225.383,06	151.828,02	277.351,90	131.894,72	176.881,52	963.339,22
Totale	403.257,96	243.721,89	355.160,39	185.213,80		2.023.734,95
CONTO CAPITALE						
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	125.657,46		213.019,93	52.200,00	2.555.387,17	2.946.264,56
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	125.657,46	0,00	213.019,93	52.200,00		2.946.264,56
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO					7.093,77	7.093,77
TOTALE GENERALE	528.915,42	243.721,89	568.180,32	237.413,80		4.977.093,28

Residui passivi al 31.12.	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	21.878,38	5.298,60	82.140,19	67.640,21	1.155.501,51	1.332.458,89
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	7.904,82	500,00	52.070,98	27.664,40	690.275,31	778.415,51
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	154,94	309,88	86.791,20	87.256,02
TOTALE	29.783,20	5.798,60	134.366,11			2.198.130,42

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	16.61%	34.36%	19.51%	15.88%	%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

(Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.

Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)

2019	2020	2021	2022	2023
NS	NS	NS	NS	NS

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

L'Ente non è risultato inadempiente nel corso del quinquennio all'obbligo di pareggio di bilancio.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

L'Ente ha sempre rispettato il patto di stabilità e ha sempre rispettato il pareggio di bilancio

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei Conti - bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	982.655,48	408.566,60	368.352,44	369.878,15	325.681
Popolazione residente	3.078	3.040	2.986	2.944	2.915
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	319	134	123	126	112

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0.76%	0.59%	0.51%	0.42%	0.41%

7. Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL)

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

ANNO 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	2.330.501,61
Immobilizzazioni materiali	0,00		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.326.946,44		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	3.649.096,28	Debiti	4.645.541,11
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	6.976.042,72	Totale	6.976.042,72

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 10/12/2021 si è stabilito di provvedere alla Revisione straordinaria dell'inventario dei beni mobiliari e immobiliari del Comune e di dare indirizzo al Responsabile dell'Area Finanziaria, Tributi, Entrate Patrimoniali di compiere gli atti gestionali conseguenti per la predisposizione di quanto necessario, avvalendosi dell'attività di supporto esterno, tenuto conto che la realizzazione delle predette attività comporta una serie di attività di studio e di analisi per le quali sono necessarie competenze specifiche, professionalità ed esperienze adeguate, nonché idonee strumentazioni non esistenti all'interno dell'Ente.

ANNO 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	5.150,00	Patrimonio netto	74.915.581,15
Immobilizzazioni materiali	74.955.660,74		
Immobilizzazioni finanziarie	10.642,67		
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.021.251,94		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	2.986.694,28	Debiti	2.687.322,93
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	3.075.800,55
Totale	80.979.399,63	Totale	80.678.704,63

ANNO 2021

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	26.700,91	Patrimonio netto	74.721.783,95
Immobilizzazioni materiali	75.581.597,00		
Immobilizzazioni finanziarie	21.731,92		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.252.823,08		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	3.371.758,63	Debiti	2.480.609,89
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	3.761.192,70
Totale	81.254.611,54	Totale	80.963.586,54

ANNO 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	19.703,82	Patrimonio netto	74.162.235,13
Immobilizzazioni materiali	75.952.422,58		
Immobilizzazioni finanziarie	21.731,92		
Rimanenze	0,00		
Crediti	4.128.208,31		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	4.352.506,21	Debiti	2.614.607,79
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	7.393.117,42
Totale	84.474.572,84	Totale	84.169.960,34

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio*Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo*

Nel corso del mandato sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio, divisi per anno:

2019

ID	ANNO	Creditore	Materia	Obbligazione	Importo	Delibera	Del
1	2019	EREDI LONGONI	RISARCIMENTO	2004	707.898,66 €	27	29.07.2019

2020

ID	ANNO	Creditore	Materia	Obbligazione	Importo	Delibera	Del
2	2020	CERINA	RETRIBUZIONI	2017	2.855,80 €	41	29.10.2020
3	2020	AVV. DESSY	SPESE LEGALI	2019	6.231,64 €	42	29.10.2020
4	2020	C.NE TALANA	USI CIVICI	2018	14.583,63 €	43	29.10.2020

2021

ID	ANNO	Creditore	Materia	Obbligazione	Importo	Delibera	Del
5	2021	SU PASADORGIU	SANZIONE AMM.VA	2019	401,80 €	38	16.11.2021
6	2021	MULAS GB - 1	SERVIZI	2012	8.747,06 €	39	16.11.2021
7	2021	BANCA IFIS - 1	SERVIZI	2017	85.963,95 €	40	16.11.2021
8	2021	EKOLOGICA	SERVIZI	2014	6.314,68 €	41	16.11.2021
9	2021	BANCA SISTEMA	SERVIZI	2016	69.803,01 €	42	16.11.2021
10	2021	POSTE ITALIANE	SERVIZI	2018	2.785,48 €	43	16.11.2021
11	2021	DIPENDENTI	RETRIBUZIONI	2010	82.364,57 €	44	16.11.2021

2022

ID	ANNO	Creditore	Materia	Obbligazione	Importo	Delibera	Del
12	2022	BANCA IFIS - 2	SERVIZI	2017	9.119,28 €	44	26.08.2022
13	2022	MULAS GB - 2	SERVIZI	2012	2.622,36 €	45	26.08.2022
14	2022	IREI	SENTENZA TAR	2020	2.094,00 €	53	18.10.2022

2023

ID	ANNO	Creditore	Materia	Obbligazione	Importo	Delibera	Del
15	2023	AVV. ANEDDA S.	Attività professionale	2008	20.794,85 €	48	30/11/2023
16	2023	NONNIS G.	RESP. CIVILE	2015	6.564,05 €	49	30/11/2023
17	2023	ALI AUTONOMIE	Quote associative	2020/21/22	960,00	50	30/11/2023

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Si dovrà procedere in tempi rapidi al riconoscimento di un debito fuori bilancio per un pignoramento di Euro 580,13.

Sono in corso di istruttoria alcune pratiche che ad oggi costituiscono passività potenziale

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	885.037,29	885.037,29	885.037,29	885.037,29	885.037,29
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	844.332,48	869.328,57	855.930,62	837.207,08	836.933,14
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	23,97%	19,06%	18,60%	17,26%	

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale*	917.909,37	904.583,01	937.632,94	948.749,09	957.023,68
Abitanti	3078	3040	2986	2944	2915
<i>Rapporto</i>	298,21	197,56	304,62	317,73	328,31

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	146,57	160	129,82	122,66	121,46

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

	2019	2020	2021	2022	2023
	40.974,17	56.034,86	61.678,06	3.484,94	0

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni):

L'Ente non ha aziende speciali e/o istituzioni

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	0	31.208,15	36.316,86	37.004,28	41.838,02

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

Non si ha notizia di provvedimenti ai sensi dei commi 166/168 dell'art. 1 legge 266/005.

Sono in corso alcuni accertamenti a seguito di debito fuori bilancio, coperti da segreto istruttorio.

Attività giurisdizionale

Indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto

L'Ente, ad oggi, non è stato oggetto di sentenze della Corte dei Conti

2. Rilievi dell'organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

L'Ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

In fase di predisposizione del bilancio sono stati approvati i seguenti Piani di razionalizzazione della spesa

APPROVAZIONE CONTENIMENTO FUNZIONAMENTO	PIANO DELLE	TRIENNALE SPESE	DI DI
Anno	Delibera di Giunta		
2023/2025	22 del 23/03/2023		
2024/2026	15 del 29/02/2024		

PARTE VI

1. Organismi controllati

Premesso che:

- in applicazione degli articoli 92 e 93 della L.R. 11/1988 il Comune di Villagrande Strisaili riceve dalla RAS i contributi per l'espletamento del progetto denominato "Gestione, manutenzione e custodia delle aree archeologiche di Villagrande Strisaili", inizialmente concessi direttamente alla ditta titolare del progetto speciale azione 7/a1 dall'Assessorato regionale della Pubblica Istruzione, cui il Comune è succeduto per delega di funzioni.

- in applicazione, inoltre, dell'articolo 38 comma 1 della L.R. 4/2000 il Comune di Villagrande Strisaili riceve dalla RAS, in qualità di soggetto capofila con i Comuni di Tortolì e Ilbono, i contributi per l'espletamento del progetto denominato "Accompagnamento, informazione, guardiania, manutenzione ordinaria e promozione turistico-culturale delle aree archeologiche e di rilevante interesse paesaggistico dei Comuni di Villagrande Strisaili, Tortolì e Ilbono" (Delibera del Consiglio comunale n° 112/2003 e Convenzione 1201/2003).
- Il soggetto esecutore di entrambi i progetti è stata sin dall'origine la Ditta Irei s.r.l.

Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 10/02/2020 si prendeva atto del fallimento della società IREI srl, cf 00758670913, già affidataria dei sunnominati progetti, dichiarato dal Tribunale di Lanusei – Sezione Fallimentare con sentenza n. 6/2019, pubblicata in data 19.12.2019.

Atteso che, con la richiamata deliberazione:

- Si richiedeva al Sindaco del Comune di Tortolì ed al Sindaco del Comune di Ilbono di valutare positivamente la separazione del progetto associato al fine di una migliore e rapida definizione della vertenza.
- Si dava mandato al responsabile dell'Area AAGG di predisporre, verificati gli atti del procedimento e con l'assistenza del legale incaricato, gli atti inerenti le rendicontazioni relative alle annualità pregresse.
- Si dava al contempo mandato al medesimo responsabile affinché predisponesse tutti gli atti necessari ed utili ad una compiuta valutazione dell'amministrazione in merito agli aspetti di convenienza fra appalto pubblico esternalizzato e soc *in house* per l'affidamento dei servizi di che trattasi.

Preso atto altresì, che con successive Deliberazioni dei rispettivi Consigli, i Comuni di Villagrande (DCC n. 36/2020), Ilbono (DCC n. 30/2020) e Tortolì (DCC n. 39/2020), si richiedeva al competente Servizio della Direzione Generale dei BBCC dell'Assessorato alla Pubblica Istruzione, BBCC, Informazione, Spettacolo e Sport della Regione Autonoma della Sardegna, la separazione fra le tre Amministrazioni comunali interessate del progetto in comune, finanziato ai sensi della normativa citata in premessa, e che con nota n° del la RAS ha autorizzato tale separazione;

Vista la Relazione ex art.192 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, predisposta dal Responsabile dell'Area Affari Generali, avente per oggetto la costituzione di una società in House per la gestione dei servizi archeologici comunali, approvata con Deliberazione della G.C. n. 77 del 03.12.2020, e pubblicata sul sito del Comune di Villagrande Strisaili, per avviare i termini della consultazione pubblica prevista dal comma 2 dell'art. 5 del Dlgs 175/2016 e ss. mm.ed ii. per il coinvolgimento dei cittadini/utenti in merito al processo di costituzione di una società in house per la gestione dei servizi di che trattasi;

Vista la propria deliberazione n°54 del 10.12.2020 con la quale:

- Si procedeva alla costituzione di una società in House denominata "Archeonova" ad intero capitale pubblico per affidarvi entrambi i servizi finanziati dalle Leggi regionali indicate in premessa, nel rispetto del D.Lgs 175/2016 e dei tre fondamentali requisiti elaborati dalla giurisprudenza comunitaria e nazionale:
 - La partecipazione totalitaria del soggetto pubblico affidante al capitale della società "in house" affidataria e non cedibilità ai privati;
 - la c.d. "destinazione prevalente dell'attività" della società all'ente costituente (oltre l'ottanta per cento del fatturato della società deve essere effettuato nello svolgimento dei compiti ad essa affidata dall'ente pubblico costituente);
 - il c.d. "controllo analogo" a quello esercitato sui propri servizi dell'ente costituente, esercitando un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della società controllata
- Si approvava lo schema dell'Atto costitutivo e dello Statuto della società pubblica denominata "Archeonova srl a Socio Unico".
- Si approvava la relazione ed il quadro economico comparativo redatta ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 175/2016.

- Si autorizzava il Sindaco, o suo delegato, a sottoscrivere il rogito notarile ed a compiere tutte le attività negoziali necessarie per dare attuazione alla deliberazione, e per consentirne il perfezionamento, anche prestando consenso a che vengano apportate allo statuto le eventuali modifiche, di natura non sostanziale, necessarie su indicazione del notaio o di altri uffici pubblici, per ragioni di natura amministrativa o fiscale o di altra natura;

Con Rogito Notarile repertorio n. 5052, raccolta 4046 del 25.02.2021 è stata formalmente costituita la società in house di questo Comune, denominata "Archeonova s.r.l." iscritta presso la C.C.I.A.A. di Nuoro - REA NU – 114550 - Codice fiscale e n. iscr. al Registro Imprese 01603530914

- Con deliberazione di C.C. n. 5 del 26/04/2021 venivano forniti gli indirizzi relativi all'affidamento in house alla società partecipata "ARCHEONOVA" dei servizi archeologici comunali;
- Con la determinazione n. 201 del 19/04/2021 del Responsabile dell'Area finanziaria sono stati affidati alla società in house Archeonova Srl i servizi archeologici *Gestione dei servizi di accompagnamento, informazione, guardiania, manutenzione ordinaria e promozione turistico-culturale dell'area archeologica di S'Arcu 'es Forros e Custodia, manutenzione, gestione delle aree archeologiche di Villagrande Strisaili* nel rispetto del contratto di servizio approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 13.04.2021;
- Con determinazione n. 193 del 05/04/2022 l'affidamento veniva prorogato per l'anno 2022
- Con determinazione n. 306 del 08/05/2023 l'affidamento veniva ulteriormente rinnovato per 1 anno 2023

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

Disposizione abrogata

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente? NO

1.2. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Non ricorre la fattispecie

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6-quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2021.*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Archeonova srl	Gestione di luoghi e monumen ti storici			222.832,00	100,00	16.174,00	6.173,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.						
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.						
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.						
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.						
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.						
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.						
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.						
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.						
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.						
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.						

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2022.*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Archeonova srl	Gestione di luoghi e monu- menti storici			346.973,00	100,00	27.410,00	11.236,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.		
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.		
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.		
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.		
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.		
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2023.*

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Archeonova srl	Gestione di luoghi e monume nti storici			352.473,00	100,00	42.859,00	15.450,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.		
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.		
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)⁴

Non sono stati adottati provvedimenti di questo tipo

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

• • •

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Villagrande Strisaili che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 09.04.2024

li 09.04.2024

II SINDACO

.....

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

⁴ NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio *ex* articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li

L'organo di revisione economico-finanziaria⁵

.....

...

⁵ Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.