



**COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI**  
**Provincia di Nuoro**

**REGOLAMENTO**  
**GESTIONE ENTRATE COMUNALI**

Approvato con deliberazione del consiglio comunale n. del

Allegato A

# SOMMARIO

<b>TITOLO I – Disposizioni generali</b> .....	<b>3</b>
ARTICOLO 1 – Oggetto e scopo del regolamento .....	3
ARTICOLO 2 – Definizione delle entrate .....	3
ARTICOLO 3 – Disciplina delle entrate .....	3
ARTICOLO 4 – Aliquote e tariffe .....	3
ARTICOLO 5 – Agevolazioni, riduzioni, esenzioni ed esclusioni .....	4
<b>TITOLO II - Gestione e accertamento delle entrate</b> .....	<b>4</b>
ARTICOLO 6 – Forme di gestione .....	4
ARTICOLO 7 – Funzionario responsabile per la gestione dei tributi comunali .....	4
ARTICOLO 8 - Soggetti responsabili delle entrate non tributarie .....	5
ARTICOLO 9 - Attività di controllo delle entrate .....	5
ARTICOLO 10 - Rapporti con i cittadini.....	5
ARTICOLO 11 - Attività di liquidazione e accertamento delle entrate tributarie .....	5
ARTICOLO 12 - Accertamento delle entrate non tributarie .....	6
ARTICOLO 13 - Contenzioso tributario.....	6
ARTICOLO 14 - Sanzioni tributarie .....	6
ARTICOLO 15 - Autotutela.....	6
<b>TITOLO III – Riscossione e rimborsi</b> .....	<b>7</b>
ARTICOLO 16 – Riscossione.....	7
ARTICOLO 17 – Crediti inesigibili o di difficile riscossione .....	8
ARTICOLO 18 – Transazione di crediti derivanti da entrate non tributarie.....	8
ARTICOLO 19 – Rimborsi .....	8
ARTICOLO 20 – Compensazione tra crediti e debiti tributari .....	8
ARTICOLO 21 – Termini di pagamento .....	9
ARTICOLO 22 – Dilazioni di pagamento .....	9
ARTICOLO 23 – Crediti di modesta entità.....	9
<b>TITOLO IV – Riscossione coattiva</b> .....	<b>10</b>
ARTICOLO 24 - Modalità di riscossione .....	10
ARTICOLO 25 - Accertamento con adesione .....	10
<b>TITOLO V - Norme finali</b> .....	<b>10</b>
ARTICOLO 26 - Vigenza .....	10
ARTICOLO 27 - Norme finali .....	10

## **TITOLO I – Disposizioni generali**

### ***ARTICOLO 1 – Oggetto e scopo del regolamento***

1. Il presente Regolamento, adottato in esecuzione delle disposizioni dell'art. 52 del D.Lgs. n. 446/1997 e ss.mm.ii., disciplina in via generale le entrate Comunali, siano esse tributarie o non tributarie, nel rispetto dell'esigenze di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti/utenti, con obiettivi di equità, efficacia, economicità e trasparenza nell'attività amministrativa.
2. Il presente regolamento è finalizzato ad assicurare che l'attività amministrativa persegua i fini determinati dalla legge, con criteri di economicità, di efficacia e di pubblicità, con le procedure previste per i singoli procedimenti.
3. Non sono oggetto di disciplina regolamentare l'individuazione e definizione delle fattispecie imponibili, dei soggetti passivi e l'aliquota massima dei singoli tributi, applicandosi le pertinenti disposizioni legislative.
4. Restano salve le norme contenute nei regolamenti dell'Ente, siano essi di carattere tributario o meno e in particolare le disposizioni del Regolamento Comunale di contabilità purché non in contrasto o incompatibili con le norme dettate dal presente Regolamento.

### ***ARTICOLO 2 – Definizione delle entrate***

1. Il presente Regolamento disciplina in via generale le entrate tributarie, le entrate patrimoniali e le altre entrate, con esclusione dei trasferimenti erariali, Regionali e Provinciali.

### ***ARTICOLO 3 – Disciplina delle entrate***

1. Le entrate tributarie sono quelle derivanti dall'applicazione di leggi statali in attuazione della riserva di legge di cui all'articolo 23 della Costituzione. Sono disciplinate con appositi regolamenti che ne definiscono i criteri e le modalità per la verifica degli imponibili e per il controllo dei versamenti, i procedimenti per l'emissione degli avvisi di liquidazione e di accertamento, le modalità per i versamenti, le disposizioni per la riscossione coattiva.
2. Le entrate non tributarie, che non rientrano in quelle di cui al primo comma, sono disciplinate, di norma, con appositi regolamenti che definiscono i criteri per la determinazione dei canoni o dei corrispettivi anche in relazione ad una suddivisione del territorio Comunale, le modalità per la richiesta, il rilascio e la revoca delle autorizzazioni e delle concessioni, le procedure di versamento e di riscossione, nonché quelle per la riscossione coattiva.

### ***ARTICOLO 4 – Aliquote e tariffe***

1. Le aliquote, le tariffe e i prezzi sono determinati con deliberazione dell'organo competente, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge.
2. Le deliberazioni devono essere adottate entro il termine di approvazione del bilancio di previsione di ciascun esercizio finanziario.
3. In assenza di atto deliberativo si ha riguardo al dettato normativo regolante le singole fattispecie di entrata.
4. Per i servizi a domanda individuale o connessi a tariffe o contribuzioni dell'utenza il responsabile del servizio predispone idonee proposte da sottoporre alla Giunta, sulla base dei costi diretti e indiretti dei relativi servizi.
5. Se non diversamente stabilito dalla legge, in assenza di nuova deliberazione s'intendono prorogate le aliquote, tariffe e prezzi fissati nell'anno precedente.

### ***ARTICOLO 5 – Agevolazioni, riduzioni, esenzioni ed esclusioni***

1. Nel rispetto della normativa e in ossequio al principio dell'autonomia, il Consiglio Comunale, con apposita deliberazione o nell'ambito degli specifici regolamenti Comunali di applicazione, per ogni singola fattispecie impositiva e per ciascuna tipologia di entrata, determina le agevolazioni, le riduzioni, l'esenzioni e le esclusioni.
2. Agevolazioni stabilite dalla legge successivamente all'adozione di dette deliberazioni si intendono comunque immediatamente applicabili, salvo espressa esclusione, se resa possibile dalla legge, da parte del Consiglio Comunale.
3. Eventuali e successive modificazioni dei regolamenti, dovute a diverse esigenze di politica amministrativa, saranno adottate nei termini per l'approvazione del bilancio di previsione e avranno efficacia secondo quanto previsto dalla legge e dal presente Regolamento.
4. Le agevolazioni sono concesse su istanza dei soggetti beneficiari o, se ciò è consentito dalla legge o dalla norma regolamentare, possono esser direttamente applicate dai soggetti stessi in sede di autoliquidazione, salvo successive verifiche da parte degli uffici Comunali.

## **TITOLO II - Gestione e accertamento delle entrate**

### ***ARTICOLO 6 – Forme di gestione***

1. La scelta della forma di gestione dell'accertamento e della riscossione dei tributi e delle altre entrate comunali, in applicazione dei principi di cui all'art. 52, comma 5, del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, è operata in sede di corrispondente regolamentazione per l'applicazione dei singoli tributi e delle singole altre entrate, nel rispetto delle seguenti norme:
  - a) in forma diretta;
  - b) in forma associativa in relazione al disposto degli articoli 27, 30, 31 e 32 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
  - c) in concessione a soggetti pubblici o privati aventi i requisiti di cui all'art. 52, comma 5, lettera b), del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446 e successive modificazioni;
  - d) affidamento mediante convenzione a società per azioni o a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico locale, i cui soci privati siano scelti tra i soggetti iscritti all'albo di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 446/1997;
  - e) affidamento mediante concessione ai soggetti iscritti all'albo di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 446/1997.
2. La gestione diversa da quella diretta deve essere deliberata dal Consiglio Comunale, previa valutazione della struttura organizzativa ottimale e dei relativi costi.
3. L'affidamento della gestione a terzi non deve comportare maggiori oneri per i cittadini.

### ***ARTICOLO 7 – Funzionario responsabile per la gestione dei tributi comunali***

1. Con deliberazione della Giunta Comunale è designato, per ogni tributo di competenza dell'Ente, un funzionario responsabile di ogni attività organizzativa e gestionale attinente il tributo stesso; la Giunta Comunale determina inoltre le modalità per l'eventuale sostituzione del funzionario in caso di assenza.
2. Il funzionario responsabile è scelto sulla base della qualifica ed esperienza professionale, capacità e attitudine, titolo di studio.
3. In particolare il funzionario responsabile cura:
  - a) tutte le attività inerenti la gestione del tributo (organizzazione degli uffici; ricezione ed istruttoria delle denunce; riscossioni; informazioni ai contribuenti; controllo, liquidazione, accertamento; applicazione delle sanzioni tributarie);

- b) appone il visto di esecutorietà sui ruoli di riscossione, ordinaria e coattiva;
- c) sottoscrive gli avvisi, gli accertamenti e ogni altro provvedimento che impegna il Comune verso l'esterno;
- d) cura il contenzioso tributario;
- e) dispone i rimborsi;
- f) in caso di gestione del tributo affidata a terzi, cura i rapporti con il concessionario e il controllo della gestione;
- g) esercita ogni altra attività prevista dalle leggi o regolamenti necessaria per l'applicazione del tributo.

### ***ARTICOLO 8 - Soggetti responsabili delle entrate non tributarie***

1. Sono responsabili delle attività organizzative e gestionali inerenti le diverse entrate non tributarie i responsabili dei servizi ai quali rispettivamente le entrate sono affidate nell'ambito del piano esecutivo di gestione o altro provvedimento amministrativo.

### ***ARTICOLO 9 - Attività di controllo delle entrate***

1. Gli uffici Comunali competenti provvedono al controllo delle denunce tributarie, dei versamenti e di tutti gli adempimenti posti a carico dei contribuenti/utenti, dalla legge o dai regolamenti Comunali.
2. Nell'ambito dell'attività di controllo gli uffici possono invitare i cittadini a fornire chiarimenti, produrre documenti, fornire risposte a quesiti o questionari.
3. Per quanto riguarda le forme di potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate ed il trattamento accessorio del personale dipendente si rinvia al regolamento sugli incentivi per la gestione delle Entrate Comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 21 maggio 2020, adottata ai sensi dell'art. 1, comma 1091 della L. 30 dicembre 2018, n. 145.

### ***ARTICOLO 10 - Rapporti con i cittadini***

1. L'ufficio tributi assume idonee iniziative volte a consentire la completa ed agevole conoscenza delle disposizioni regolamentari e tariffarie in materia tributaria ponendole a disposizione gratuita dei contribuenti.
2. L'ufficio tributi porta a conoscenza dei contribuenti tempestivamente e con mezzi idonei ogni atto di cui dispone sulla organizzazione, sulle funzioni e sui procedimenti di natura tributaria.
3. I rapporti con i cittadini sono sempre informati a criteri di collaborazione, semplificazione, trasparenza e pubblicità.

### ***ARTICOLO 11 - Attività di liquidazione e accertamento delle entrate tributarie***

1. L'attività di controllo e accertamento delle entrate tributarie dev'essere informata a criteri di equità, trasparenza, funzionalità ed economicità delle procedure.
2. Gli avvisi di accertamento in rettifica e d'ufficio sono formulati secondo le specifiche previsioni di legge.
3. In caso di affidamento in concessione della gestione dell'entrata, l'attività di liquidazione e accertamento dev'essere effettuata dal concessionario, con le modalità stabilite dalla legge, dai regolamenti Comunali, dal disciplinare della concessione.
4. Gli atti di accertamento e di riscossione relativi alle entrate tributarie, emessi a partire dal 1° gennaio 2021 anche con riferimento ai rapporti pendenti alla stessa data in base alle norme che regolano ciascuna entrata, sono formati in conformità alla disciplina dettata dai commi 792 e seguenti dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160.

### ***ARTICOLO 12 - Accertamento delle entrate non tributarie***

1. L'entrata è accertata quando in base a idonea documentazione dimostrativa della ragione del credito e dell'esistenza di un idoneo titolo giuridico è possibile individuare il debitore (persona fisica o giuridica); determinare l'ammontare del credito, fissare la scadenza e indicare la voce economica del bilancio alla quale fare riferimento per la rilevazione contabile del credito (diritto giuridico alla riscossione).
2. Per le entrate patrimoniali, per quelle provenienti dalla gestione di servizi produttivi, per quelle relative a servizi a domanda individuale ovvero connesse a tariffe o contribuzioni dell'utenza, l'accertamento è effettuato dal responsabile del servizio (o del procedimento, centro di responsabilità e/o di ricavo). Questi provvede a predisporre l'idonea documentazione da trasmettere al servizio finanziario, ai sensi del Regolamento Comunale di contabilità. Il servizio finanziario verifica il rispetto dell'applicazione delle tariffe o contribuzioni determinate dall'Ente.
3. Gli atti finalizzati alla riscossione delle entrate patrimoniali, emessi a partire dal 1° gennaio 2021 anche con riferimento ai rapporti pendenti alla stessa data in base alle norme che regolano ciascuna entrata, sono formati in conformità alla disciplina dettata dai commi 792 e seguenti dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160.

### ***ARTICOLO 13 - Contenzioso tributario***

1. Spetta al Sindaco, quale rappresentante dell'Ente ai sensi della norma statutaria, costituirsi in giudizio nel contenzioso tributario, proporre e aderire alla conciliazione giudiziale, proporre appello; a tale scopo ha la facoltà di delegare i Responsabili dei Servizi ai quali ha attribuito le funzioni di direzione.
2. L'attività di contenzioso può essere gestita in forma associata con altri comuni, mediante apposita struttura.
3. Durante lo svolgimento dell'attività in giudizio il rappresentante dell'ente può avvalersi dell'assistenza di un professionista, anche esterno, abilitato. In questo caso si applicano i tariffari minimi di legge.
4. Con apposito provvedimento il responsabile del relativo tributo può decidere l'abbandono delle liti già iniziate, qualora, anche su conforme parere del responsabile del servizio finanziario, emerga la inopportunità a continuare la lite, considerati i seguenti fattori:
  - a) esame della giurisprudenza formatasi in materia;
  - b) grado di probabilità di soccombenza dell'amministrazione;
  - c) costo della difesa, ponendo a confronto la pretesa tributaria in contestazione con l'ammontare delle spese di giudizio da rimborsare in caso di condanna;
  - d) costo derivante da inutili carichi di lavoro.

### ***ARTICOLO 14 - Sanzioni tributarie***

1. Le sanzioni relative alle entrate tributarie sono determinate e graduate ai sensi dei Decreti Legislativi nn. 471, 472 e 473 del 18 dicembre 1997 e successive modificazioni e integrazioni.
2. Qualora gli errori nell'applicazione del tributo risultino da accertamenti realizzati dal Comune, e per i quali i contribuenti non hanno presentato opposizione, non si procede alla irrogazione di sanzioni sul maggior tributo dovuto.
3. L'avviso di contestazione della sanzione deve contenere tutti gli elementi utili per la individuazione della violazione e dei criteri seguiti per la quantificazione della sanzione stessa.

### ***ARTICOLO 15 - Autotutela***

1. Il funzionario responsabile, nel rispetto dei limiti e delle modalità indicati nei commi seguenti, tutte le volte in cui, con valutazione obiettiva ed imparziale, riconosce che l'atto stesso è affetto da illegittimità o da infondatezza, ricorre all'esercizio dell'autotutela e procede:
  - a) all'annullamento, totale o parziale, dei propri atti, riconosciuti illegittimi, errati o infondati;

- b) alla revoca di provvedimenti che, per ragioni di opportunità o di convenienza, richiedono un nuovo apprezzamento delle condizioni di fatto o di diritto che hanno dato luogo alla emanazione del provvedimento medesimo.
2. In caso di ingiustificata inerzia, il potere di annullamento o di revoca spetta al Responsabile dell'Area della quale fa parte l'ufficio tributario.
  3. Il presupposto per l'esercizio del potere di autotutela è dato dalla congiunta sussistenza di un atto riconosciuto illegittimo od infondato e da uno specifico, concreto ed attuale interesse pubblico alla sua eliminazione. Tale interesse sussiste ogni qualvolta si tratta di assicurare che il contribuente sia destinatario di una tassazione in misura giusta e conforme alle regole dell'ordinamento o di soddisfare l'esigenza di eliminare per tempo un contenzioso inutile ed oneroso.
  4. Oggetto di annullamento in via di autotutela possono essere gli atti di imposizione tipici (avvisi di accertamento e di liquidazione), quelli di irrogazione delle sanzioni tributarie e, in genere, tutti gli atti che comunque incidono negativamente nella sfera giuridica del contribuente quali il ruolo, gli atti di diniego di agevolazione tributarie, di diniego di rimborsi, ecc.
  5. I provvedimenti di annullamento o di revoca, adeguatamente motivati, sono notificati agli interessati.
  6. In pendenza di giudizio, l'annullamento del provvedimento è possibile nel rispetto della giurisprudenza formatasi in materia e del grado di probabilità di soccombenza del comune, ponendo a raffronto la pretesa tributaria in contestazione con l'ammontare delle spese di giudizio da rimborsare in caso di condanna. Qualora da tale esame emerge la inopportunità di coltivare la lite, il funzionario responsabile, dimostrata la sussistenza dell'interesse del comune ad attivarsi mediante l'autotutela, annulla, in tutto o nella sola parte contestata, il provvedimento, notificandolo al contribuente e all'organo giurisdizionale davanti al quale pende la controversia.
  7. In ogni caso ed anche qualora il provvedimento sia divenuto definitivo, il funzionario responsabile procede all'annullamento in presenza di palesi illegittimità dell'atto, quali, tra le altre:
    - a) errore di persona o di soggetto passivo;
    - b) evidente errore logico;
    - c) errore sul presupposto del tributo;
    - d) doppia imposizione soggettiva per lo stesso oggetto impositivo;
    - e) prova di pagamenti regolarmente eseguiti;
    - f) mancanza di documentazione, successivamente sanata entro i termini di decadenza;
    - g) errore di calcolo nella liquidazione del tributo;
    - h) sussistenza dei requisiti per la fruizione di deduzioni, detrazioni o regimi agevolativi, prima negati.
  8. Non è consentito l'annullamento o la revoca d'ufficio per motivi sui quali è intervenuta sentenza, passata in giudicato, favorevole al comune.

## **TITOLO III – Riscossione e rimborsi**

### ***ARTICOLO 16 – Riscossione***

1. Se non diversamente previsto dalla legge, la riscossione delle entrate può essere effettuata in forma diretta o in una delle modalità di cui all'art. 52, comma 5 del D.Lgs. n. 446/1997.
2. La riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate di spettanza dell'ente avviene secondo le procedure di cui ai commi 792 e seguenti dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160.
3. È affidata al soggetto preposto alla riscossione nazionale di cui all'art. 1, comma 3 del D.L. n. 193/2016, convertito con modificazioni in L. n. 225/2016, la riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali dell'ente.

### ***ARTICOLO 17 – Crediti inesigibili o di difficile riscossione***

1. Alla chiusura dell'esercizio, su proposta del responsabile del servizio interessato, previa verifica del responsabile del servizio finanziario, sono stralciati dal conto del bilancio i crediti inesigibili o di difficile riscossione.
2. Tali crediti, sono trascritti, a cura del servizio finanziario, in un apposito registro e conservati, in apposita voce, nel conto del patrimonio, sino al compimento del termine di prescrizione.

### ***ARTICOLO 18 – Transazione di crediti derivanti da entrate non tributarie***

1. Il responsabile del servizio interessato può, con apposito motivato provvedimento, disporre transazioni su crediti di incerta riscossione. Si applicano al riguardo le disposizioni di cui agli artt. 189 e 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 circa le operazioni di riaccertamento dei residui attivi e la revisione delle ragioni del loro mantenimento nel conto del bilancio.

### ***ARTICOLO 19 – Rimborsi***

1. Il rimborso di tributo o altra entrata versata e risultata non dovuta è disposto dal responsabile del servizio su richiesta del contribuente/utente. La richiesta di rimborso dev'essere motivata, sottoscritta e corredata dalla documentazione dell'avvenuto pagamento.
2. Sugli importi rimborsati saranno riconosciuti gl'interessi in misura pari al tasso legale vigente, decorrenti dalla data della richiesta di rimborso inoltrata dal contribuente/utente.
3. In deroga a eventuali termini di prescrizione disposti dalle leggi tributarie, il responsabile del servizio può disporre nel termine di prescrizione decennale il rimborso di somme dovute ad altro comune ed erroneamente riscosse dall'Ente; ove vi sia assenso da parte del comune titolato alla riscossione, la somma può essere direttamente riversata allo stesso.
4. Salvo diverse disposizioni normative o regolamentari riguardanti specifici tributi, non si dà luogo al rimborso d'importi inferiori o pari a € 15,00.

### ***ARTICOLO 20 – Compensazione tra crediti e debiti tributari***

1. È ammessa la compensazione nell'ambito dei tributi Comunali secondo le norme del presente articolo.
2. Il contribuente, nei termini di versamento del tributo, può detrarre dalla quota dovuta eventuali eccedenze di versamento del medesimo tributo degli anni precedenti, senza interessi, purché non sia intervenuta decadenza dal diritto al rimborso.
3. Non sono eseguite compensazioni per importi pari o inferiori alla soglia di € 15,00, riferiti alla sola imposta, per singola annualità.
4. Per poter operare l'istituto della compensazione è necessario che i due crediti siano:
  - a) certi, ossia non contestabili;
  - b) liquidi, ossia determinati nel suo ammontare;
  - c) esigibili, ossia non sottoposti a condizioni o a termini;
5. Il contribuente che si avvale della facoltà di cui al 1° comma dovrà presentare, almeno sessanta giorni prima delle scadenze previste per il pagamento del tributo, apposita istanza su modulo appositamente predisposto dall'ufficio tributi.
6. Nel caso in cui le somme a credito siano maggiori del tributo dovuto, la differenza può essere utilizzata in compensazione nei versamenti successivi, senza ulteriori adempimenti, ovvero ne può essere chiesto il rimborso. In tal caso, il rispetto del termine di decadenza per l'esercizio del diritto al rimborso dev'essere verificato alla data di prima applicazione della compensazione.
7. La compensazione non è ammessa nell'ipotesi di tributi riscossi mediante ruolo.
8. Il funzionario responsabile del tributo, accertata la sussistenza del credito, provvede a emettere apposito

provvedimento e a darne immediata comunicazione al contribuente.

### ***ARTICOLO 21 – Termini di pagamento***

1. Per quanto concerne i termini di scadenza per i pagamenti delle entrate si fa riferimento alle disposizioni di legge e/o regolamentari vigenti per ciascun tributo ovvero alle deliberazioni adottate, ai sensi di legge, dagli organi del Comune.

### ***ARTICOLO 22 – Dilazioni di pagamento***

1. Nel caso in cui il contribuente si trovi in una situazione di temporanea ed obiettiva difficoltà economica, in assenza di pregresse morosità relative a precedenti rateazioni o dilazioni può presentare istanza di rateazione del debito tributario.
2. Per i debiti di natura tributaria, fatta comunque salva, qualora più favorevole al contribuente, l'applicazione delle leggi e dei regolamenti locali disciplinanti ogni singolo tributo possono essere concesse, a specifica domanda e prima dell'emissione degli atti di cui al comma 792, lett. a) dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, dilazioni e rateazioni dei pagamenti dovuti alle condizioni e nei limiti seguenti:
  - a) durata massima (salva diversa disposizione normativa prevista per tributi specifici):
    - I. fino a € 100,00 nessuna rateazione;
    - II. sei mesi, per debiti d'importo maggiore a €. 100,01 e fino a 1.000,00;
    - III. dodici mesi, per debiti d'importo maggiore a € 1.000,01 e fino a € 2.000,00;
    - IV. ventiquattro mesi, per debiti d'importo maggiore a € 2.000,01 e fino a € 5.000,00;
    - V. trentasei mesi, per debiti d'importo maggiore a € 5000,01 e fino a € 10.000,00;
    - VI. da quarantotto a settantadue mesi, per debiti d'importo maggiore a € 10.000,01;
  - b) decadenza del beneficio concesso, qualora si abbia il mancato pagamento alla scadenza di due rate, anche non consecutive nell'arco di sei mesi nel corso del periodo di rateazione,
  - c) applicazione degli interessi nella misura pari al tasso legale vigente, che con apposita deliberazione può essere maggiorato fino a due punti percentuale;
  - d) inesistenza di morosità relative a precedenti rateazioni o dilazioni.
3. È in ogni caso esclusa la possibilità di concedere ulteriori rateazioni o dilazioni nel pagamento di singole rate o d'importi già dilazionati.
4. Nessuna dilazione o rateazione può essere concessa senza l'applicazione degli interessi.
5. Una volta iniziate le procedure di riscossione coattiva, eventuali dilazioni o rateazioni possono essere concesse, alle condizioni e nei limiti sopra indicati, soltanto previo versamento di un importo corrispondente al 20% delle somme complessivamente dovute, concesse previa prestazione di garanzia ritenuta idonea.
6. Le norme di cui al presente articolo si applicano anche per il pagamento di entrate non tributarie.

### ***ARTICOLO 23 – Crediti di modesta entità***

1. Fatte salve le diverse disposizioni che disciplinano i singoli tributi o specifiche entrate Comunali in tema di crediti di modesta entità, non si procede al recupero di crediti nei confronti di qualsiasi debitore qualora il tributo dovuto non sia superiore all'importo di €. 15,00.
2. L'abbandono di cui al precedente comma non si applica qualora si tratti di tributi dovuti per più periodi inferiori all'anno, salvo il caso in cui l'ammontare complessivo nell'anno degli importi dovuti per i diversi periodi risulti comunque inferiore al limite di cui al comma 1.

## **TITOLO IV – Riscossione coattiva**

### ***ARTICOLO 24 - Modalità di riscossione***

1. La riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate avviene, ordinariamente, attraverso la procedura prevista con DPR 602/73 e successive modifiche, tramite ruoli esecutivi
2. La riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate può inoltre avvenire nelle forme di cui alle disposizioni contenute nel D.R. 639/1910, sia in proprio dal Comune, sia in affidamento a soggetti all'uopo preposti.
3. Resta impregiudicata per le entrate patrimoniali la possibilità di recuperare il credito mediante ricorso al giudice ordinario, purché il funzionario dia idonea motivazione dell'opportunità e della convenienza economica.
4. La riscossione coattiva è eseguita dal Comune in forma diretta ovvero affidata:
  - a) ai soggetti abilitati alla riscossione delle entrate locali secondo le disposizioni contenute nel comma 5 dell'articolo 52 del D.Lgs 446/97;
  - b) al soggetto preposto alla riscossione nazionale secondo le disposizioni di cui all'art. 2 del D.L. 193/2016 e s.m.i. sulla base di atti di accertamento notificati che hanno acquisito l'efficacia di titolo esecutivo, ai sensi dell'art. 1 commi 792-814 L. 160/2019 e s.m.i..
5. non si procede alla riscossione coattiva nei confronti di qualsiasi debitore qualora la somma dovuta, compresi interessi, spese ed altri accessori, sia inferiore a €. 30,00, per singola annualità, ne si fa luogo a rimborso per somme inferiori a detta cifra.

### ***ARTICOLO 25 - Accertamento con adesione***

1. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 1° giugno 2015, ai sensi del decreto legislativo 19 giugno 1997, n. 218, e successive modificazioni, è stato introdotto l'istituto dell'accertamento con adesione.

## **TITOLO V - Norme finali**

### ***ARTICOLO 26 - Vigenza***

1. Le norme del presente Regolamento, si applicano a decorrere dal 1° gennaio 2021.

### ***ARTICOLO 27 - Norme finali***

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni di legge.