



COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI

PROVINCIA DI NUORO

Settore Finanziario-Servizio Personale

E-mail: glotto@comune.villagrandestrisaili.org.it

Pec: protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.org.it

Allegato alla Determinazione N. 225 del 28.03.2024

AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico selezione di n. 1 esperto per il conferimento di incarico di funzioni di gestione, rendicontazione e controllo – profilo MIDDLE per 280 giornate (di cui 80 riferite al 2023); in riferimento alla selezione delle risorse umane previste in applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Visto il decreto legislativo del 30/03/2001 n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il decreto legislativo 25/05/2017 n. 75, recante “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30/03/2001 n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z) della legge 07/08/2015, n. 124, materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

Vista la legge 07/08/1990 n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il DPR 12/04/2006 n. 184, concernente il “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il DPR 28/12/2000 n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 27.05.2021 e ss.mm.ii;

Visto il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 26.10.2023;

Visto il decreto 14/03/2013 n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il decreto legislativo del 30/06/2003 n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

Vista la Legge n. 79 del 29.06.2022 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022 rubricato «Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)», in particolar modo l’art. 11;

Vista la Circolare n. 15001 del 19.07.2022 dell’Agenzia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto «Indicazioni per l’applicazione dell’art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022», e i relativi allegati;

Considerate le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegati alla Circolare n. 15001 del 19.07.2022;

Richiamati:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 29.02.2024 avente ad oggetto «*Applicazione dell'art. 11 comma 2) de! Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)". Nuovi indirizzi agli uffici*»;
- l'avviso di interpello al personale interno per il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art. 7 d.lgs. 165/2001 (tupì) con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, prot. 1749 del 07.03.2024, pubblicato in amministrazione trasparente e all'albo pretorio di questo ente per l'acquisizione di candidature da parte dei dipendenti dell'ente per le seguenti figure:

n.1 Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo, con competenze in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori, con profilo MIDDLE per 280 giornate (di cui 80 riferite al 2023);

Rilevato che l'interpello ha dato esito negativo, atteso che nei termini indicati nel sopracitato avviso nessuna candidatura è pervenuta per il profilo Middle, appurando pertanto l'indisponibilità e l'impossibilità di utilizzare le risorse di personale interno per l'ambito di competenza ed esperienza ricercato.

Dato atto che nella richiamata deliberazione sono stati forniti gli indirizzi al competente Responsabile di Settore affinché, in caso di esito negativo dell'interpello, provvedesse alla predisposizione di un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo;

Vista la Determinazione del Responsabile del Settore n 225 del 28.03.2024 con la quale si indice un "Avviso pubblico selezione di n. 1 esperto per il conferimento di incarico di funzioni di gestione, rendicontazione e controllo – profilo MIDDLE) per 280 giornate (di cui 80 riferite al 2023), in riferimento alla selezione delle risorse umane previste in applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" e si approva l' avviso della selezione pubblica, e lo schema di contratto di cui all'oggetto della stessa;

Ritenuto necessario attivare il supporto di che trattasi per l'avvio e l'attuazione degli interventi del PNRR, dedicato alla gestione e rendicontazione e controllo (FG) nell'ambito degli interventi di che trattasi;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'incarico e requisiti professionali

1. Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione di n. 1 esperto in gestione e rendicontazione e controllo (FG) – profilo MIDDLE per 280 giornate (di cui 80 riferite al 2023) per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR per il conferimento di 1 incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai

sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità del Comune di Villagrande Strisaili.

2. Il profilo ricercato è quello di seguito sintetizzato: *esperto in gestione e rendicontazione e controllo – profilo middle, con esperienza lavorativa fino a tre anni*. L'incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222- 2229 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione. La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il Responsabile del Settore di riferimento al quale competerà fornire le relative direttive.

3. L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché alla libera professione, nell'ambito di interventi per la realizzazione di opere pubbliche.

4. Gli "anni di esperienza professionale nel settore", rilevano al fine di qualificare l'accesso al corrispondente profilo professionale, per cui sono da considerarsi quale periodo minimo richiesto per l'ammissibilità.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione, i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

a. cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (da accertare nel corso dello svolgimento delle proved'esame);
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso di selezione;

b. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

d. idoneità fisica all'impiego;

e. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per incapacità o per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

f. non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g. non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

h. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima dell'anno 1986;

i. di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 (in caso contrario andranno indicate nella domanda la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

l. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- laurea (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- laurea magistrale (LM): LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-90 - Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente;
- titoli equiparati o equipollenti secondo la normativa vigente;

m. essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.

2. Il possesso del requisito inerente alla comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.

3. Ai fini del calcolo degli "*anni di esperienza professionale nel settore*", si considerano i periodi lavorativi espressi in mesi, anche non continuativi, maturati nello specifico settore indicato.

4. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

5. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile. Fermo ciò restando è possibile per il candidato dichiarare più esperienze professionali effettuate nello stesso anno solare.

6. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

7. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

8.La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente avviso e in tutta la documentazione allegata.

9.Il presente avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sulla Piattaforma unica di reclutamento” (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito web <https://comune.villagrandestrisaili.org.it> senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

10.L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune;

Art. 3 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso la “Piattaforma unica di reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) dal giorno 28.03.2024 sino alle ore 23:59 del giorno 12.04.2024. Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE compilerà il modulo elettronico sul sistema inPA, raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo “<https://www.inpa.gov.it>”, previa registrazione sullo stesso sistema. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (PEC) a lui intestato.

Si dà atto che il presente avviso viene pubblicato sulla “Piattaforma unica di reclutamento” (<https://www.inpa.gov.it>). Le suddette modalità debbono essere osservate anche per l'eventuale inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. È prevista, altresì, la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Nei casi di malfunzionamento del portale, sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Art. 4 – Dichiarazioni e documenti da allegare alla domanda

1. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre espressamente di voler partecipare al presente concorso:

- Cognome, nome, codice fiscale, residenza con indicazione di indirizzo completo di codice di avviamento postale;
- Luogo e la data di nascita;
- Recapito telefonico;
- Indirizzo mail e PEC, a cui verranno inviate le comunicazioni relative al concorso;
- Possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i; Il candidato non in possesso della cittadinanza italiana deve altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza o di cittadinanza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- Assenza di condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (in caso affermativo, devono essere indicate le condanne riportate, anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- Assenza di procedimenti penali pendenti. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- Non essere mai stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni, così come richiamato dall'art. 2 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487e s.m.i;
- Possesso all'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- (Solo per i portatori di handicap), l'eventuale indicazione degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi necessari in relazione all'handicap nell'espletamento delle prove di esame;

2. Per i candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento, di rientrare nei casi di cui all'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021,

n. 113 (DSA – Disturbi Specifici di Apprendimento), indicando le informazioni relative ai disturbi specifici di apprendimento utili per sostituire le prove con un colloquio orale o per utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove ai sensi dello specifico art. 7 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023. Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda sul portale InPA entro il termine di scadenza del bando di selezione.

3. Al fine di assicurare la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, previa comunicazione da parte delle interessate, da effettuarsi tramite InPA entro il termine di scadenza del bando di concorso, verranno adottate misure di carattere organizzativo, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, ferma, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

-Di avere preso visione del bando di selezione e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni ivi contenute;

- Che gli eventuali documenti allegati alla domanda sono conformi all'originale ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i;

-Di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016, inserita nel bando di concorso, e di autorizzare il Comune di Villagrande Strisaili al trattamento dei propri dati personali (ivi compreso la pubblicazione all'albo e sul sito internet istituzionale delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito)

4. Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati alla data di scadenza del bando

5. I titoli presentati ed allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza del bando di concorso, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio ammesse dall'Ente.

Art. 5 - Procedura valutativa

1. Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 3 del presente avviso.

2. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dall'Ente, composta da tre membri, un Presidente e due componenti, coadiuvati da un segretario che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

3. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

Fase A) valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 6.

È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti;

Sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione tutti gli anni di esperienza maturati, compresi quelli minimi richiesti per l'ammissibilità, in coerenza con il profilo richiesto dal presente avviso.

Fase B) colloquio individuale, teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nella candidatura, nonché l'attitudine del candidato in relazione all' oggetto dell'incarico. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 60 punti

4. La Commissione espleta l'attività valutativa delle candidature di cui alla fase a) del precedente comma e redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

5. Sono inseriti nell'elenco i candidati che conseguono nella fase A) di cui al comma 4 del presente articolo un punteggio pari o superiore a 10/30, ritenuto dal Comune il limite per accedere alla successiva fase B). I candidati cui è attribuito in sede di valutazione un punteggio inferiore a 10/30 non sono inseriti nell'elenco di merito per mancato raggiungimento del punteggio minimo.

6. I candidati ammessi a colloquio (se del caso anche in modalità telematica) saranno convocati – con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune e sulla Piattaforma unica di reclutamento: <https://www.inpa.gov.it>

7. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Superano la fase b) di cui al comma 4 del presente articolo i candidati che, in sede di colloquio, conseguono un punteggio pari o superiore a 21/30, ritenuto dal Comune il limite di sufficienza.

8. Al termine della fase b) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e b). La “graduatoria finale” è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene il vincitore della selezione e gli idonei non vincitori. In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio.

9. Il provvedimento contenente la “graduatoria finale” è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune sulla Piattaforma unica di reclutamento <https://www.inpa.gov.it>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

10. Il Comune procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae del vincitore. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i

11. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte dell'esperto di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse e incompatibilità, l'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità, previste dal D.Lgs n. 39 dell'8 aprile 2013 e ss.mm.ii,

nonché lo svolgimento di altri incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

12. Le esperienze lavorative devono essere comprovabili da documenti afferenti allo svolgimento dei singoli incarichi (contratti, attestati del datore di lavoro) non rilevando il mero possesso di altre forme documentali (es. iscrizioni in albi professionali o DURC etc.). Fermo restando le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati all'atto del conferimento dell'incarico emerga l'impossibilità di comprovare le dichiarazioni rese nella candidatura, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

13. Laddove l'esperto sia dipendente di pubblica amministrazione, ai fini della stipula del contratto, presenta ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza a prestare la propria attività lavorativa presso il Comune, senza la quale non si potrà procedere al conferimento dell'incarico.

14. Il presente avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

15. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Art. 6. - Criteri di valutazione

1. Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

2. La Commissione attribuirà i punteggi (max 60) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati:

Fase a) max punti 30	
Titoli di studio e di formazione	Punti max 5
Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale) <i>Votazione da 91 a 104 punti 1,00</i> <i>Votazione da 105 a 109 punti 2,00</i> <i>Votazione da 110/110 e lode punti 3,00</i>	Punti. Max 3
Dottorato di ricerca (max n. 1 dottorato)	Punti max 1
Master, corsi specializzazione post laurea (almeno 200 ore) (max n.1). <i>Punti 1</i>	Punto max 1
Esperienze professionali	Punti max 15
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste ed in particolare nelle funzioni nell'ambito di interventi per la realizzazione di opere pubbliche <i>Esperienza professionale con competenze in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo</i>	Punti: max 15

degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori etc., con profilo Middle, valutata come segue: Esperienza di tre anni (requisito essenziale) punti 5 Esperienza eccedente i tre anni (già previsti come requisito essenziale) maturata presso pubbliche amministrazioni -----punti 1 per ogni mese Esperienza eccedente i tre anni (già previsti come requisito essenziale) maturata presso privati o lavoro autonomo -----punti 0,50 per ogni mese	
Valutazione complessiva curriculum	Punti max 10
Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese.	Punti: max 10
Fase b) max punti 30	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV	Punti. Max 30
TOTALE PUNTEGGIO (fase a +fase b)	Punti Max 60

3. In caso di parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato che abbia conseguito in sede di colloquio il punteggio più alto; in caso di ulteriore parità alla minore età anagrafica.

Art. 7. – Incarico, durata e trattamento economico

1. L'incarico è finanziato ai sensi del D.L. 36/2022 e potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80.

2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

3. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

4. È richiesta altresì al contraente la presenza presso gli Uffici del Comune di Villagrande Strisaili, negli orari d'ufficio, almeno per 2 giornate lavorative settimanali.

5. L'Amministrazione potrà disporre delle professionalità individuate secondo le proprie esigenze, nei limiti previsti dal presente Avviso.

6. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, è stabilito nel limite massimo onnicomprensivo di 38.366,23 euro lordi annui ai sensi del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso Iva (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste), come dettagliato nella da tabella che segue:

che segue:

profilo	importo omnicomprensivo massimo	costo singola giornata	cassa previdenziale /rivalsa	iva*	costo totale lordo singola giornata	numero massimo giornate annue
Middle	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€380.64	100

Si precisa che per l'annualità 2023 il budget è limitato ad 80 giornate.

7. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2021-2027 come previsto dal d. l. 36 del 30 aprile 2022;

8. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Art. 8- Trattamento dei dati personali

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Villagrande Strisaili e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

4. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

5. I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.lgs n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE GDPR/679 ("GDPR 2016/679"), anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

6. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso.

Art. 9 - Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune

<https://comune.villagrandestrisaili.org.it>, sulla Piattaforma unica di reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>)
Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica protocollo@pec.comunedivillagrandestrisaili.org.it.

2. Dei chiarimenti, nonché di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative all'Avviso, sarà data diffusione sul sito internet del Comune.

3. Responsabile del procedimento è il Dott. Gianfranco Lotto contattabile all'indirizzo pec del comune e/o all'indirizzo mail: protocollo@pec.comunedivillagrandestrisaili.org.it.

Il Responsabile del Settore Finanziario