**Al Comune di Villagrande Strisaili**

**Ufficio Polizia Locale**

**Via Roma N. 1**

**08049 Villagrande Strisaili**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Dichiara, altresì, che ai fini dell’eventuale invio di ogni successiva comunicazione ai sensi dell’art. 6 del Codice dell’Amministrazione Digitale il proprio indirizzo di posta elettronica certificata – PEC è: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) .

PREMESSO:

• che in data ………………………la Polizia Locale di Villagrande Strisaili accertava, tramite VERBALE n. ………………. prot. n. ………..…….., la violazione dell’art …………………. del …………………………………………………… Codice della strada, a carico del Sig. ……………………………………………………..…………………………. perché’ “……………………………………………………………………………………………………………...............”;

• che detto VERBALE di accertamento risulta palesemente errato, in quanto, nelle circostanze di tempo e di luogo indicate (1) ………………………………………………………………………………………………………………………………………… …...………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………

CONSIDERATO

• che l’intero procedimento, per le ragioni sopra esposte, risulta palesemente invalido;

• che l’atto errato può quindi essere emendato d’ufficio direttamente dall’amministrazione in indirizzo la quale, in sede di autotutela amministrativa, deve operare in base ai principi di legalità e buona amministrazione;

CHIEDE

che lo spettabile ufficio in indirizzo voglia, eseguiti gli opportuni accertamenti, al fine di prevenire l’inevitabile impugnativa in sede giurisdizionale del notificato verbale di accertamento, procedere ad annullare il verbale n. ………..…………….. del ……………., per i vizi sopra descritti.

Distinti saluti …………………….,

Villagrande Strisaili Firma ……………………………………………………

(1) Indicare le circostanze che determinerebbero l’invalidità dell’accertamento.

**INFORMATIVA EX ARTT.13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 RGPD**

Gentile Signore/a,

La informiamo che il Regolamento (UE) 2016/679 GDPR (“relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati”) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi degli artt.13 e 14 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

* Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villagrande Strisaili, nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante, con sede in via Roma n.1 08049 VILLAGRANDE STRISAILI (NU) – Email: [info@comune.villagrandestrisaili.og.it](mailto:info@comune.villagrandestrisaili.og.it)
* PEC: [protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.og.it);
* Responsabile della protezione dei dati personali (RPD o DPO) è l’Avv. Ivan Orrù nominato con Decreto del Sindaco n.19/2021, contattabile ai seguenti recapiti: cell. 3488582985, e-mail: [dpo@comune.villagrandestrisaili.og.it](mailto:dpo@comune.villagrandestrisaili.og.it) ;

Il trattamento svolto, che si basa sul consenso dell’interessato, consisterà in : raccolta, registrazione, conservazione, comunicazione, cancellazione del dato, interconnessioni e raffronti con altre banche dati dell’Ente, interconnessioni e raffronti con altri soggetti pubblici e privati.

Il trattamento sarà effettuato dal personale dipendente, da incaricati e Responsabili del trattamento sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l’integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti, e dell’art.32 del GDPR 2016/679.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio.

I Suoi dati personali saranno conservati in maniera permanente, al fine di permettere una corretta gestione.

I dati raccolti saranno comunicati a terzi solamente per le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati a pubbliche autorità, a persone fisiche o giuridiche per l’adempimento degli obblighi di legge, con livelli di protezione adeguati. In caso di trasferimento dei dati a paesi terzi extra UE si farà riferimento a quanto previsto dal capo V del regolamento del GDPR 2016/679 sulla base di una decisione di adeguatezza e con adeguate garanzie.

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n.216/679, il diritto di:

* Chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano o di opporsi al loro trattamento , di revocare il consenso ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
* Proporre reclamo all’autorità di controllo.

**Firma**

**Per presa Visione**