



**COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI**  
PROVINCIA DI NUORO

---

## Deliberazione della Giunta Comunale

ORIGINALE

<b>N.</b>	<b>76</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE ANNUALITA' 2019. TRIENNIO 2019/2021</b>
<b>Data</b>	<b>18-12-2019</b>		

L'anno **duemiladiciannove**, addì **diciotto** del mese di **dicembre**, alle ore **18:00**, si è riunita la Giunta Comunale presso la sede comunale.

carica	cognome nome	Presenti
Sindaco	Seoni Alessio	P
Vicesindaco	Staffa Gian Franco	P
Assessore	Lepori Marcella	P
Assessore	Loi Antonello	P
Assessore	Seoni Rosanna	A
Totale presenti		<b>4</b>

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza **Alessio Seoni** nella sua qualità di **Sindaco**.

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE **Giacomo Mameli**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

### PREMESSO CHE:

- Dal 1° gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.lgs. n. 118/2011;
- Il PEG, inteso quale strumento operativo – informativo e di controllo dell'attività gestionale, costituisce l'atto fondamentale che realizza il raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le funzioni di gestione;
- agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai Responsabili dei Servizi spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- il PEG costituisce il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e contiene in se il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL, e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ed è redatto secondo la struttura e le caratteristiche evidenziate nel Principio Contabile Applicato alla programmazione di Bilancio, punti da 10.1 a 10.4;
- che, per ciascun Centro di responsabilità, il Piano Esecutivo di Gestione deve individuare: il responsabile; gli obiettivi di gestione raccordati con le Missioni ed i Programmi del Bilancio e del D.U.P., gli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento, i capitoli di entrata e di spesa adottando il medesimo sistema di classificazione delle entrate e delle spese del bilancio con l'ulteriore articolazione:

### VISTI:

- d.lgs. n. 267/2000;
- il d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal d.lgs. 74/2017;
- il d.lgs. n. 118/2011;

**VISTO** in particolare, l'art. 4 del d.lgs. 150-2009, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, adottano il "*ciclo di gestione della performance*", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, in collegamento con le risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione;

**CONSIDERATO** che, ai sensi degli art. 10 e 15, del D.lgs. n. 150/2009, come modificato dal Dlgs 74/2017, l'organo di indirizzo politico- amministrativo di ciascuna Amministrazione redige e pubblica il "*Piano della performance*" contenente gli obiettivi annuali di performance, che hanno lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e va adottato in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

DELIBERA DI GIUNTA n.76 del 18-12-2019 COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI

**VISTO** il D.lgs. 33/13 all'art.10 comma 3 il quale stabilisce che gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

**VISTO** il D.lgs. 118/2011 che dispone la coerenza tra il Dup e la programmazione esecutiva gestionale finalizzata alla valutazione della performance annuale dell'Ente e della sua struttura organizzativa;

**RICHIAMATO** il proprio Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con G.M. n. 50 del 04/04/2011 e ss.mm.e integrazioni, con il quale l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.lgs. 150/2009, come modificato dal D.lgs. 74/2017, rinvia ad un sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa ed individuale, finalizzato ad ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa;

**ATTESO** che, nell'ambito del ciclo di gestione delle performance, sia determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività sia ordinarie sia strategiche, da demandare a ciascun Settore dell'Ente, che evidenzi: il tipo di obiettivo; la sua descrizione; gli indicatori di misurazione del risultato; il relativo peso e le risorse umane coinvolte e strumentali assegnate;

**SOTTOLINEATO** che, nel Piano degli Obiettivi delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti, rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

**RILEVATO**, altresì, che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

**VISTO** il sistema di misurazione e Valutazione del personale dipendente vigente nell'Ente;

**VISTO** il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: *"del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione"*;

**VISTO** l'art.169 comma 3 bis del TUEL *in base al quale il "Piano Performance è unificato al Peg"*;

**VISTO** l'allegato elenco degli obiettivi di performance per l'anno in corso;

**DATO ATTO** che gli obiettivi assegnati, con il presente atto ai vari Settori, sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

**RAVVISATA** l'opportunità di demandare al personale dipendente il perseguimento degli obiettivi, di cui agli allegati prospetti, nei quali è esposta la logica di intervento;

**DATO ATTO** che:

- con deliberazione di G.M. n.34 del 30/03/2019 è stato approvato il D.U.P.2019/2021;

- con deliberazione di C.C. n. 15 del 11/04/2019 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del 18/12/2019 D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, come riportato in calce alla presente;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** il Piano degli obiettivi contenente l'insieme delle attività oggetto di misurazione valutazione: anno 2019 e triennio 2019/2021, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Segretario Comunale, ai Responsabili d'Area, al Revisore del Conti e all'Organo di Valutazione per opportuna e dovuta conoscenza;

**DI DICHIARARE**, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

<b>Parere in ordine alla Regolarità Tecnica AA.GG</b>		
Esito: Favorevole Data: 18-12-2019		IL RESPONSABILE DI SERVIZIO Rita La Tosa
<b>Il presente verbale viene sottoscritto come segue</b>		
IL Sindaco Alessio Seoni	IL SEGRETARIO COMUNALE Giacomo Mameli	
<b>Referto Pubblicazione</b>		
Il sottoscritto Segretario Comunale, ATTESTA che copia della presente deliberazione		
ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000, viene iniziata oggi la Pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a partire dal:  che, contestualmente all'affissione, è stata trasmessa copia ai capigruppo consiliari		IL SEGRETARIO COMUNALE Giacomo Mameli
<b>Attestazione di Esecutività</b>		
Il sottoscritto Segretario Comunale, Visti gli atti d'ufficio <b>CERTIFICA</b> che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____		
Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs 267/2000)	IL SEGRETARIO COMUNALE Giacomo Mameli	