

Oggetto: **INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE DI ALCUNI PROCEDIMENTO DEI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E COMMERCIO.**

Premesso che sono stati individuati tutti procedimenti in capo all'Area Vigilanza e Commercio e pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente;

**Visto** il decreto n. 15/19 del 31.12.2019, di nomina del Responsabile dell'Area Vigilanza e Commercio;

**Vista** la legge n. 241/90 ed in particolare l'istituto del Responsabile del Procedimento;

**Ritenuto** di provvedere alla individuazione del responsabile del procedimento dando atto che in tal modo si permette una maggiore partecipazione e chiarezza nella individuazione degli interlocutori nei confronti dell'utenza e che si rende maggior funzionalità in relazione agli adempimenti relativi all'avvio del procedimento, che sia ad istanza di parte o d'ufficio;

**Preso Atto** che i responsabili dei procedimenti possono essere individuati nelle unità preposte agli uffici in cui si articolano i servizi, secondo il criterio della competenza che possiedono e in coerenza con le funzioni che svolgono sulla base di eventuali precedenti provvedimenti di attribuzione delle funzioni e declaratorie dei profili professionali di appartenenza;

Per quanto sopra espresso:

### **Assegna**

al dipendente Agente di P.L. sig. Gianfranco LOTTO la responsabilità dei procedimenti, sotto elencati, che consistono nel predisporre l'intera istruttoria e tutti gli atti inerenti con la predisposizione degli atti finali del procedimento, da sottoporre alla firma finale del responsabile del servizio, sotto meglio elencati:

1. Commercio in sede fissa - Atti di accertamento;
2. Commercio in sede fissa - Rapporto all'Autorità;
3. Pubblici esercizi - Atti di accertamento;
4. Pubblici esercizi – Rapporto all'Autorità;
5. Altre attività economiche - Atti di accertamento;
6. Altre attività economiche - Rapporto all'Autorità;
7. Gestione del procedimento sanzionatorio amministrativo a seguito dell'accertamento di illeciti amministrativi L. n. 689/1981 e specifiche discipline regionali;
8. Relazione accertamenti anagrafici per pratiche di residenza iscrizioni/variazione/cancellazioni;
9. Autenticazione firma presso domicilio dell'interessato impossibilitato a muoversi;
10. Notifiche;
11. Restituzione atti notificati e richiesta rimborso spese;
12. Atti inerenti attività di infortunistica stradale;
13. Gestione veicoli in depositaria e veicoli abbandonati;
14. Ritiro patenti/carta di circolazione in esecuzione ordinanza prefettizia;
15. Atti accertamento violazioni C.d.S.;
16. Pareri suolo pubblico - occupazione temporanea;
17. Attività connessa alla vigilanza sull'attività urbanistico edilizia;
18. Accertamenti attività produttive su istanza Enti terzi Regolamentazione comunale;
19. Verbali di sequestro animali a seguito di previsione su ordinanza sindacale;
20. Notifica sanitaria macellazione e vendita di carni;
21. Notifica sanitaria produzione primaria;
22. Notifica sanitaria commercio al dettaglio in sede fissa;

23. Notifica sanitaria commercio al dettaglio su area pubblica;

24. Notifica sanitaria impresa di trasporto di alimenti;

25. Mestiere di fuochino;

26. Rivendita esclusiva di quotidiani e periodici;

27. Rivendita non esclusiva di quotidiani e periodici;

In assenza del responsabile:

- gestione dei sistemi di videosorveglianza collegati con il Comando di P.L.;
- Tenuta del registro del trattamento dei dati e degli accessi;
- seguire sia in fase di istruttoria che di procedimento ogni atto relativo a:
  1. foto-segnalazione delle persone;
  2. curare l'efficienza delle strumentazioni elettroniche utilizzate per la videosorveglianza.

Gestisce tutte le pratiche sopra indicate, da sottoporre alla firma finale del Responsabile del Servizio Tecnico in qualità di sostituto.

Villagrande Strisaili, 07.08.2020

Il Responsabile del Servizio  
F.to I.D. Mariano ORRU'