



Prot. N. 4804 del 07.08.2020

Oggetto: **INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE DI DIVERSI PROCEDIMENTO DEI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E COMMERCIO.**

Premesso che sono stati individuati tutti procedimenti in capo all'Area Vigilanza e Commercio e pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente;

Visto il decreto n. 15/19 del 31.12.2019, di nomina del Responsabile dell'Area Vigilanza e Commercio;

Vista la legge n. 241/90 ed in particolare l'istituto del Responsabile del Procedimento;

Ritenuto di provvedere alla individuazione del responsabile del procedimento dando atto che in tal modo si permette una maggiore partecipazione e chiarezza nella individuazione degli interlocutori nei confronti dell'utenza e che si rende maggior funzionalità in relazione agli adempimenti relativi all'avvio del procedimento, che sia ad istanza di parte o d'ufficio;

Preso Atto che i responsabili dei procedimenti possono essere individuati nelle unità preposte agli uffici in cui si articolano i servizi, secondo il criterio della competenza che possiedono e in coerenza con le funzioni che svolgono sulla base di eventuali precedenti provvedimenti di attribuzione delle funzioni e declaratorie dei profili professionali di appartenenza;

Per quanto sopra espresso:

Assegna

al dipendente Ispettore di Vigilanza sig. Giampaolo MELIS la responsabilità dei procedimenti, sotto elencati, che consistono nel predisporre l'intera istruttoria e tutti gli atti inerenti con la predisposizione degli atti finali del procedimento, da sottoporre alla firma finale del responsabile del servizio, sotto meglio elencati:

1. Gestione del procedimento sanzionatorio amministrativo a seguito dell'accertamento di illeciti amministrativi L. n. 689/1981 e specifiche discipline regionali;
2. Commercio su aree pubbliche - titolari posteggio – rilevazione presenze/assenze;
3. Commercio su aree pubbliche - titolari posteggio – aggiornamento graduatoria;
4. Commercio su aree pubbliche - spuntisti (effettivi e non) - rilevazione presenze/assenze;
5. Commercio su aree pubbliche - spuntisti (effettivi e non) - Aggiornamento graduatorie;
6. Assegnazione posteggi temporaneamente non occupati;
7. Commercio su aree pubbliche: registrazione giustificazione assenze;
8. Relazione accertamenti anagrafici per pratiche di residenza iscrizioni/variazione/cancellazioni;
9. Oggetti ritrovati: pubblicazione all'albo, registrazione, restituzione Art. 927 e ss. Codice Civile;
10. Autenticazione firma presso domicilio dell'interessato impossibilitato a muoversi;
11. Notifiche;
12. Restituzione atti notificati e richiesta rimborso spese;
13. Atti inerenti attività di infortunistica stradale;
14. Atti accertamento violazioni C.d.S.;
15. Pareri Passi carrabili per apertura/regolarizzazione;

16. Pareri suolo pubblico - occupazione temporanea;
17. Autorizzazione transito in deroga ai divieti;
18. Modifiche temporanee alla circolazione stradale (in occasione di manifestazioni varie);
19. Attività connessa alla vigilanza sull'attività urbanistico edilizia;
20. Rilascio autorizzazione e/o DIA vendita ambulante posto fisso;
21. Rilascio autorizzazione e/o DIA vendita ambulante itinerante;
22. Fiere e sagre;
23. Spettacoli – trattenimenti temporanei all'aperto;
24. Assegnazione temporanea posteggi area mercatale.

In assenza del responsabile:

Servizio di Protezione Civile:

- coordina i volontari e il servizio Barracellare impegnati in operazioni di Protezione civile;
- gestisce le pratiche amministrative del Gruppo comunale di Protezione civile (acquisizione materiali);
- effettua sopralluoghi in collaborazione con i tecnici comunali in caso di perizie connesse all'erogazione di contributi statali, regionali, comunali in caso di calamità naturali.
- inserisce i dati nel sistema ZEROGIS della R.A.S. in caso calamità naturali ;
- inserisce nel sistema ZEROGIS gli aggiornamenti dei piani comunali di rischio idrogeologico e rischio incendi;
- predispone gli atti: quali ordinanze di istituzione C.O.C..

Gestisce tutte quelle pratiche demandate al responsabile, da sottoporre alla firma finale del Responsabile del Servizio Tecnico in qualità di sostituto.

Villagrande Strisaili, 07.08.2020

Il Responsabile del Servizio
F.to I.D. Mariano ORRU'